IVAP
HERRI ARDURALARITZAREN
EUSKAL ERAKUNDEA

2017ko Lan-poltsak
Bolsas de Trabajo 2017

Administrarien Kidegoa
Cuerpo Administrativo

A eredua/Modelo A

2017-04-01 / 01-04-2017

Erakunde autonomiduna
Organismo Autónomo dal
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

1 ¿CÓMO SE LLAMA EL TÍTULO I DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978?

1a) De los españoles y extranjeros.
1b) De los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
1c) De los derechos y deberes de los ciudadanos.
1d) De los derechos y deberes fundamentales.

2 ¿CUÁNTOS CAPÍTULOS TIENE EL TÍTULO I DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978?

2a) 5
2b) 6
2c) 4
2d) 3

3 SEGÚN EL ARTÍCULO 24.1 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA, LOS PODERES DEL PAÍS VASCO SE EJERCERÁN A TRAVÉS:

3a) Del Parlamento y del Gobierno.
3b) Del Parlamento, del Gobierno y delArarteko.
3c) Del Parlamento, del Gobierno y de su Presidente o Lehendakari.
3d) Del Parlamento, del Gobierno y de la Ertzaintza.

4 EL CUPO ACORDADO POR LA COMISIÓN MIXTA SE APRUEBA POR:

4a) Decreto Legislativo.
4b) Ley.
4c) Decreto.
4d) Orden del Consejero de Hacienda y Finanzas.

5 ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPIOS EN QUE SE BASAN LAS RELACIONES ENTRE LAS INSTITUCIONES COMUNES Y LOS ÓRGANOS FORALES DE SUS TERRITORIOS HISTÓRICOS?

5a) Eficacia y coordinación.
5b) Colaboración y solidaridad.
5c) Coordinación y solidaridad.
5d) Colaboración y eficacia.

6 LOS ÓRGANOS FORALES DE LOS TERRITORIOS HISTÓRICOS TIENEN COMPETENCIA EXCLUSIVA EN:

6a) Producción y sanidad animal.
6b) Administración de espacios naturales protegidos.
6c) Defensa contra incendios.
6d) Planificación, proyecto, construcción, conservación, modificación, financiación, uso y explotación de carreteras y caminos.

1 ZER IZEN DU 1978KO ESPAINIAKO KONSTITUZIOAREN I. TITULUAK:

1a) Espainiarrak eta atzerritarrak.
1b) Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak.
1c) Herritarren eskubide eta eginbeharrak.
1d) Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.

2 ZENBAT KAPITULU DITU ESPAINIAKO 1978KO KONSTITUZIOAREN I TITULUAK?

2a) 5
2b) 6.
2c) 4.
2d) 3.

3 AUTONOMIA-ESTATUTUAREN 24.1 ARTIKULUAREN ARABERA, EUSKAL HERRIAREN BOTEREAK ZEINEN BIDEZ GAUZATUKO DIRA?

3a) Legebiltzarraren eta Gobernuaren bidez.
3b) Legebiltzarraren, Gobernuaren eta Arartekoaren bidez.
3c) Legebiltzarraren, Gobernuaren eta Lehendakariaren bidez.
3d) Legebiltzarraren, Gobernuaren eta Ertzaintzaren bidez.

4 ZER ARAUREN BIDEZ ONARTZEN DA BATZORDE MISTOAK ADOSTUTAKO KUPOA?

4a) Legegintzako Dekretu baten bidez.
4b) Legearen bidez.
4c) Dekretu bidez
4d) Ogasun eta Finantzetako sailburuaren Aginduaren bidez.

5 ZER PRINTZIPIOTAN OINARRITZEN DIRA ERAKUNDE KOMUNEN ETA LURRALDE HISTORIKOETAKO FORU-ORGANOEN ARTEKO HARREMANAK?

5a) Eraginkortasuna eta koordinazioa.
5b) Lankidetza eta elkartasuna.
5c) Koordinazioa eta elkartasuna.
5d) Lankidetza eta efikazia.

6 ZERTAN DUTE ESKUMEN ESKLUSIBOA LURRALDE HISTORIKOETAKO FORU-ORGANOEK?

6a) Animalien ekoizpena eta osasuna.
6b) Babestutako naturaguneen administrazioa.
6c) Suteen aurkako defentsa.
6d) Errepideak eta bideak planifikatzea, proiektatzea, eraikitzea, zaintzea, aldatzea, finantzatzea, erabiltzea eta ustiatzea.

7 EN TODO CASO, LA FACULTAD DE DICTAR NORMAS CON RANGO DE LEY CORRESPONDE EN EXCLUSIVA:

7a) A las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma.
7b) A las Juntas Generales de los Territorios Históricos.
7c) Al Parlamento Vasco.
7d) A las Diputaciones Forales.

8 ¿ES LA ACCIÓN POSITIVA UN PRINCIPIO GENERAL QUE DEBE REGIR Y ORIENTAR LA ACTUACIÓN DE LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES?

8a) Sí.
8b) No.
8c) Sólo en determinadas circunstancias.
8d) Exclusivamente en el ámbito normativo.

9 ¿RESULTA PRECEPTIVO EL INFORME DE EMAKUNDE-INSTITUTO VASCO DE LA MUJER EN LOS PROYECTOS DE NORMAS QUE SE ELABOREN EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI?

9a) Es conveniente, pero no preceptivo.
9b) No.
9c) Sí.
9d) Tan sólo si se trata de anteproyectos de Ley.

10 ¿LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO, INCLUYE EXPRESAMENTE ENTRE LOS MOTIVOS DE ABSTENCIÓN "TENER VÍNCULO MATRIMONIAL O SITUACIÓN DE HECHO ASIMILABLE"?

10a) No expresamente.
10b) Tan sólo en determinadas circunstancias.
10c) Únicamente en los procedimientos selectivos.
10d) Sí.

11 DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 3.1.D) DE LA 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEBERÁN RESPETAR EN SU ACTUACIÓN Y RELACIONES LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS:

11a) Culpabilidad e irretroactividad.
11b) Legalidad y non bis in ídem.
11c) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional.
11d) Proporcionalidad, seguridad jurídica y prescripción.

7. BETIERE, ZEINEK DU LEGE-MAILAKO ARAUAK EMATEKO AHALMEN ESKLUSIBOA?

7a) Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde komunak.
7b) Lurralde historikoetako batzar nagusiak.
7c) Eusko Legebiltzarra.
7d) Foru-aldundiak.

8. EKINTZA POSITIBOA PRINTZIPIO OROKOR BAT DA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN ARLOAN EUSKAL BOTERE PUBLIKOEN JARDUKETAK GIDATU ETA BIDERATZEKO APLIKATU BEHARREKOA:

8a) Bai.
8b) Ez.
8c) Bakarrik egoera jakin batzuetan.
8d) Bakar-bakarrik araugintza-arloan.

9. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN EREMUAN ARAU-PROIEKTUAK EGITEN DIRENEAN, NAHITAEZKOA AL DA EMAKUNDE-EMAKUMEAREN EUSKAL ERAKUNDEAK TXOSTEN BAT EGITEA?

9a) Komenigarria da, baina ez da nahitaezkoa.
9b) Ez.
9c) Bai.
9d) Bakarrik Lege-aurreproiektuen kasuan.

10. SEKTORE PUBLIKOAREN URRIAREN 1EKO 40/2015 LEGEAN, ABSTENITZEKO ARRAZOIEN ARTEAN ESPRESUKI AIPATZEN DA «EZKONTZA-LOTURA EDO ANTZEKO EGITATEZKO EGOERA IZATEA»?

10a) Espresuki ez.
10b) Bakarrik egoera jakin batzuetan.
10c) Bakarrik hautaketa-prozesuetan.
10d) Bai.

11. ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN URRIAREN 1EKO 40/2015 LEGEAREN 3.1.D) ARTIKULAUREN ARABERA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEK HONAKO PRINTZIPIO HAUEK ERRESPETATU BEHAR DITUZTE BEREN JARDUKETA ETA HARREMANETAN:

11a) Erruduntasuna eta atzeraeraginik eza.
11b) Legezkotasuna eta Non bis in idem.
11c) Fede ona, konfiantza legitimoa eta leialtasun instituzionala.
11d) Proportzionaltasuna, ziurtasun juridikoa eta preskripzioa.

12 CONFORME AL ART. 44 DE LA LEY 39/2015, QUE REGULA LA NOTIFICACIÓN INFRUCTUOSA, CUANDO EN UN PROCEDIMIENTO QUE INSTRUYE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, INTENTADA LA NOTIFICACIÓN NO HUBIERA PODIDO PRACTICARSE:

12a) La notificación deberá hacerse por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado», sin perjuicio de su publicación facultativa por otros medios.
12b) La notificación deberá hacerse por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del País Vasco», sin perjuicio de su publicación facultativa por otros medios.
12c) La notificación deberá hacerse por medio de un anuncio publicado tanto en el «Boletín Oficial del País Vasco» como en el «Boletín Oficial del Estado». sin perjuicio de su publicación facultativa por otros medios.
12d) La notificación deberá hacerse por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del País Vasco» y en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado o del Consulado o Sección Consular de la Embajada correspondiente, sin perjuicio de su publicación facultativa por otros medios.

13 DISPONE EL ART. 40 DE LA LEY 39/2015 EN MATERIA DE NOTIFICACIÓN:
SEÑALESE <u>LA INCORRECTA</u>

13a) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
13b) Con arreglo al apartado 2 del art. 40, toda notificación deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.
13c) A los solos efectos de entender cumplida la obligación del órgano administrativo de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga, cuando menos, el texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.
13d) Las notificaciones que, aun conteniendo el texto íntegro del acto, omitiesen alguno de los demás requisitos previstos en el apartado 2 del art. 40, no surtirán efecto en ningún caso.

14 EL ART. 15 DE LA LEY 39/2015 QUE REGULA LA LENGUA DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECE:
SEÑALESE <u>LA INCORRECTA</u>

14a) La lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano. Los interesados que se dirijan a los órganos de la Administración General del Estado con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma deberán utilizar preceptivamente el castellano.
14b) En los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas, el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en la legislación autonómica correspondiente.
14c) La Administración Pública instructora deberá traducir al castellano los documentos, expedientes o partes de los mismos que deban surtir efecto fuera del territorio de la Comunidad Autónoma y los documentos dirigidos a los interesados que así lo soliciten expresamente. Si debieran surtir efectos en el territorio de una Comunidad Autónoma donde sea cooficial esa misma lengua distinta del castellano, no será precisa su traducción.
14d) En los procedimientos tramitados por las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en la legislación autonómica correspondiente.

12 JAKINARAZPEN HUTSEGINA (39/2015 LEGEAREN 44. ARTIKULUA). ZER EGIN BEHAR DA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAK INSTRUITZEN DUEN PROZEDURA BATEAN JAKINARAZPENA EGITEN SAIATU BAINA HUTS EGITEN DENEAN?

12a) Jakinarazpena «Estatuko Aldizkari Ofizialean» argitaratutako iragarki baten bidez egin behar da, hargatik eragotzi gabe beste bitarteko batzuen bidez ere argitaratzea.

12b) Jakinarazpena «Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian» argitaratutako iragarki baten bidez egin behar da, hargatik eragotzi gabe beste bitarteko batzuen bidez ere argitaratzea.

12c) Jakinarazpena bi aldizkaritan argitaratu behar da, hau da, «Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian» eta «Estatuko Aldizkari Ofizialean», hargatik eragotzi gabe beste bitarteko batzuen bidez ere argitaratzea.

12d) Jakinarazpena honako hauetan argitaratutako iragarki baten bidez egin behar da: «Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian»; eta interesdunak azken egoitza ezaguna izandako udaletxeko ediktu-taulan edo dagokion enbaxadako kontsuletxeko edo sail kontsularreko iragarki-taulan; hargatik eragotzi gabe beste bitarteko batzuen bidez ere argitaratzea.

13 ZER XEDATZEN DU 39/2015 LEGEAREN 40. ARTIKULUAK JAKINARAZPENARI DAGOKIONEZ?
ADIERAZI ZEIN DEN ERANTZUN <u>OKERRA</u>:

13a) Jakinarazpena hamar eguneko epean egin beharko da, egintza ematen den egunetik zenbatuta.

13b) 40. artikuluaren 2. zenbakiaren arabera, jakinarazpenean ebazpenaren testu osoa jaso behar da, eta adierazi behar da administrazio-bidetik behin betikoa den ala ez, zer errekurtso jar daitezkeen, hala badagokio, administrazio-bidean eta auzibidean, zer organoren aurrean eta zer epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egoki deritzoten beste edozein errekurtso baliatzeko aukera.

13c) Prozeduraren gehieneko epearen barruan jakinarazteko betebeharra beteta dagoela jotzearen ondorio hutsetarako, nahikoa izango da jakinarazpenak, gutxienez, ebazpenaren testu osoa izatea, eta jakinarazpena egiten saiatu direla egiaztatzea.

13d) Jakinarazpena egitean egintzaren testu osoa jaso arren bete gabe geratu bada 40. artikuluaren 2. zenbakian aipatutako gainerako betekizunetako bat, jakinarazpenak ez du inongo ondoriorik izango.

14 39/2015 LEGEAREN 15. ARTIKULUAK ERREGULATZEN DU ZER HIZKUNTZA ERABILI BEHAR DEN PROZEDURETAN.
ADIERAZI ZEIN DEN ERANTZUN <u>OKERRA</u>:

14a) Estatuaren Administrazio Orokorraren prozedurak gaztelaniaz izapidetuko dira. Estatuaren Administrazio Orokorrak autonomia-erkidego batean dituen organoetara jotzean, interesdunak gaztelania erabili beharko du nahitaez.

14b) Autonomia-erkidegoetako administrazioek izapidetutako prozeduretan, kasuan kasuko autonomia-legerian ezarritakoari lotuko zaio hizkuntzaren erabilera.

14c) Administrazio publiko instrukzio-egileak gaztelaniara itzuli beharko ditu autonomia-erkidegoko lurraldetik harago ondorioak izan behar dituzten dokumentu edo espedienteak edo haien atalak eta espresuki hala eskatzen duten interesdunei zuzendutako dokumentuak. Gaztelaniaz besteko hizkuntza koofizial bera duen autonomia-erkidego batean izan behar badituzte ondorioak, ez da beharrezko izango itzultzea.

14d) Toki-entitateetako administrazioek izapidetutako prozeduretan, dagokion legeria autonomikoan ezarritakoari lotuko zaio hizkuntzaren erabilera.

15 EL ART. 14 DE LA LEY 39/2015 QUE REGULA EL DERECHO Y OBLIGACIÓN DE RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DISPONE:
SEÑALESE LA RESPUESTA CORRECTA

15a) Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
15b) Las personas jurídicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
15c) Las entidades sin personalidad jurídica podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
15d) Los empleados de las Administraciones Públicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas

16 CONFORME AL ART. 16 DE LA LEY 39/2015, LOS DOCUMENTOS QUE LOS INTERESADOS DIRIJAN A LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PODRÁN PRESENTARSE: SEÑALESE LA <u>INCORRECTA</u>

16a) En las oficinas de Correos.
16b) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
16c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares del extranjero en España.
16d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

17 LOS ARTÍCULOS 21 Y 22 DE LA LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, QUE REGULAN LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER DE LA ADMINISTRACIÓN, DISPONEN:
(INDIQUESE LA RESPUESTA CORRECTA)

17a) Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de seis meses.
17b) El plazo máximo en que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. Este plazo no podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
17c) En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la Administración no está obligada a dictar la resolución expresa que le impone el párrafo primero del art. 21 de la Ley 39/2015
17d) En ningún supuesto cabrá la suspensión del transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución.

15 39/2015 LEGEAREN 14. ARTIKULUAK ERREGULATZEN DU ADMINISTRAZIO PUBLIKOEKIKO HARREMANAK ELEKTRONIKOKI IZATEKO ESKUBIDEA ETA BETEBEHARRA.
ARTIKULU HORREN ARABERA, ZEIN DA ERANTZUN ZUZENA?

15a) Pertsona fisikoek noiznahi erabaki dezakete beren eskubideak eta betebeharrak baliatzeko administrazio publikoekin komunikatzean bitarteko elektronikoak erabili edo ez, non eta ez dauden behartuak administrazio publikoekiko harremana bitarteko elektronikoen bidez izatera.
15b) Pertsona juridikoek noiznahi erabaki dezakete beren eskubideak eta betebeharrak baliatzeko administrazio publikoekin komunikatzean bitarteko elektronikoak erabili edo ez.
15c) Nortasun juridikorik gabeko entitateek noiznahi erabaki dezakete beren eskubideak eta betebeharrak baliatzeko administrazio publikoekin komunikatzean bitarteko elektronikoak erabili edo ez.
15d) Administrazio publikoetako enplegatuek noiznahi erabaki dezakete beren eskubideak eta betebeharrak baliatzeko administrazio publikoekin komunikatzean bitarteko elektronikoak erabili edo ez, non eta ez dauden behartuak administrazio publikoekiko harremana bitarteko elektronikoen bidez izatera.

16 39/2015 LEGEAREN 16. ARTIKULUAREN ARABERA, NON AURKEZ DITZAKETE INTERESDUNEK ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO ORGANOEI ZUZENTZEN DIZKIETEN DOKUMENTUAK? ADIERAZI ERANTZUN OKERRA

16a) Posta-bulegoetan.
16b) Zuzentzen zaizkion administrazio edo organismoaren erregistro elektronikoan, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 2.1 artikuluan aipatzen diren subjektuetako edozeinen gainerako erregistro elektronikoetan.
16c) Espainian dauden atzerriko ordezkaritza diplomatikoetan edo kontsuleetxetako bulegoetan.
16d) Erregistro-gaietan laguntzeko bulegoetan..

17 ADMINISTRAZIOAREN EBAZTEKO BETEBEHARRA 39/2015 LEGEAREN 21 ETA 22. ARTIKULUEK ERREGULATZEN DUTE; HORIEN ARABERA,
ZEIN DA ERANTZUN ZUZENA?

17a) Prozedurei dagozkien arauetan ezarrita ez badago, sei hilabete izango da gehieneko epea
17b) Ebazpen espresua jakinarazteko gehieneko epea, dagokion prozedura arautzen duen arauan zehaztutakoa izango da. Epe hori ezin da sei hilabete baino gehiago izan, non eta lege-mailako arau batek ez duen handiagoa ezartzen edo Europar Batasuneko zuzenbidean ez den hala aurreikusten.
17c) Preskripzioa, eskubideari uko egitea, prozedura iraungitzea edo eskaeran atzera egitea gertatzen denean, eta orobat prozeduraren xedea gerora desagertzen denean, Administrazioa ez dago behartuta 39/2015 Legearen 21. artikuluaren lehen paragrafoak ezartzen dion ebazpen espresua ematera.
17d) Edozein dela ere kasua, ezin izango da eten prozedura ebatzi eta ebazpena jakinarazteko legez ezarri den gehieneko epea.?

18 CONFORME AL ART. 24. 3 DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

18a) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
18b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
18c) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
18d) Tanto en los casos estimación como desestimación por silencio administrativo, no cabe que la Administración adopte resolución expresa con posterioridad al vencimiento del plazo máximo para dictarla y notificarla.

19 ENTRE LOS DERECHOS QUE LA LEY 39/2015 RECONOCE A LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO SE HALLAN:

19a) En el caso de procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora, los presuntos responsables tendrán derecho a la presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario.
19b) Tendrán derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
19c) Tendrán derecho a cumplir las obligaciones de pago a través de los medios electrónicos previstos en el artículo 98.2.
19d) Todas son correctas.

20 DE CONFORMIDAD CON LA REGULACIÓN DE LA LEY 39/2015 EN MATERIA DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO, UNA DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES INCORRECTA:

20a) Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.
20b) Los interesados sólo podrán solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial, cuando no haya prescrito su derecho a reclamar. El derecho a reclamar prescribirá al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo. En caso de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo empezará a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.
20c) Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala la normativa aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de veinte días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.
20d) Las solicitudes que se formulen deberán contener, entre otros extremos, el Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación

18 ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEAREN LEGEAREN 24.3 ARTIKULUAREN ARABERA:

18a) Administrazio-isiltasunez baiesten den kasuetan, epea igaro ondorengo ebazpen espresua emateko orduan, Administrazioarentzat ez da loteslea isiltasunaren esanahia.

18b) Administrazio-isiltasunez ezesten den kasuetan, egintzaren ondorengo ebazpen espresua hura berresteko baino ezin da izan.

18c) Administrazio-isiltasunez ezesten den kasuetan, epea igaro ondorengo ebazpen espresua emateko orduan, Administrazioarentzat ez da loteslea isiltasunaren esanahia.

18d) Administrazio-isiltasunezbaietsitako zein ezetsitako kasuetan, Administrazioak ezin du ebazpen espresua eman hura emateko eta jakinarazteko gehieneko epea igarota badago.

19

39/2015 LEGEAN, ZER ESKUBIDE AITORTZEN ZAIZKIE, BESTEAK BESTE, PROZEDURAN INTERESDUN DIRENEI?

19a)

19b) Zehapen-prozeduren kasuan, ustezko erantzuleek administrazio-erantzukizunik ezaren presuntziorako eskubidea izango dute, kontrakoa frogatu ezean.

19c) Prozedurak izapidetzeko ardura duten administrazio publikoetako agintari eta langileak identifikatzea.

19d) Ordainketa-betebeharrak 98.2 artikuluan aurreikusitako bitarteko elektronikoen bidez betetzea.
Guztiak dira zuzenak.

20

39/2015 LEGEAK PROZEDURA NOLA HASI BEHAR DEN ERREGULATZEN DU. HORRI DAGOKIONEZ, ZEIN BAIEZTAPEN DA OKERRA?

20a) Prozedurak ofizioz hasiko dira eskumena duen organoak hala erabakita, izan bere ekimenez edo izan goragoko agindu baten indarrez, beste organo batzuen eskaera arrazoituaren ondorioz edo salaketa baten ondorioz.

20b) Interesdunek ondare-erantzukizuneko prozedura hastea eskatu ahal izango dute soilik beren erreklamatzeko eskubidea artean preskribatu gabe badago. Erreklamazioa egiteko eskubidea urtebeteren buruan preskribatuko da, kalte-ordaina ekarri duen egitate edo egintza izan zenetik edo kaltearen ondorioak agertu zirenetik aurrera. Pertsonei kalte fisiko edo psikikoak eginez gero, sendatzen direnetik edo kalte horien ondorioak zehazten diren egunetik hasiko da zenbatzen epea.

20c) Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen eskatutako baldintzak, interesdunari errekerimendua egingo zaio hogei eguneko epean akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak eramateko, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela.

20d) Eskaeretan adierazi behar da, besteak beste, Administrazioko zer organo, erakunde edo unitateri bidaltzen zaion eskaera, eta zein den haren identifikazio-kodea.

21 DE CONFORMIDAD CON LA REGULACIÓN DE LA LEY 39/2015 EN MATERIA DE INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO, UNA DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES INCORRECTA:

21a) En la instrucción del procedimiento, en la sección dedicada a la Participación de los interesados, se contemplan como trámites de preceptivo cumplimiento el denominado trámite de audiencia y la Información Pública.
21b) El trámite de audiencia de los interesados se confiere una vez instruido el procedimiento, e inmediatamente antes del momento de la resolución.
21c) Los interesados, en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.
21d) Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

22 INDÍQUESE CUAL DE LOS SIGUIENTES ENUNCIADOS NO SE CORRESPONDE CON LA RELACIÓN DE ACTOS QUE PONEN FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA QUE CONTIENE EL ART. 114 DE LA LEY 39/2015:

22a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
22b) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.
22c) Las resoluciones de los órganos colegiados.
22d) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive.

23 INDIQUESE LA RESPUESTA INCORRECTA A LA LUZ DE LA LEY 39/2015:

23a) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso.
23b) Si el acto no fuera expreso, el plazo será de tres meses y se contará, para solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
23c) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses.
23d) El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso.

24 INDIQUESE LA RESPUESTA CORRECTA A LA LUZ DE LA LEY 39/2015:

24a) Contra las disposiciones administrativas de carácter general sólo cabrá el recurso potestativo de reposición.
24b) Contra los actos firmes en vía administrativa, no cabe interponer recurso administrativo alguno, salvo el recurso extraordinario de revisión.
24c) Contra los actos de trámite no cabrá recurso en vía administrativa.
24d) El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente será causa de inadmisión.

25 CON ARREGLO AL ART. 47 DE LA LEY 39/2015 SON NULOS DE PLENO DERECHO: INDIQUESE LA RESPUESTA INCORRECTA

25a) Los actos que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
25b) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
25c) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
25d) Los que incurran en desviación de poder.

21 39/2015 LEGEAK ERREGULATZEN DU PROZEDURAREN INSTRUKZIOA. HORRI DAGOKIONEZ, ZEIN BAIEZTAPEN DA OKERRA?

21a) Prozeduraren instrukzioan, interesdunen parte-hartzeari buruzko atalean, nahitaezkotzat jotzen dira entzunaldi-izapidea eta informazio publikoaren izapidea.
21b) Interesdunen entzunaldi-izapidea, behin prozeduraren instrukzioa egin ondoren egiten da, ebazpena eman aurre-aurretik.
21c) Interesdunek gehienez hamabost egun dituzte eta gutxienez hamar, egoki irizten dieten dokumentu eta egiaztapenak alegatzeko.
21d) Entzunaldiaren izapidea egin gabe utz daiteke prozeduran ez bada azaltzen eta ebazpenean ez bada kontuan hartu interesdunak azaldutako egitate, alegazio eta frogak besterik.

22 39/2015 LEGEAREN 114. ARTIKULUAN, ADMINISTRAZIO-BIDEARI AMAIERA EMATEN DIOTEN EGINTZEN ZERRENDA AGERTZEN DA. JARRAIAN AGERTZEN DIRENETATIK, ZEINTZUK EZ DATOZ BAT ZERRENDA HORREKIN?

22a) Gora jotzeko errekurtsoen ebazpenak.
22b) Hierarkian goragokorik ez duten administrazio-organoen ebazpenak, legeren batean aurkakorik ezartzen ez bada.
22c) Kide anitzeko organoen ebazpenak.
22d) Ondare-erantzukizuneko prozeduretan, administrazio-ebazpenak amaitu egiten du administrazio-bidea, edozein dela ere prozedura ekarri duen harreman mota, publikoa nahiz pribatua.

23 39/2015 LEGEAREN ARABERA, ZEIN DA ERANTZUN OKERRA?:

23a) Gora jotzeko errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da, egintza espresua denean.
23b) Egintza espresua ez bada, epea hiru hilabetekoa izango da eskaera egin duenarentzat eta gainerako interesdunentzat. Epe hori, berariazko araudiaren arabera administrazioaren isiltasunak ondorioak izan eta biharamunetik hasita zenbatuko da.
23c) Errekurtsoaren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabete izango da.
23d) Berraztertze-errekurtsoa jartzeko epea hilabete izango da, egintza espresua bada.

24. 39/2015 LEGEAREN ARABERA, ZEIN DA ERANTZUN ZUZENA?

24a) Administrazio-xedapen orokorren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa besterik ezin da jarri.
24b) Administrazio-bidean irmoak diren egintzen aurka, ezin izango da jarri administrazio-errekurtsorik, salbu eta berrikuspen-errekurtso berezia.
24c) Izapide-egintzen kontra, ezin da errekurtsorik jarri administrazio-bidean.
24d) Errekurtso-jartzaileak errekurtsoari okerreko kalifikazioa jartzea, edo kalifikaziorik ez jartzea, ez onartzeko kausa izango da.

25. 39/2015 LEGEAREN 47. ARTIKULUAREN ARABERA, EGINTZA BATZUK ERABAT DEUSEZAK DIRA:
ZEIN DA ERANTZUN OKERRA?

25a) Konstituzioak babesten dituen eskubide eta askatasunei kalte egiten badiete.
25b) Funtsezko betekizunak bete gabe ahalmen edo eskubide batzuk eskuratzeko bide ematen duten egintza espresu edo presuntziozkoak, ordenamendu juridikoaren aurkakoak.
25c) Gaiagatik edo lurraldeagatik organo nabarmen eskumengaberen batek eman baditu
25d) Aginte-desbideraketa dakarten egintzak.

26 ¿CUAL DE ESTOS ENUNCIADOS ES CORRECTO?

26a) Son anulables las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior.
26b) Son anulables las disposiciones administrativas que regulen materias reservadas a la Ley.
26c) Son nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
26d) Todos los enunciados son correctos.

27 NO DEBERÁN SER MOTIVADOS, CONFORME AL ART. 35 DE LA LEY 39/2015:

27a) Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades regladas.
27b) Los actos que resuelvan recursos administrativos.
27c) Los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados de oficio.
27d) Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.

28 EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, LA INDEMNIZACIÓN PUEDE SER SATISFECHA:

28a) En dinero de una vez, o de forma periódica o en especie, a elección de la Administración.
28b) En dinero o en especie.
28c) El pago en especie o en dinero de forma periódica requiere el consentimiento del interesado.
28d) Únicamente en dinero de una vez.

29 LA CUANTÍA DE LA INDEMNIZACIÓN EN NUESTRO SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEBE CALCULARSE:

29a) Con referencia al día en el que se produjo el daño, pero debe actualizarse conforme al índice de garantía de la competitividad y con los intereses que procedan por demora.
29b) Con referencia al día en que se dicte la resolución o sentencia que reconozca la responsabilidad.
29c) Con referencia al día en que se produjo el daño, sin actualizaciones.
29d) Con referencia al día de presentación de la reclamación, sin actualizaciones.

30 ¿QUÉ DATOS, POR EXCEPCIÓN, PODRÁN SER MANTENIDOS EN SU INTEGRIDAD?

30a) Los de valor histórico.
30b) Los de valor estadístico.
30c) Los de valor científico.
30d) Todas las respuestas son correctas.

31 ¿EN QUÉ PLAZO DEBERÁN CANCELARSE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL?

31a) A los 12 meses.
31b) A los 3 años.
31c) A los 5 años.
31d) Cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes.

26 HONAKO BAIEZTAPEN HAUETATIK, ZEIN DA ZUZENA?

26a) Administrazio-xedapen deuseztagarriak dira Konstituzioa, legeak edo administrazioaren goragoko mailako xedapenak urratzen dituztenak.
26b) Administrazio-xedapen deuseztagarriak dira legez arautu beharreko gaiak arautzen dituztenak.
26c) Administrazio-xedapen erabat deusezak dira aldekoak ez diren edo eskubide indibidualak murrizten dituzten xedapen zehatzaileen atzeraeragina ezartzen dutenak.
26d) Baieztapen guztiak zuzenak dira.

27 39/2015 LEGEAREN 35. ARTIKULUAREN ARABERA, EZ DIRA ARRAZOITU BEHAR:

27a) Araututako ahalez baliatuz emandako egintzak.
27b) Administrazio-errekurtsoak ebazteko egintzak.
27c) Ofizioz hasitako prozeduretan, Administrazioak atzera egiten duela erabakitzen dutenak.
27d) Gerora sortutako arrazoiengatik jarraitzea materialki ezinezkoa delako prozedura amaitzea erabakitzen duten egintzak.

28 ONDARE-ERANTZUKIZUNAREN PROZEDURETAN, KALTE-ORDAINA ORDAIN DAITEKE:

28a) Dirutan eta dena batera, edo epetan edo gauzatan, Administrazioak erabakitzen duenaren arabera.
28b) Dirutan edo gauzatan.
28c) Gauzatan edo dirutan ordaintzeko, interesdunaren onespena behar da.
28d) Bakar-bakarrik dirutan eta dena batera.

29 ONDARE-ERANTZUKIZUNERAKO DUGUN SISTEMARI JARRAIKIZ, NOLA KALKULATZEN DA KALTE-ORDAINAREN ZENBATEKOA?

29a) Erreferentziatzat hartuko da kaltea gertatu zen eguna, baina Lehiakortasuna Bermatzeko Indizearen arabera eguneratuta eta berandutza-interesak gehituta.
29b) Erreferentziatzat hartuko da erantzukizuna onartzen duen ebazpena edo epaia ematen den eguna.
29c) Erreferentziatzat hartuko da kaltea gertatu zen eguna, eguneraketarik gabe.
29d) Erreferentziatzat hartuko da erreklamazioa aurkeztu zen eguna, eguneraketarik gabe.

30 SALBUESPEN GISA, ZEIN DATU GORDE DAITEZKE OSORIK?

30a) Balio historikoa dutenak.
30b) Balio estatistikoa dutenak.
30c) Balio zientifikoa dutenak.
30d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

31 ZEIN DA DATU PERTSONALAK EZEREZTEKO EPEA?

31a) 12 hilabete.
31b) 3 urte.
31c) 5 urte.
31d) Jaso edo erregistratu ziren xederako beharrezko edo egoki izateari uzten diotenean.

32 SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES ES UN PRINCIPIO POR EL QUE SE RIGE LA TESORERÍA GENERAL DEL PAÍS VASCO:

32a) Puntualidad en la satisfacción de las obligaciones.
32b) Máxima seguridad en la situación de fondos y valores y en las operaciones.
32c) Centralización de la dirección sin perjuicio de su gestión descentralizada.
32d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

33 SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS INFORMA LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO:

33a) Suficiencia financiera.
33b) Legalidad de todas las actuaciones.
33c) Equidad.
33d) Todas las respuestas son correctas.

34 DOCUMENTOS CONTABLES DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO. EL DOCUMENTO "ADO" CORRESPONDE A:

34a) Autorización del gasto.
34b) Anulación del gasto.
34c) Autorización, disposición del gasto y contracción de la obligación de forma simultánea.
34d) Anulación de residuos de gastos.

35 SEGÚN LA LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA VASCA, EL TRATO CORRECTO CON LOS ADMINISTRADOS, FACILITÁNDOLES EL MÁXIMO DE AYUDA EN LA GESTIÓN DE SUS ASUNTOS ANTE LA ADMINISTRACIÓN...

35a) Es menos importante que la agilidad de la tramitación.
35b) Es un deber de los ciudadanos.
35c) Es un deber de los funcionarios.
35d) Es una necesidad política.

36 SEGÚN LA LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA VASCA, EL ABUSO DE AUTORIDAD EN EL EJERCICIO DEL PUESTO ES:

36a) Una falta muy grave.
36b) Una falta grave.
36c) Una falta leve.
36d) Una falta muy leve.

37 SEÑALA CUÁLES SON SEGÚN LA LEY DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA LAS RETRIBUCIONES BÁSICAS DE LOS FUNCIONARIOS:

37a) El sueldo y las pagas extraordinarias.
37b) El sueldo y el complemento de destino.
37c) El sueldo, los trienios y las pagas extraordinarias.
37d) El sueldo, el complemento de destino y los trienios.

32 HAUETATIK, ZEIN PRINTZIPIOTAN OINARRITZEN DA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO DIRUZAINTZA NAGUSIA?

32a) Puntualtasuna obligazioak betetzerakoan.
32b) Erabateko segurtasuna funtsen eta balioen egoeran eta eragiketetan.
32c) Zuzendaritzaren zentralizazioa, kudeaketa deszentralizatuari kalterik egin gabe.
32d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

33 ZEIN PRINTZIPIOTAN OINARRITZEN DA GASTU PUBLIKOAREN EXEKUZIOA?

33a) Finantza-nahikotasuna
33b) Jarduketa guztien legezkotasuna.
33c) Ekitatea.
33d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

34 GASTUA EXEKUTATZEKO KONTABILITATE-AGIRIAK. ZERI DAGOKIO "ADO" AGIRIA?

34a) Gastua baimentzea.
34b) Gastua deuseztatzea.
34c) Aldi berean gastua baimentzea, xedatzea eta obligazioa onartzea.
34d) Gastuen hondarrak deuseztatzea.

35 EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN LEGEAREN ARABERA, HERRITARRAK ONDO HARTZEA, ETA ADMINISTRAZIOAN EGIN BEHAR DITUZTEN EGITEKOETAN AHALIK ETA GEHIEN LAGUNTZEA…

35a) Ez da izapideak ahalik eta lasterren egitea bezain garrantzitsua.
35b) Herritarren eginbeharra da.
35c) Funtzionarioen eginbeharra da.
35d) Beharrizan politikoa da.

36 EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN LEGEAREN ARABERA, ZER FALTA-MOTA DA *AGINTEKERIA, LANPOSTUAN ARITZEAN*:

36a) Falta oso astuna da.
36b) Falta astuna da.
36c) Falta arina da.
36d) Falta oso arina da.

37 EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN LEGEAREN ARABERA, ZEIN DIRA FUNTZIONARIOEN OINARRIZKO ORDAINSARIAK?

37a) Soldata eta aparteko ordainsariak.
37b) Soldata eta lanpostu-mailako osagarria.
37c) Soldata, hirurtekoak eta aparteko ordainsariak.
37d) Soldata, lanpostu-mailako osagarria eta hirurtekoak.

38 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES INSTANCIAS SE ENCUENTRA FUERA DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA NORMATIVA REGULADORA DEL PROCESO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA EN LAS ADMINISTRACIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI:

38a) La Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.
38b) El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.
38c) El Parlamento Vasco.
38d) El Consejo de Relaciones Laborales.

39 PERFILES LINGÜÍSTICOS. SEÑALA LA AFIRMACIÓN <u>INCORRECTA</u>.

39a) La Fecha de Preceptividad es aquella a partir de la cual el cumplimiento del perfil lingüístico se constituye como exigencia obligatoria para el acceso y desempeño del correspondiente puesto de trabajo.
39b) En la determinación del perfil lingüístico se incluirán las destrezas lingüísticas en base a los cuatro niveles de competencia lingüística definidos como 1, 2, 3 y 4.
39c) El perfil lingüístico está determinado por los niveles de competencia en euskera necesarios para la provisión y el desempeño de los puestos de trabajo en las Administraciones Públicas radicadas en la Comunidad Autónoma de Euskadi.
39d) El perfil lingüístico deberá quedar incorporado dentro de las especificaciones que han de figurar en las relaciones de puestos de trabajo de cada Administración Pública

40 ¿CUÁL ES EL PERIODO DE VIGENCIA DE UN PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA?

40a) Cuatro años.
40b) Cinco años.
40c) Diez años.
40d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

41 CON RELACIÓN AL CONTRATO DE TRABAJO:

41a) El contrato debe celebrarse por escrito.
41b) Los extranjeros no pueden celebrar contratos de trabajo.
41c) El empresario entregará a la representación legal de los trabajadores una copia básica de todos los contratos que deban celebrarse por escrito, a excepción de los contratos de relación laboral especial de alta dirección.
41d) A partir de los 14 años se pueden celebrar contratos de trabajo.

42 EN EL CONTRATO A TIEMPO PARCIAL:

42a) Los trabajadores podrán realizar horas extraordinarias si su número no excede el 10% de las horas fijadas en el contrato.
42b) La realización de horas complementarias es facultad del empresario.
42c) El trabajador deberá conocer el momento de las horas complementarias con un preaviso mínimo de tres días.
42d) Las horas complementarias se retribuirán con un plus sobre las horas ordinarias.

38 EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOKO ERAKUNDE HAUETATIK, ZEINI EZ ZAIO APLIKATZEN HIZKUNTZA-NORMALKUNTZAREN PROZESUA ERREGULATZEN DUEN ARAUDIA?

38a) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra eta horren organismo autonomoak.
38b) Herri Kontuen Euskal Epaitegia.
38c) Eusko Legebiltzarra.
38d) Lan Harremanen Kontseilua.

39 HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK. ZEIN DA ERANTZUN OKERRA?

39a) Derrigortasun-datak zehazten du noiztik aurrera izango den derrigorrezkoa hizkuntza-eskakizuna betetzea dena delako lanpostura iristeko eta hura betetzeko.
39b) Hizkuntza-eskakizun bakoitza zehazterakoan, hizkuntza-trebetasunak sartuko dira, hizkuntza-gaitasuna neurtzen duten lau mailen arabera (1; 2; 3 eta 4. hizkuntza-eskakizunak).
39c) Hizkuntza-eskakizunak Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan lanpostuak betetzeko eta bertan lan egiteko behar diren euskara-gaitasunen arabera daude zehaztuta.
39d) Hizkuntza-eskakizuna administrazio publiko bakoitzeko lanpostu-zerrendan jaso beharreko zehaztapenetan agertuko da.

40 ZEIN DA EUSKARAREN ERABILERA NORMALIZATZEKO PLAN BATEN INDARRALDIA?

40a) Lau urte.
40b) Bost urte.
40c) Hamar urte.
40d) Erantzun horietako bat ere ez da zuzena.

41 LAN-KONTRATUARI DAGOKIONEZ:

41a) Kontratua idatziz formalizatuko da.
41b) Atzerritarrek ezin dute lan-kontraturik formalizatu.
41c) Idatziz egin behar diren kontratu guztien oinarrizko kopia bat eman behar dio enpresaburuak langileen legezko ordezkaritzari, salbu eta goi-zuzendaritzako lan-harreman berezietako kontratuen kasuan.
41d) 14 urtetik gora, lan-kontratuak formalizatu daitezke.

42 LANALDI PARTZIALEKO KONTRATUAN:

42a) Langileek aparteko orduak sartu ahal dituzte, betiere ez badute gainditzen kontratuan finkaturiko ordu-kopuruaren %10.
42b) Ordu osagarriak sartzea enpresaburuaren ahalmena da.
42c) Langileari hiru egun lehenago esan behar zaio zein momentutan egin behar dituen ordu osagarriak.
42d) Ordu osagarriak ordu arrunten gaineko plus batekin ordainduko dira.

43 SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UNA DE LAS FUNCIONES DE LOS ARCHIVOS DE OFICINA:

43a) El control de los documentos generados por la actividad de la unidad productora durante el plazo de tramitación.
43b) La conservación de los expedientes, dejando constancia de dónde se encuentran, si es que las hubiere, las partes dispersas del mismo.
43c) La identificación, clasificación y descripción de la documentación para facilitar su localización y acceso.
43d) La gestión de las consultas y préstamos de la documentación existente en esos archivos.

44 ARCHIVOS DE OFICINA. RESPECTO A LAS CIRCULARES SEÑALA, COMO REGLA GENERAL, CUÁNTO TIEMPO HAN DE CONSERVARSE EN LAS OFICINAS

44a) 15 días.
44b) 1 mes.
44c) 1 semana.
44d) Mientras tengan vigencia.

45 RESPECTO AL TRATAMIENTO FÍSICO DE LA DOCUMENTACIÓN:

45a) Es conveniente agrupar la documentación utilizando gomas elásticas.
45b) Es conveniente agrupar la documentación utilizando clips.
45c) Es conveniente agrupar la documentación utilizando carpetas y subcarpetas.
45d) Es conveniente agrupar la documentación utilizando fundas de plástico.

46 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES BARRERAS PUEDE PRODUCIR UNA DEGRADACIÓN EN LA COMUNICACIÓN:

46a) El oído selectivo.
46b) Las características de la persona interlocutora.
46c) Los esquemas mentales preconcebidos.
46d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

47 SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES ES EL OBJETIVO DE UN OFICIO (DOCUMENTO ADMINISTRATIVO)

47a) Informar.
47b) Regular.
47c) Opinar.
47d) Certificar.

48 SI ENTENDEMOS QUE LA ESTRUCTURA GENERAL DE UNA CARTA TIENE TRES PARTES, SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO FORMA PARTE DE LA MISMA:

48a) El saludo
48b) El inicio.
48c) El cuerpo.
48d) El cierre.

43 HAUETATIK, ZEIN EZ DA BULEGOKO ARTXIBOEN ZEREGINA?

43a) Unitate ekoizleak izapidetze-aldian sortutako dokumentuak kontrolatzea.
43b) Espedienteen kontserbazioa. Espedientea zatikatuta eta sakabanatuta dagoen kasuan, zati horien kokalekua ere jaso behar dute.
43c) Dokumentuak identifikatu, sailkatu eta deskribatzea, errazagoa izan dadin horiek aurkitzea eta eskuratzea.
43d) Artxibo horietan dauden dokumentuen kontsulta eta mailegua kudeatzea.

44 BULEGOKO ARTXIBOAK: ARAU OROKOR GISA, ZENBAT DENBORAZ GORDE BEHAR DIRA ZIRKULARRAK BULEGOETAN?

44a) 15 egun.
44b) Hilabete.
44c) Astebete
44d) Indarrean dauden bitartean.

45 DOKUMENTAZIOAREN TRATAMENDU FISIKOARI DAGOKIONEZ:

45a) Komeni da dokumentazioa multzokatzea, goma elastikoak erabiliz.
45b) Komeni da dokumentazioa multzokatzea, klipak erabiliz.
45c) Komeni da dokumentazioa multzokatzea, karpetak eta azpikarpetak erabiliz.
45d) Komeni da dokumentazioa multzokatzea, plastikozko zorroak erabiliz.

46 HONAKO OZTOPO HAUETATIK, ZEINEK DEGRADATU DEZAKE KOMUNIKAZIOA?

46a) Entzumen selektiboa.
46b) Solaskidearen ezaugarriak.
46c) Eskema mental aurrekontzebituak.
46d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

47 ZER HELBURU DU OFIZIO BATEK (ADMINISTRAZIO-AGIRIA)?

47a) Informatzea.
47b) Erregulatzea.
47c) Iritzia ematea.
47d) Egiaztatzea.

48 ESKUTITZ BATEN EGITURAK HIRU ZATI DITU. ADIERAZ EZAZU HAUETATIK ZEIN EZ DEN SARTZEN ESKUTITZ BATEN EGITURAN:

48a) Agurra
48b) Hasiera.
48c) Gorputza.
48d) Amaiera.

49 LA ATENCIÓN PERSONALIZADA AL CIUDADANO Y CIUDADANA COMPRENDE LA FUNCIÓN DE:

49a) De orientación e información.
49b) De gestión, en relación con los procedimientos administrativos.
49c) De asistencia en el ejercicio del "derecho de petición".
49d) Las tres respuestas son correctas.

50 ¿CON QUIÉN DE LOS SIGUIENTES TIPOS DE PERSONAS SE DEBE MANTENER UNA ACTITUD PACIENTE, DANDO DETALLES, APORTANDO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y SIN CONTRADECIRNOS?

50a) Con personas inquisitivas.
50b) Con personas irrazonables.
50c) Con personas excitables.
50d) Con personas tímidas.

PREGUNTAS DE RESERVA

51 ¿EN QUÉ ARTÍCULO DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978 SE CONTEMPLA EL DERECHO A LA TUTELA JUDICIAL EFECTIVA?

51a) 20.
51b) 22.
51c) 24.
51d) 27.

52 ¿CUÁL ES EL PRECEPTO DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO QUE RECOGE LAS COMPETENCIAS EN MATERIA DE ENSEÑANZA?

52a) 16.
52b) 17.
52c) 18.
52d) 19.

53 ¿ES LA EVALUACIÓN PREVIA DEL IMPACTO EN FUNCIÓN DE GÉNERO UNA MEDIDA PARA PROMOVER LA IGUALDAD EN LA NORMATIVA Y ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA?

53a) No.
53b) Sí.
53c) En la mayoría de las ocasiones.
53d) Algunas veces.

49 HERRITARRENTZAKO ARRETA PERTSONALIZATUAK HONAKO ALDERDI HAUEK HARTZEN DITU:

49a) Orientazioa eta informazioa.
49b) Administrazio-prozedurei lotutako kudeaketa-lana.
49c) "Eskariak egiteko eskubidea" baliatzeko laguntza ematea.
49d) Aurreko hiru erantzunak zuzenak dira.

50 JARRAIAN ADIERAZITAKO PERTSONA-MOTA HAUETATIK, ZEINEKIN JARDUN BEHAR DA PAZIENTZIAZ, ZEHAZTASUNAK EMANEZ, EZAGUTZA TEKNIKOAK ERAKUTSIZ ETA KONTRAESANETAN ERORTZEA SAIHETSIZ?

50a) Pertsona inkisitiboekin.
50b) Pertsona irrazionalekin.
50c) Pertsona eszitakorrekin.
50d) Pertsona lotsatiekin.

PREGUNTAS DE RESERVA

51 BENETAKO BABES JUDIZIALERAKO ESKUBIDEA: 1978KO ESPAINIAKO KONSTITUZIOAREN ZEIN ARTIKULUTAN JASOTZEN DA?

51a) 20.
51b) 22.
51c) 24.
51d) 27.

52 EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO AUTONOMIA ESTATUTUAREN ZEIN MANUTAN JASOTZEN DIRA HEZKUNTZAKO ESKUMENAK?

52a) 16.
52b) 17.
52c) 18.
52d) 19.

53 GENEROAREN ARABERAKO INPAKTUAREN AURRETIAZKO EBALUAZIOA: ADMINISTRAZIOAREN ARAUDIAN ETA JARDUERAN BERDINTASUNA SUSTATZEKO NEURRI BAT AL DA?

53a) Ez.
53b) Bai.
53c) Gehienetan
53d) Batzuetan.

54 ¿DEBEN SER PUBLICADOS LOS ACUERDOS DE CREACIÓN Y LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS QUE DICTEN RESOLUCIONES QUE TENGAN EFECTOS JURÍDICOS FRENTE A TERCEROS?

54a) No es necesario.
54b) Sí.
54c) En algunos casos.
54d) Tan sólo si el órgano colegiado de que se trate así lo acuerda.

55 SEÑALA CUÁL ES EL PLAZO, COMO REGLA GENERAL, EN EL QUE EL INTERESADO DEBERÁ SER INFORMADO CUANDO LOS DATOS PERSONALES NO HAYAN SIDO RECABADOS DE ÉL:

55a) Dentro de 1 mes.
55b) Dentro de 2 meses.
55c) Dentro de 3 meses.
55d) Dentro de 1 año.

56 SEGÚN LA LEY DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA EL PERSONAL LABORAL SE CLASIFICA EN:

56a) Fijo, eventual e interino.
56b) Fijo e interino.
56c) Fijo y temporal.
56d) Fijo y eventual.

57 EL ART. 25 DE LA LEY 39/2015, QUE REGULA LA RESOLUCIÓN EXPRESA EN PROCEDIMIENTOS INICIADOS DE OFICIO PREVÉ:
SEÑALE LA RESPUESTA <u>INCORRECTA</u>:

57a) En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver
57b) En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad. En estos casos, la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones
57c) En el caso de procedimientos de los que pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables, los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo
57d) En los supuestos en los que el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable al interesado, se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.

54 ARGITARATU BEHAR AL DIRA HIRUGARRENEN AURREAN ONDORIO JURIDIKOAK DAUZKATEN EBAZPENAK EMATEN DITUZTEN KIDE ANITZEKO ORGANOEN SORRERA-ERABAKIA ETA FUNTZIONAMENDU-ARAUAK?

54a) Ez da beharrezkoa.
54b) Bai.
54c) Batzuetan.
54d) Bakarrik dena delako kide anitzeko organoak hala erabakitzen badu.

55 DATU PERTSONALAK EZ DIRENEAN JASO INTERESDUNARENGANDIK, ZER EPE DAGO, ARAU OROKOR GISA, INTERESDUNARI INFORMAZIOA EMATEKO?

55a) Hilabete.
55b) 2 hilabete.
55c) 3 hilabete.
55d) Urtebete.

56 EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN LEGEAREN ARABERA, LAN-KONTRATUDUN LANGILEAK HONELA SAILKATZEN DIRA:

56a) Finkoak, behin-behinekoak eta bitartekoak.
56b) Finkoak eta bitartekoak.
56c) Finkoak eta aldi baterakoak.
56d) Finkoak eta behin-behinekoak.

57 39/2015 LEGEAREN 25. ARTIKULUAK ERREGULATZEN DU OFIZIOZ HASITAKO PROZEDURETAKO EBAZPEN ESPRESUA. LEGE HORREN ARABERA, ZEIN DA <u>OKERREKO ERANTZUNA?</u>.

57a) Ofizioz hasitako prozeduretan, gehieneko epean ebazpen espresua eman eta jakinarazi ez izateak ebazteko betebehar legezkotik salbuesten du Administrazioa.
57b) Zehatzeko ahalak edo, oro har, esku hartzeko ahalak baliatu baditu Administrazioak prozeduran, interesdunei ondorio kaltegarriak edo zorrak sorrarazteko modukoak, iraungi egingo da prozedura. Kasu horietan, prozedura iraungi dela adierazten duen ebazpenak jarduketak artxibatzeko aginduko du.
57c) Eskubideak aitortzea edo aldeko beste egoera juridikoren batzuk sortzea erator daitekeen prozeduretan, agertu diren interesdunek administrazio-isiltasunez ezetsitzat jo ditzakete beren uziak.
57d) Prozedura interesdunari inputa lekiokeen arrazoiren bategatik geldiarazi den kasuetan, hasierara itzuliko da ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epearen zenbaketa.

58 CONFORME A LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN PROCEDIMIENTOS INICIADOS A SOLICITUD DEL INTERESADO EL SILENCIO ADMINISTRATIVO:

58a) El silencio tendrá efecto estimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución.
58b) El silencio tendrá efecto desestimatorio en aquellos procedimientos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público.
58c) El sentido del silencio será desestimatorio en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
58d) Todas las respuestas son correctas.

59 NUESTRO SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL CONSAGRA UN MODELO DE REPARACIÓN:

59a) Paliativo, que pretende atenuar los daños producidos.
59b) Integral, que alcanza la totalidad de los daños producidos.
59c) Únicamente alcanza a los daños producidos por culpa o negligencia del funcionario.
59d) Tan sólo alcanza los daños producidos por el funcionamiento normal de los servicios públicos.

60 SEÑALA CUÁL DE LOS SIGUIENTES FACTORES DEBE DE TENERSE EN CUENTA EN UNA ATENCIÓN AL PÚBLICO DE CALIDAD:

60a) Amabilidad.
60b) Cercanía.
60c) Accesibilidad.
60d) Todas las respuestas son correctas.

58 ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO PROZEDURA ERKIDEAREN ARABERA, INTERESDUNAK ESKATURIK HASITAKO PROZEDURETAN ADMINISTRAZIO-ISILTASUNAK BALIO EZESLEA IZANGO DU:

58a) Konstituzioaren 29. artikuluak aipatzen duen eske-eskubideaz baliatzeari buruzko prozeduretan.
58b) Baiestearen ondorioz eskatzaileari edo hirugarren batzuei jabari publikoaren edo zerbitzu publikoaren gaineko ahalmenak eskuratuko litzaizkiekeen prozeduretan.
58c) Administrazio publikoen ondare-erantzukizunari buruzko prozeduretan.
58d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

59 NOLAKOA DA ONDARE-ERANTZUKIZUNARI BURUZKO SISTEMAK EZARRITAKO ERREPARAZIO-EREDUA:

59a) Aringarria: sorturiko kalteak leuntzen saiatzen da.
59b) Integrala: sorturiko kalte guztiak hartzen ditu kontuan.
59c) Bakar-bakarrik funtzionarioen erruz edo zabarkeriaz sorturiko kalteak hartzen ditu kontuan.
59d) Bakar-bakarrik zerbitzu publikoen funtzionamendu normalak sorturiko kalteak hartzen ditu kontuan.

60 ADIERAZI EZAZU ONDORENGO FAKTOREETATIK ZEN DEN KONTUAN HARTU BEHARREKOA KALITATEZKO JENDAURREKO ARRETA BAT EMATERAKOAN:

60a) Adeitasuna.
60b) Gertutasuna.
60c) Irisgarritasuna.
60d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA

ADMINISTRARIEN KIDEGOA

CUERPO ADMINISTRATIVO

2017/04/01 - 01/04/2017

1. ariketa, **teorikoa** - 1er ejercicio, **teórico**

A eredua - Modelo **A**

1	D
2	A
3	C
4	B
5	B
6	D
7	C
8	C
9	C
10	D
11	C
12	A
13	D
14	A
15	A
16	C
17	B
18	C
19	D
20	C
21	A
22	C
23	B
24	B
25	D
26	C
27	A
28	C
29	A
30	D
31	D
32	D

33	D
34	C
35	C
36	B
37	C
38	C
39	B
40	C
41	C
42	C
43	B
44	D
45	C
46	D
47	A
48	A
49	D
50	A
ORDEZKO GALDERAK PREGUNTAS RESERVA	
51	C
52	A
53	B
54	B
55	C
56	C
57	A
58	C
59	B
60	A

Erakunde autonomiduna
Organismo Autónomo del
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO