OSAKIDETZA

2011ko azaroaren 16ko 1766/2011 Erabakiaren bidez egindako Oposaketa-Lehiaketarako deia (EHAA 228 Zkia. 2011ko abenduaren 1ekoa)

Concurso-Oposición convocado por Resolución n° 1766/2011 de 16 de noviembre de 2011 (BOPV Nº 228 de 1 de diciembre de 2011)

KATEGORIA: ADMINISTRARIA

CATEGORÍA: ADMINISTRATIVO

Proba eguna / Fecha prueba:

2012ko ekainaren 15a / 15 de junio de 2012

A Eredua / *Modelo A*

1 SEÑALE LA AFIRMACIÓN CORRECTA SEGÚN EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO:

1a) El euskera y el castellano son lenguas propias del País Vasco y ambas oficiales.
1b) El euskera es lengua propia del País Vasco, y será, además del castellano, oficial.
1c) El castellano es lengua propia del País Vasco, y será, además del euskera, oficial.
1d) Ninguna de las anteriores es correcta.

2 ESTATUTO DE AUTONOMÍA. ¿CÓMO ESTARÁ INTEGRADO EL PARLAMENTO VASCO?

2a) Por un número proporcional de representantes de cada Territorio Histórico, en función del número de electores de cada uno.
2b) Por un número igual de representantes de cada Territorio Histórico.
2c) Por el número de representantes que la Constitución indique.
2d) Ninguna de las anteriores respuestas es verdadera.

3 ESTATUTO DE AUTONOMÍA. RESPECTO AL GOBIERNO VASCO, SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA:

3a) No responde políticamente de sus actos.
3b) Solamente responde cada miembro por su gestión respectiva.
3c) Responde políticamente de sus actos de forma subsidiaria.
3d) Responde políticamente de sus actos de forma solidaria.

4 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES ES UNA COMPETENCIA DE LOS TERRITORIOS HISTÓRICOS, DENTRO DE SUS RESPECTIVOS TERRITORIOS:

4a) La organización, régimen y funcionamiento de sus propias instituciones.
4b) La elaboración y aprobación de los presupuestos municipales.
4c) El régimen electoral municipal.
4d) Las respuestas a) y c) son correctas.

5 PARA QUE SE PUEDA ELABORAR UN DECRETO LEGISLATIVO…

5a) El gobierno debe autorizar al Parlamento.
5b) Se ha de alcanzar mayoría absoluta en el Parlamento.
5c) Se requiere el visto bueno del Tribunal Constitucional.
5d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

6 LA LEY ORGÁNICA

6a) Exige aprobación por mayoría absoluta.
6b) No exige aprobación por mayoría absoluta, sino por mayoría simple.
6c) Exige aprobación por mayoría de dos tercios.
6d) Exige aprobación por mayoría de tres cuartos.

7 LA LEY 30/92, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, ES DE APLICACIÓN:

7a) A la Administración General del Estado.
7b) A las entidades que integran la Administración Local.
7c) A las Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia dependientes de cualquier Administración.
7d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

8 DE ACUERDO CON LA LEY 30/1992 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, EN SUS RELACIONES CON LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ACTÚAN DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS DE:

8a) Eficacia y jerarquía.
8b) Transparencia y participación.
8c) Buena fe, confianza legítima y descentralización.
8d) Cooperación y colaboración.

9 COMPLETA LA AFIRMACIÓN: CADA UNA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ACTÚA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES CON …

9a) Personalidad jurídica mancomunada.
9b) Personalidad jurídica solidaria.
9c) Personalidad jurídica única.
9d) Personalidad jurídica compartida.

10 ¿MEDIANTE QUÉ NORMA SE CREAN LAS COMISIONES BILATERALES DE COOPERACIÓN PREVISTAS EN LA LEY 30/1992?

10a) Mediante Decreto.
10b) Mediante Acuerdo.
10c) Mediante Resolución.
10d) Mediante Convenio.

11 ¿A QUÉ ÓRGANO CORRESPONDE REALIZAR LA CONVOCATORIA DE LAS CONFERENCIAS SECTORIALES PREVISTAS EN LA LEY 30/1992?

11a) Al Consejo de Estado.
11b) Al Secretario de Estado competente.
11c) Al Consejo de Gobierno.
11d) Al Ministro o Ministros competentes.

12 ¿PUEDEN DELEGARSE LAS COMPETENCIAS QUE SE EJERZAN POR DELEGACIÓN?

12a) Sí.
12b) Sólo cabe en aquellas materias mencionadas en la Constitución.
12c) Sólo si lo autoriza expresamente una Ley.
12d) Sólo si se ha previsto en la norma que ha habilitado la delegación de competencias.

13 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO ES UNA ATRIBUCIÓN DEL PRESIDENTE DE UN ÓRGANO COLEGIADO?

13a) Ostentar la representación del órgano.
13b) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
13c) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
13d) Asegurar el cumplimiento de las leyes.

14 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES NO CORRESPONDE AL SECRETARIO DE UN ÓRGANO COLEGIADO?

14a) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.
14b) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
14c) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
14d) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

15 LAS ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE INTERESES ECONÓMICOS Y SOCIALES, SE CONSIDERARÁN INTERESADAS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:

15a) Cuando sean titulares de intereses legítimos colectivos conforme a la Ley.
15b) Cuando sean titulares de intereses legítimos conforme a sus estatutos.
15c) Cuando sean titulares de intereses legítimos conforme sus estatutos y así lo acepte la autoridad competente.
15d) Cuando sean titulares de intereses ilegítimos individuales conforme a la Ley y sus estatutos.

16 LA ADMINISTRACIÓN ESTÁ OBLIGADA A DICTAR RESOLUCIÓN EXPRESA EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EXCEPTO:

16a) En los casos de prescripción.
16b) En los casos de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento.
16c) En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación previa de la Administración.
16d) Todas las respuestas son correctas.

17 LA LEY 30/1992 RECONOCE, ENTRE OTROS, EL SIGUIENTE DERECHO DE LOS CIUDADANOS:

17a) Al acceso libre y generalizado a los registros y archivos de las Administraciones Públicas.
17b) A obtener informe jurídico escrito sobre los requisitos específicos que las disposiciones impongan a los proyectos.
17c) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los expedientes en los que tengan la condición de interesado.
17d) A formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento.

18 LA LEY 30/1992 ESTABLECE QUE LOS CIUDADANOS TIENEN DERECHO A ACCEDER A LOS REGISTROS Y A LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE UN EXPEDIENTE…

18a) Siempre y cuando hayan rellenado debidamente la solicitud correspondiente.
18b) Siempre y cuando hayan obtenido la autorización necesaria.
18c) Siempre y cuando correspondan a procedimientos terminados en la fecha de la solicitud.
18d) Siempre y cuando hayan rellenado debidamente la solicitud correspondiente y hayan obtenido la autorización necesaria.

19 SIEMPRE QUE POR LEY O NORMATIVA COMUNITARIA EUROPEA NO SE EXPRESE OTRA COSA, CUANDO LOS PLAZOS SE SEÑALEN POR DÍAS:

19a) Se entiende que son naturales.
19b) Se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados y domingos.
19c) Se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos.
19d) Se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

20 EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA AMPLIACIÓN DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS:

20a) No excederá la mitad de la duración de los mismos.
20b) No excederá el doble de la duración de los mismos.
20c) Será, en cualquier caso, no superior a 15 días hábiles.
20d) La Ley no contempla esta posibilidad

21 EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA TRAMITACIÓN DE URGENCIA SE PODRÁ ACORDAR:

21a) Solamente de oficio.
21b) Solamente a petición del interesado.
21c) De oficio o a petición del interesado, cuando razones de interés público lo aconsejen.
21d) En ningún caso.

22 EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SE ESTABLECE QUE EN RELACIÓN A LA TRAMITACIÓN DE URGENCIA:

22a) Se reducirán en un tercio los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.
22b) Se reducirán todos los plazos, sin excepción, a la mitad.
22c) Se podrá acordar, por razones de interés público, de oficio o a petición del interesado.
22d) Se podrá recurrir en alzada el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia.

23 SEGÚN LA LEY 30/1992, ¿EN QUÉ FORMA SE PRODUCIRÁN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS?

23a) Como mejor proceda según su naturaleza
23b) Indistintamente, tanto de forma oral como por escrito, según haya solicitado el destinatario.
23c) Por escrito, a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión y constancia.
23d) De forma verbal, y quedando constancia escrita del acto.

24 SEGÚN LA LEY 30/1992, COMO NORMA GENERAL, ¿CUÁNDO SE PRESUMIRÁN VÁLIDOS Y PRODUCIRÁN EFECTOS LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN?

24a) Desde la fecha en que hayan sido debidamente notificados.
24b) A partir del día siguiente en que hayan sido debidamente notificados, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
24c) Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
24d) A partir del día siguiente a la fecha en que hayan sido dictados, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

25 LA NOTIFICACIÓN DE UN ACTO ADMINISTRATIVO DEBE CONTENER:

25a) La fecha a partir de la cual el acto produce efectos.
25b) El órgano ante el que se pueden presentar los recursos.
25c) La composición del órgano colegiado que emitió el acto.
25d) Identificación del Presidente del órgano colegiado que emitió el acto.

26 SEGÚN LA LEY 30/1992, LAS SOLICITUDES DE INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO QUE SE FORMULEN NO DEBERÁN CONTENER OBLIGATORIAMENTE:

26a) Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.
26b) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
26c) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.
26d) Número del DNI.

27 SEGÚN LA LEY 30/1992, LAS PRETENSIONES CORRESPONDIENTES A UNA PLURALIDAD DE PERSONAS, ¿PODRÁN SER FORMULADAS EN UNA ÚNICA SOLICITUD?

27a) Sí, en cualquier caso, cuando tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar.
27b) Sí, cuando tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar, salvo que las normas reguladoras de los procedimientos específicos dispongan otra cosa.
27c) No, en ningún caso, salvo que las normas reguladoras de los procedimientos específicos dispongan otra cosa.
27d) Sí, en cualquier caso, siempre que los interesados residan en el mismo Territorio Histórico.

28 SEGÚN LA LEY 30/1992, SI SE REQUIERE AL INTERESADO PARA QUE SUBSANE UNA FALTA EN SU SOLICITUD DE INICIACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO Y ESTE NO RESPONDE…

28a) Se ampliará el plazo inicial en 10 días hábiles para que subsane la falta.
28b) Se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en dicha ley.
28c) Se admitirá su petición notificándole que deberá subsanar dicha falta antes del inicio de la instrucción del procedimiento.
28d) Se admitirá su petición notificándole que deberá subsanar dicha falta antes del inicio de la ordenación del procedimiento.

29 SEGÚN LA LEY 30/1992, LAS MEDIDAS PROVISIONALES QUE SE ADOPTEN PARA ASEGURAR LA EFICACIA DE LA RESOLUCIÓN QUE PUDIERA RECAER, SI EXISTEN ELEMENTOS DE JUICIO SUFICIENTES PARA ELLO, DEBERÁN SER CONFIRMADAS, MODIFICADAS O LEVANTADAS…

29a) En el acuerdo de iniciación del procedimiento.
29b) En la ejecución del procedimiento.
29c) En el trámite de audiencia a los interesados.
29d) Durante la instrucción del procedimiento.

30 SEGÚN LA LEY 30/1992, EL ÓRGANO ADMINISTRATIVO QUE INICIE O TRAMITE UN PROCEDIMIENTO PODRÁ DISPONER SU ACUMULACIÓN A OTROS CON LOS QUE GUARDE IDENTIDAD SUSTANCIAL O ÍNTIMA CONEXIÓN…

30a) Únicamente cuando dicho procedimiento se haya iniciado por denuncia.
30b) Únicamente cuando dicho procedimiento se haya iniciado de oficio.
30c) Cualquiera que haya sido la forma de su iniciación.
30d) En ningún caso podrá disponerse la acumulación de procedimientos administrativos.

31 LOS RECURSOS DE ALZADA PUEDEN INTERPONERSE:

31a) Ante el órgano que dictó el acto que se impugna.
31b) Ante el órgano competente para resolver el recurso.
31c) Ante cualquiera de los dos anteriores.
31d) Cuando el acto recurrido ponga fin a la vía administrativa.

32 LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE PONGAN FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA, PODRÁN SER RECURRIDOS MEDIANTE:

32a) Recurso de alzada.
32b) Recurso administrativo especial.
32c) Recurso ejecutivo.
32d) Recurso potestativo de reposición.

33 CONTRA LOS ACTOS FIRMES EN VÍA ADMINISTRATIVA PODRÁ INTERPONERSE EL SIGUIENTE RECURSO ADMINISTRATIVO:

33a) Recurso de alzada.
33b) Recurso extraordinario de revisión.
33c) Recurso contencioso.
33d) No podrá interponerse recurso alguno.

34 FINALIZADO UN PROCEDIMIENTO Y EXISTIENDO RESOLUCIÓN FIRME, APARECEN NUEVOS DOCUMENTOS QUE EVIDENCIAN EL ERROR DE LA RESOLUCIÓN EMITIDA. ANTE ESTA SITUACIÓN UN INTERESADO PODRÁ:

34a) Interponer un recurso extraordinario de revisión, siempre y cuando no hayan transcurrido cuatro años desde la emisión de la resolución.
34b) Interponer un recurso extraordinario de revisión en un plazo no superior a tres meses desde el conocimiento de los documentos.
34c) Interponer un recurso de alzada en el plazo de un mes desde el conocimiento de los documentos.
34d) Interponer un recurso de alzada, siempre y cuando no hayan transcurrido cuatro años desde la emisión de la resolución.

35 UNA VEZ INTERPUESTA LA RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA JUDICIAL LABORAL, SE PODRÁ CONSIDERAR DESESTIMADA LA MISMA, CUANDO HAYA TRANSCURRIDO SIN NOTIFICACIÓN EL PLAZO DE:

35a) Quince días.
35b) Un mes.
35c) Dos meses.
35d) Tres meses.

36 LEY 15/1999 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD). LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA QUE DECIDE SOBRE LA FINALIDAD, CONTENIDO Y USO DEL TRATAMIENTO DE DATOS ES:

36a) La responsable del fichero.
36b) Afectada o interesada.
36c) La encargada del tratamiento.
36d) La titular del fichero o tratamiento.

37 LA LEY 15/1999 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD) TIENE POR OBJETO EN LO QUE CONCIERNE AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

37a) Garantizar la intimidad de las personas físicas y jurídicas y especialmente de su honor y patrimonio.
37b) Garantizar el acceso público a los datos personales incluidos en el censo y los repertorios telefónicos.
37c) Garantizar el derecho a la intimidad de las personas en su relación con la Administración Pública.
37d) Garantizar y proteger las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas.

38 SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA. SE REGIRÁ POR LA LEY ORGÁNICA 15/1999 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL TODO TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

38a) Cuando la información que obtenga el responsable del tratamiento no pueda asociarse a persona identificada o identificable.
38b) Cuando sea efectuado en territorio español en el marco de las actividades de un establecimiento del responsable del tratamiento.
38c) Cuando al responsable del tratamiento no establecido en territorio español le sea de aplicación la legislación española.
38d) Cuando la información utilizada por el responsable del tratamiento permita identificar a personas físicas.

39 SEGÚN LA LEY 15/1999, Y EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS, SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA.

39a) El derecho de acceso a los datos personales podrá ser ejercitado por el interesado en cualquier momento que lo solicite.
39b) Serán rectificados o cancelados los datos de carácter personal cuando resulten inexactos a juicio del interesado.
39c) No se exigirá contraprestación alguna por el ejercicio de los derechos de oposición, acceso, rectificación o cancelación.
39d) La cancelación dará lugar a la supresión inmediata de los datos de todos los archivos en los que constaban.

40 LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, EN RELACIÓN CON EL ÁMBITO Y LAS FINALIDADES DETERMINADAS, SÓLO SE PODRÁN RECOGER PARA SU TRATAMIENTO CUANDO SEAN:

40a) Exactos, actualizados y explícitos.
40b) Adecuados, explícitos y no reiterativos.
40c) Adecuados, pertinentes y no excesivos.
40d) Exactos, pertinentes y legítimos.

41 ¿CUÁL ES EL OBJETO DE LA LEY 2/2004 DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE TITULARIDAD PÚBLICA Y DE CREACIÓN DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS?

41a) La regulación de los ficheros de datos de carácter personal creados o gestionados en la Comunidad Autónoma del País Vasco
41b) La regulación de los ficheros de datos de carácter personal creados o gestionados por la Comunidad Autónoma del País Vasco, entre otros.
41c) La regulación de los ficheros de datos de carácter personal creados o gestionados por la Comunidad Autónoma del País Vasco, exclusivamente.
41d) La regulación de los ficheros de datos de carácter personal creados o gestionados por la Administración del Estado, entre otros

42 LA LEY 2/2004 SERÁ DE APLICACIÓN A LOS FICHEROS…

42a) Regulados por la legislación de régimen electoral.
42b) Sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
42c) Establecidos para la investigación del terrorismo y de formas graves de delincuencia organizada.
42d) De las corporaciones de derecho público, representativas de intereses económicos y profesionales, de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

43 ¿CUAL ES EL OBJETO DE LA LEY 4/2005 PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES?

43a) Establecer los principios generales que han de presidir la actuación de la sociedad vasca en materia de igualdad.
43b) Establecer un conjunto de sanciones para garantizar y promover la autonomía social, económica y política de las mujeres en los poderes públicos.
43c) Regular un conjunto de medidas dirigidas a promover y garantizar la igualdad de oportunidades y trato de las mujeres.
43d) Establecer los principios generales que han de presidir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

44 A LOS EFECTOS DE LA LEY 4/2005 EXISTIRÁ DISCRIMINACIÓN DIRECTA CUANDO:

44a) Un acto jurídico, criterio o práctica aparentemente neutra perjudique a una proporción sustancialmente mayor de miembros de un mismo sexo.
44b) Una persona sea, haya sido o pudiera ser tratada de manera menos favorable que otra en situación análoga por razón de su sexo.
44c) Se tomen medidas que planteen un tratamiento diferente para las mujeres y los hombres.
44d) Ninguna de las anteriores es correcta

45 UNA DE LAS COMPETENCIAS DE LAS INSTITUCIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES ES LA ACCIÓN DIRECTA. ¿QUÉ TIPO DE COMPETENCIA ES?

45a) Es una competencia de ejecución.
45b) Es una competencia legislativa.
45c) Es una competencia de desarrollo normativo.
45d) Es una competencia de evaluación.

46 EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PUBLICO (LEY 7/2007) SERÁ DE APLICACIÓN AL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD, EXCEPTO EN LO RELATIVO A:

46a) Los deberes de los empleados públicos.
46b) El derecho a la carrera profesional y a la promoción interna.
46c) El acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicio.
46d) Permisos y vacaciones.

47 SEGÚN EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (LEY 7/2007) ¿CUAL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES CIERTA?

47a) Es personal eventual el que, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
47b) La condición de personal laboral no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.
47c) Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
47d) La condición de personal eventual podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.

48 SEGÚN EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (LEY 7/2007) ¿CUAL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES CIERTA?

48a) El personal directivo estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.
48b) El nombramiento y cese del personal directivo serán libres y estarán determinados por los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas.
48c) La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva según el Estatuto Básico del Empleado Público.
48d) Cuando el personal directivo reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de personal directivo laboral.

49 SEGÚN LA LEY 8/1997 DE ORDENACIÓN SANITARIA DE EUSKADI, EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD:

49a) No tiene carácter universal.
49b) Tiene carácter universal en el territorio de Euskadi tanto para las personas residentes, así como para las transeúntes.
49c) Tiene carácter universal en el territorio de Euskadi tanto para las personas residentes, y de reclamación de importe de los servicios prestados en los casos de transeúntes.
49d) Tiene carácter universal en el territorio de Euskadi sólo para las personas residentes.

50 ES UN PRINCIPIO INFORMADOR DEL SISTEMA SANITARIO DE EUSKADI:

50a) La consideración de la persona como objetivo fundamental del sistema.
50b) La evaluación continua de los componentes públicos y concertados.
50c) La existencia de servicios sanitarios.
50d) La equidad.

51 AL OBJETO DE POSIBILITAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL SISTEMA SANITARIO DE EUSKADI:

51a) Se crearán foros de participación social para el ámbito de toda la Comunidad Autónoma.
51b) Se creará un procedimiento de acceso de los ciudadanos a los servicios comunitarios de cobertura pública que garanticen el principio de igualdad efectiva.
51c) Se crearán dispositivos de información comunitaria en cada área de salud.
51d) Se crearán consejos de participación comunitaria.

52 LA PLANIFICACIÓN SANITARIA SE ORDENARÁ TERRITORIALMENTE A TRAVÉS DE:

52a) Demarcaciones geográficas denominadas áreas de salud.
52b) Demarcaciones de servicios sanitarios denominadas áreas de servicios asistenciales.
52c) Demarcaciones geográfico-organizativas denominadas áreas funcionales sanitarias.
52d) Estructuras organizativas flexibles que se organizarán de acuerdo a las necesidades sanitarias de la población y los recursos económicos de la misma.

53 INDICAR LA RESPUESTA <u>INCORRECTA.</u>
EL ENTE PÚBLICO OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD:

53a) En lo referente a su régimen económico y hacendístico financiero, se sujetará siempre al Derecho privado.
53b) Es un ente público de Derecho privado.
53c) Cuando ejerza potestades administrativas por atribución directa o delegación, se sujetará al Derecho público.
53d) En cuanto a su régimen de patrimonio y en materia de responsabilidad patrimonial ante terceros por el funcionamiento de sus servicios, se sujetará al Derecho público.

54 EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ENTE PUBLICO OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD ESTARÁ INTEGRADO POR:

54a) El presidente y por un número no superior a tres miembros en representación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
54b) El presidente y por un número no inferior a tres miembros en representación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
54c) El presidente y por un número no superior a cinco miembros en representación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
54d) El presidente y por un número no inferior a cinco miembros en representación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

55 LA PROVISIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS CON MEDIOS ADSCRITOS AL ENTE PÚBLICO OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD SE REALIZARÁ :

55a) A través de consejos administrativos nombrados a su vez por el Consejo General de Administración, que realizarán su actividad bajo el principio de autonomía económico-financiera y de gestión.
55b) A través de los estatutos sociales, uno de cuyos fines es, precisamente, la provisión de servicios sanitarios.
55c) A través de empresas públicas, que realizarán su actividad bajo el principio de no competencia.
55d) A través de organizaciones que realizarán su actividad bajo el principio de autonomía económico-financiera y de gestión.

56 EL PERSONAL DIRECTIVO DEL ENTE PÚBLICO OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD:

56a) Será nombrado y separado libremente.
56b) Deberá tener previa vinculación laboral con la Administración pública.
56c) Deberá tener previa vinculación con el ente Osakidetza-Servicio Vasco de salud.
56d) Deberá ser personal laboral fijo al servicio del propio ente.

57 SEGÚN LA LEY 8/1997 DE ORDENACIÓN SANITARIA DE EUSKADI, EL GRUPO PROFESIONAL ES :

57a) Un sistema para establecer la retribución salarial del personal no estatutario.
57b) Un instrumento de clasificación del personal en base al agrupamiento unitario de las aptitudes profesionales y contenido específico de las tareas propias de la prestación.
57c) Un instrumento de clasificación del personal en base al nivel de titulación exigido para su ingreso.
57d) Un sistema para establecer la retribución salarial del personal en base al nivel de titulación exigido para su ingreso.

58 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, ESTATUTOS SOCIALES DE OSAKIDETZA, LA FUSIÓN O SEGREGACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS EXISTENTES SON MEDIDAS QUE SE PODRÁN ADOPTAR POR:

58a) Decreto del Gobierno Vasco.
58b) Decreto del Consejero de Sanidad.
58c) Orden del Director General de Osakidetza.
58d) Acuerdo del Consejo de Administración de Osakidetza.

59 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, EJERCER LA DIRECCIÓN DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA ES UNA FUNCIÓN QUE CORRESPONDE A:

59a) El Presidente de Osakidetza.
59b) El Consejo de Administración de Osakidetza.
59c) La Dirección General de Osakidetza.
59d) El Director-Gerente.

60 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, ADEMÁS DEL DIRECTOR-GERENTE, LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS SANITARIOS DE OSAKIDETZA PODRÁN CONTAR CON UN MÁXIMO DE HASTA:

60a) 3 cargos directivos.
60b) 4 cargos directivos.
60c) 5 cargos directivos.
60d) 7 cargos directivos.

61 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, AUDITAR EL NIVEL DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES CLÍNICO-ASISTENCIALES ES UNA ATRIBUCIÓN QUE CORRESPONDE A:

61a) La Dirección Médica.
61b) El Director-Gerente.
61c) El Consejo de Administración de Osakidetza.
61d) Los Directores de división.

62 SEÑALA LA INCORRECTA SEGÚN EL DECRETO 255/1997. LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS SANITARIOS DE OSAKIDETZA POTENCIARÁN LAS ACTIVIDADES QUE MEJORAN LOS RESULTADOS EN TÉRMINOS DE:

62a) Niveles de salud.
62b) Satisfacción de los usuarios de los servicios.
62c) Trazabilidad clínica.
62d) Uso de tecnologías.

63 SEÑALA LA INCORRECTA SEGÚN EL DECRETO 255/1997. EL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE CADA ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS ESTARÁ INTEGRADO POR:

63a) El Director General.
63b) El equipo directivo.
63c) Las jefaturas de unidad que se determinen.
63d) Una representación de los vocales electos que formen parte de los Consejos Técnicos de participación profesional respectivos.

64 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES ES UNA FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A USUARIOS Y PACIENTES DE OSAKIDETZA:

64a) Recibir información y orientar a los pacientes y familiares cuando acuden o ingresan en los centros sanitarios del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.
64b) Tutelar el cumplimiento de los derechos de los pacientes y usuarios regulados en la Ley General de Sanidad y en el Decreto 175/1989.
64c) Atender, tramitar e impulsar todas las quejas, reclamaciones y sugerencias que se presenten por los usuarios.
64d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

65 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES NORMAS DEBERÁ TENERSE EN CUENTA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PACIENTE Y USUARIO?

65a) Los servicios de atención al Paciente y Usuario registrarán todas las reclamaciones que ante ellos se formulen, con independencia del centro destinatario de la queja, al que será remitido por éstos con posterioridad.
65b) En la investigación de las quejas y reclamaciones presentadas, los Servicios de Atención al Paciente habrán de recoger el parecer de todas las partes afectadas pudiendo formular propuestas de mediación cuando la naturaleza del tema así lo permita
65c) Los Servicios de Atención al Paciente enviarán el informe final a la Dirección del Centro quien contestará a todas las partes implicadas la Resolución adoptada, respecto a las quejas o reclamaciones presentadas.
65d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

66 SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA: EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PACIENTE Y USUARIO ACTÚA

66a) Por iniciativa propia.
66b) Por orden del superior jerárquico.
66c) Por orden del defensor del paciente.
66d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

67 ¿QUÉ RANGO ADOPTARÁ LA NORMA DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO MEDIANTE LA CUAL SE DESARROLLARÁ EL SISTEMA DE TRAMITACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES?

67a) Decreto.
67b) Orden.
67c) Resolución.
67d) Reglamento.

68 ACUERDO DE REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LOS ADELANTOS DE NÓMINA

68a) Como norma general, el plazo máximo de reintegro será de cuarenta y ocho mensualidades.
68b) No devengarán interés alguno.
68c) La adquisición de vehículo no tendrá consideración de necesidad urgente a los efectos de adelantos de nómina.
68d) Entre la cancelación de un adelanto de nómina y la solicitud de concesión de otro deberá transcurrir un periodo mínimo de tres meses.

69 ACUERDO DE REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA. LA DURACIÓN MÁXIMA CONJUNTA DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO CORRESPONDIENTE A LA JORNADA ORDINARIA Y A LA JORNADA COMPLEMENTARIA SERÁ DE:

69a) Cuarenta horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo semestral.
69b) Cuarenta horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo trimestral.
69c) Cuarenta y ocho horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo semestral.
69d) Cuarenta y ocho horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo trimestral.

70 SEGÚN EL ACUERDO DE REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, LAS LICENCIAS

70a) Deberán solicitarse, como norma general, con una antelación mínima de cinco días.
70b) Su concesión es una facultad discrecional de la Administración.
70c) Constituyen un derecho del personal.
70d) No son retribuidas.

71 ACUERDO DE REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. EL PERSONAL QUE SEA AUTORIZADO, POR PERÍODOS SUPERIORES A SEIS MESES, PARA PRESTAR SERVICIOS O COLABORAR CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES QUE DESARROLLEN PROGRAMAS DE COOPERACIÓN, SERÁ DECLARADO EN SITUACIÓN DE

71a) Servicios especiales.
71b) Excedencia voluntaria por interés particular.
71c) Excedencia voluntaria incentivada.
71d) Suspensión de funciones.

72 SEGÚN EL DECRETO 67/2003 DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA, LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTÁN INCLUIDAS EN EL ÁMBITO DE:

72a) Personal administrativo
72b) Atención primaria especializada.
72c) Ningún ámbito
72d) Todos los ámbitos.

73 SEGÚN EL DECRETO 67/2003 DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA, UNA DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL ÁMBITO DE ATENCIÓN PRIMARIA ES:

73a) Urgencias pediátricas.
73b) Servicios administrativos de la Organización Central.
73c) Servicios generales.
73d) Unidades de emergencia.

74 DECRETO 67/2003 DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA. PAUTAS DE USO DE LAS LENGUAS OFICIALES. SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA:

74a) Los mensajes orales dirigidos a receptores indeterminados se emitirán en euskera y castellano, por este orden.
74b) Se utilizarán las dos lenguas oficiales en la rotulación externa e interna.
74c) Cuando un ciudadano se dirija en euskera a un empleado de Osakidetza que desconozca esta lengua, el empleado lo remitirá a un compañero bilingüe.
74d) Las comunicaciones administrativas que se envíen desde Osakidetza a otra Administración de la CAE se redactarán de forma bilingüe.

75 DECRETO 67/2003 DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA. PAUTAS DE USO DE LAS LENGUAS OFICIALES EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES DE PERSONAL. SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA:

75a) En todas las ofertas de formación se hará mención expresa a la lengua de impartición de los cursos.
75b) Se garantizará el uso del euskera en la oferta de formación continua destinada al personal de Osakidetza.
75c) Osakidetza contemplará el uso del euskera en el ámbito de las relaciones con su personal.
75d) En las ofertas de formación se contemplará, de forma progresiva, la traducción de los materiales utilizados.

76 SEGÚN EL DECRETO 67/2003, EL PROCESO DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA SE DESARROLLARÁ:

76a) De acuerdo al orden de prioridades, comenzando por el área de atención primaria.
76b) De acuerdo al orden de prioridades, comenzando por los servicios administrativos y generales.
76c) Simultáneamente en las áreas de atención primaria, atención especializada y servicios administrativos y generales.
76d) Simultáneamente en atención primaria y especializada, conforme a los objetivos mínimos establecidos.

77 SEGÚN EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY 55/2003), LAS RETRIBUCIONES…

77a) Del personal temporal y de los aspirantes en prácticas son iguales.
77b) Básicas son, entre otras, el complemento de destino, complemento específico, complemento de productividad y complemento de atención continuada.
77c) Complementarias son los trienios y las pagas extraordinarias
77d) Complementarias referidas al complemento de destino tienen un importe anual que se abonará en 14 pagas.

78 SEGÚN EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY 55/2003), ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES FALSA?

78a) Las retribuciones de los aspirantes en prácticas como mínimo corresponderán a las retribuciones básicas y complementarias, excluidos los trienios, del grupo al que aspiren ingresar.
78b) El personal estatutario temporal percibirá la totalidad de las retribuciones básicas y complementarias que, en el correspondiente servicio de salud, correspondan a su nombramiento, con excepción de los trienios.
78c) Las retribuciones complementarias son fijas o variables.
78d) Las retribuciones básicas y las cuantías del sueldo y los trienios serán iguales en todos los servicios de salud y se determinarán, cada año, en las correspondientes Leyes de Presupuestos.

79 SEGÚN EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY 55/2003), EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO RESPONDERÁ A LOS PRINCIPIOS DE:

79a) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
79b) Tipicidad, eficacia y proporcionalidad.
79c) Integridad, neutralidad y transparencia.
79d) Objetividad, imparcialidad, agilidad y eficacia.

80 LOS PUESTOS FUNCIONALES SE CONSTITUYEN:

80a) Como el único instrumento de clasificación del personal del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.
80b) Como una forma de agrupar el personal sanitario del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.
80c) Como una forma de establecer responsabilidades en función de las tareas propias de los puestos de trabajo.
80d) Como uno de los instrumentos de clasificación del personal del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.

81 ES UN CRITERIO DE DIFERENCIACIÓN DE LOS DISTINTOS PUESTOS FUNCIONALES:

81a) Ocupaciones no diferenciadas en base al nivel específico de responsabilidad funcional ejercido dentro las funciones propias de la categoría y el destino.
81b) Ocupaciones diferenciadas en base a las tareas propias de la profesión para cuyo ejercicio habilite la titulación correspondiente.
81c) Ocupaciones diferenciadas en base al nivel específico de responsabilidad no funcional ejercido dentro las funciones propias del destino y de la categoría.
81d) Operaciones diferenciadas en base a las tareas propias de la profesión para cuyo ejercicio no habilite, necesariamente, la titulación correspondiente.

82 PREFERENTEMENTE, EL CENTRO EN EL QUE SE REALIZARÁ LA EVALUACIÓN QUE REQUIERA EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA SEGUNDA OPINIÓN MEDICA:

82a) Será aquél, dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que se encuentre más próximo al domicilio de la persona que lo solicita, de entre los que dispongan de la especialidad requerida.
82b) Será aquél que se encuentre más próximo al domicilio de la persona que lo solicita, dentro de esta u otra Comunidad Autónoma, de entre los que dispongan de la especialidad requerida.
82c) Será aquél que elija el paciente de entre los centros concertados o centros sanitarios de la red pública de Osakidetza-Servicio vasco de salud.
82d) Será aquél que elija el paciente de entre los centros concertados o centros sanitarios del Sistema Nacional de Salud.

83 EN RELACIÓN AL EJERCICIO DEL DERECHO A LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES FALSA?

83a) La segunda opinión médica se fundamentará en los informes y pruebas diagnósticas y terapéuticas realizadas por el servicio médico de origen, sin prejuicio de la posibilidad de realizar pruebas complementarias.
83b) El centro que debe emitir la segunda opinión realizará nuevamente todas las pruebas diagnósticas y terapéuticas, dando comienzo a nuevo expediente.
83c) Las pruebas complementarias se prescribirán y realizarán, preferentemente, en el ámbito de la infraestructura sanitaria del centro en el que se integre el servicio médico que haya de emitir la segunda opinión
83d) La segunda opinión médica será realizada por profesionales médicos de un centro distinto a aquél en el que se le haya diagnosticado la enfermedad.

84 EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR UNA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA, SEÑALE LA RESPUESTA CORRECTA

84a) La solicitud de una segunda opinión médica deberá presentarse en el centro asistencial que haya atendido en primera instancia al paciente.
84b) La solicitud de una segunda opinión médica deberá presentarse de forma telemática de conformidad con las normas que regulan el uso de la firma electrónica en el Sistema Sanitario de Euskadi.
84c) En el centro sanitario de origen, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario informará de la solicitud a la Dirección Médica.
84d) En el supuesto de que los pacientes estuvieran imposibilitados para solicitar la segunda opinión médica, y no hubieren autorizado expresamente a otra persona, sólo podrán solicitarla sus representantes legales.

85 EN RELACIÓN AL EJERCICIO DEL DERECHO A LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES FALSA?

85a) En el plazo de 10 días hábiles desde que tuviere entrada la solicitud en el registro correspondiente, el Servicio de Atención al Paciente-Usuario, si hubiere derecho a ello, concertará la fecha, la hora y servicio médico que atenderá la petición de segunda opinión.

85b) En el caso de que no se considerase adecuada una segunda opinión médica, se emitirá por la Dirección Médica un informe razonado en el que se valore la solicitud del paciente con arreglo a criterios clínicos.

85c) Transcurrido el plazo establecido sin recibir comunicación, el paciente o quien actúe en su representación o interés lo pondrá en conocimiento del órgano competente del Departamento de Sanidad, quien resolverá en un plazo no superior a 5 días desde que tuviere entrada.

85d) Una vez obtenida la segunda opinión médica, y aunque no sea confirmatoria de la primera, la atención sanitaria se llevará a cabo en el centro sanitario de origen.

86 LEY 31/95 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SEÑALA LA AFIRMACIÓN INCORRECTA.

86a) Dicha Ley tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.

86b) Para el cumplimiento de dichos fines, dicha Ley regula las actuaciones a desarrollar por las Administraciones públicas, así como por los empresarios, los trabajadores y sus respectivas organizaciones representativas.

86c) Las disposiciones de carácter laboral contenidas en esta Ley y en sus normas reglamentarias tendrán en todo caso el carácter de Derecho necesario máximo indisponible, no pudiendo, por tanto, ser mejoradas y desarrolladas en los convenios colectivos.

86d) Dicha Ley establece entre otros, los principios generales relativos a la prevención de los riesgos profesionales para la protección de la seguridad y de la salud.

87 LEY 31/95 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SEÑALA LA AFIRMACIÓN INCORRECTA.

87a) Se entenderá por *prevención* el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.

87b) Se entenderá como *riesgo laboral* la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo. Para calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad, se valorarán conjuntamente la probabilidad de que se produzca el daño y la severidad del mismo.

87c) Se considerarán como *daños derivados del trabajo* las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo, incluidas las sufridas in itinere.

87d) Se entenderá como *riesgo laboral grave e inminente* aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.

88 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO ES UNA FUNCIÓN ESPECÍFICAMENTE ATRIBUIDA AL INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO:

88a) Asesoramiento técnico en la elaboración de la normativa legal y en el desarrollo de la normalización, tanto a nivel nacional como internacional.
88b) Promoción y, en su caso, realización de actividades de formación, información, investigación, estudio y divulgación en materia de prevención de riesgos laborales, con la adecuada coordinación y colaboración, en su caso, con los órganos técnicos en materia preventiva de las Comunidades Autónomas en el ejercicio de sus funciones en esta materia.
88c) Colaboración con organismos internacionales y desarrollo de programas de cooperación internacional en este ámbito, facilitando la participación de las Comunidades Autónomas.
88d) La función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

89 CORRESPONDERÁ A LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS COMPETENTES EN MATERIA SANITARIA

89a) El establecimiento de medios adecuados para la evaluación y control de las actuaciones de carácter sanitario que se realicen en las empresas por los servicios de prevención actuantes. Para ello, establecerán las pautas y protocolos de actuación, oídas las sociedades científicas, a los que deberán someterse los citados servicios.
89b) La implantación de sistemas de información adecuados que permitan la elaboración, junto con las autoridades laborales competentes, de mapas de riesgos laborales, así como la realización de estudios epidemiológicos para la identificación y prevención de las patologías que puedan afectar a la salud de los trabajadores, así como hacer posible un rápido intercambio de información.
89c) La supervisión de la formación que, en materia de prevención y promoción de la salud laboral, deba recibir el personal sanitario actuante en los servicios de prevención autorizados.
89d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

90 ES UNA MEDIDA DE PREVENCIÓN EN EL USO DE ORDENADORES:

90a) Colocar el ratón y el teclado de manera que permita el adecuado apoyo de muñecas y/o antebrazos en la mesa.
90b) Colocar la pantalla oblicua y girada no más de 30º.
90c) Colocar la pantalla sobre el ala supletoria de la mesa, de forma que permita realizar giros de cuellos y hombros.
90d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

91 SE DENOMINA ACCIDENTE IN-ITINERE SI CUMPLE, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

91a) El accidente ocurre durante el traslado desde el domicilio al centro de trabajo o viceversa y el medio de locomoción no es el habitual.
91b) El accidente ocurre durante el traslado desde el domicilio al centro de trabajo o viceversa aunque el margen de tiempo pueda no estar dentro de los límites normales.
91c) El accidente ocurre durante el traslado desde el domicilio al centro de trabajo o viceversa y el trayecto no se ha modificado o interrumpido voluntariamente.
91d) El accidente ocurre durante el traslado desde el domicilio al centro de trabajo o viceversa aunque el itinerario pueda ser considerado como excepcional por alguna circunstancia.

92 EL SUCESO NO DESEADO NI ESPERADO QUE PUEDE DAR LUGAR A PERDIDAS DE LA SALUD Y LESIONES EN LAS PERSONAS SE DENOMINA:

92a) Incidente.
92b) Accidente.
92c) Riesgo laboral.
92d) Enfermedad profesional.

93 EL PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN DEL TRABAJADOR AGREDIDO DEBE SER:

93a) Interponer lo antes posible la correspondiente denuncia ante la autoridad policial.
93b) Comunicar lo antes posible la agresión a su responsable inmediato.
93c) Solicitar al responsable inmediato la elaboración de un informe sobre la situación acaecida.
93d) Solicitar al facultativo de la UBP la baja médica por estrés postraumático.

94 CUANDO UNA ORGANIZACIÓN APLIQUE LA NORMA ISO 9001 INCIDIRÁ PRINCIPALMENTE EN:

94a) Los criterios “Alianzas y Recursos” y “Resultados en la Sociedad” del Modelo EFQM.
94b) Los criterios “Procesos” y “Resultados en los Clientes” del Modelo EFQM.
94c) Los criterios “Personas” y “Resultados Clave” del Modelo EFQM.
94d) Los criterios “Procesos” “Resultados en las Personas” del Modelo EFQM.

95 LA APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGUIRÁ LAS DIRECTRICES CONTENIDAS EN LA NORMA:

95a) Metodología 5s.
95b) Gestión de procesos.
95c) Norma ISO 9001.
95d) Norma ISO 14001.

96 ¿CUÁL ES LA CUARTA DE LAS CINCO FASES DE LAS 5S?

96a) Situar necesarios.
96b) Suprimir suciedad.
96c) Señalizar anomalías.
96d) Seguir mejorando.

97 EN RELACIÓN CON LAS HERRAMIENTAS PARA CONOCER LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. SEÑALA LA <u>INCORRECTA</u>:

97a) En el caso de la satisfacción de los Clientes, es importante conocer el porcentaje de productos defectuosos.
97b) Los indicadores indirectos son aquellos que obtenemos a través de las encuestas de satisfacción.
97c) Con el grupo de discusión se indaga en las actitudes y reacciones de un grupo específico frente a un asunto concreto.
97d) En lo relativo a la Sociedad, se recogen datos sobre nuestra interacción con asociaciones de vecinos.

98 ¿QUIÉN GESTIONA EL PREMIO VASCO A LA CALIDAD DE GESTIÓN?

98a) AENOR.
98b) EFQM.
98c) IVAP.
98d) Euskalit.

99 LOS PLANES DE INTERVENCIÓN POBLACIONAL, PIP, SE HAN DEFINIDO COMO UNA HERRAMIENTA QUE FAVORECERÁ LA:

99a) Estratificación de la población.
99b) Historia clínica unificada.
99c) Atención clínica integrada.
99d) Prevención de la diabetes tipo 2.

100 DENTRO DE LOS PROYECTOS DE LA ESTRATEGIA DE CRONICIDAD, CUANDO HABLAMOS DE LA HISTORIA CLÍNICA UNIFICADA NOS REFERIMOS A:

100a) KRONIKGUNE
100b) OSABIDE GLOBAL
100c) OSAREAN
100d) D-PLAN

PREGUNTAS RESERVA

101 EN RELACIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, LA LEY 30/1992, ESTABLECE QUE LA ADMINISTRACIÓN ESTÁ OBLIGADA…

101a) A resolver sólo los iniciados a instancia de parte.
101b) A resolver todos pero a notificar sólo las resoluciones de los iniciados a instancia de parte.
101c) A resolver todos los procedimientos.
101d) A resolver y a notificar sólo los iniciados a instancia de parte.

102 SEGÚN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY 30/1992 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS NO DEBERÁ SER MOTIVADO?

102a) Los actos que reconozcan derechos subjetivos o intereses legítimos.
102b) Los que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos.
102c) Los acuerdos de ampliación de plazos.
102d) Los que se separen del dictamen de órganos consultivos.

103 SEGÚN LA LEY 30/1992, EN EL DESPACHO DE LOS EXPEDIENTES, EN GENERAL, SE GUARDARÁ EL ORDEN RIGUROSO DE INCOACIÓN EN ASUNTOS DE HOMOGÉNEA NATURALEZA. EL INCUMPLIMIENTO DE LO ANTERIOR:

103a) Dará lugar a la exigencia de responsabilidad disciplinaria del infractor o, en su caso, será causa de remoción del puesto de trabajo.
103b) Dará lugar a la exigencia de responsabilidad del superior jerárquico del infractor.
103c) Dará lugar a la exigencia de responsabilidad del director del servicio al que esté adscrito el infractor.
103d) No dará lugar a la exigencia de responsabilidad, salvo en situaciones de extrema gravedad.

104 SEGÚN LA LOPD, Y EN REFERENCIA A LA TUTELA DE LOS DERECHOS, ES CIERTO QUE:

104a) Las actuaciones contrarias a la Ley de Protección de Datos pueden ser objeto de reclamación por los titulares de los ficheros ante la Agencia de Protección de Datos.
104b) El plazo máximo en que debe dictarse la resolución expresa de tutela de derechos será de seis meses.
104c) Contra las resoluciones de la Agencia de Protección de Datos podrá interponerse recurso de alzada.
104d) El interesado al que se le deniegue el ejercicio del derecho de rectificación podrá ejercerlo ante la Agencia de Protección de Datos u organismo competente de cada Comunidad Autónoma.

105 EN MATERIA DE IGUALDAD, NO ES COMPETENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN FORAL:

105a) Establecimiento de recursos y servicios sociocomunitarios tendentes a favorecer la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de mujeres y hombres. Que por su naturaleza hayan de prestarse con carácter supramunicipal.
105b) Establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que en razón de sus fines o funciones contribuyan en su ámbito territorial a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres.
105c) Seguimiento de la legislación foral y de su aplicación de acuerdo con el principio de igualdad de mujeres y hombres.
105d) Información y orientación a la ciudadanía, y en especial a las mujeres, sobre recursos y programas relativos a la igualdad de mujeres y hombres y sobre programas o servicios dirigidos a garantizar el acceso a los derechos sociales básicos de las mujeres que sufren discriminación múltiple.

106 SEGÚN EL DECRETO 255/1997, APROBAR LA PROPUESTA QUE CORRESPONDE FORMULAR A CADA ORGANIZACIÓN SOBRE SU PRESUPUESTO INDIVIDUALIZADO ES UNA FUNCIÓN QUE CORRESPONDE A:

106a) El Consejo de Administración de Osakidetza.
106b) El Presidente de Osakidetza.
106c) El Director-Gerente de cada organización de servicios sanitarios de Osakidetza.
106d) El Consejo de Dirección de cada organización de servicios sanitarios de Osakidetza.

107 SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL RÉGIMEN JURÍDICO DE OSAKIDETZA

107a) En el ejercicio de su actividad a Osakidetza no le corresponde ejercer potestades administrativas.
107b) Osakidetza solamente ejerce potestades administrativas por delegación de la Administración General de la Comunidad Autónoma.
107c) La Ley de Ordenación Sanitaria de Euskadi no atribuye potestades administrativas a Osakidetza.
107d) Osakidetza ejerce potestades administrativas atribuidas por ley.

108 SEGÚN EL ACUERDO DE REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE OSAKIDETZA, EL COMPLEMENTO POR JORNADA PARTIDA

108a) Consiste en un 10% de las retribuciones que por categoría correspondan, más la cuantía del Complemento Específico de Exclusividad o de Productividad fija que lo sustituya.
108b) No existe complemento por jornada partida.
108c) Es incompatible con el Complemento retributivo de carácter general.
108d) Consiste en un 5% de las retribuciones que por categoría correspondan, más la cuantía del Complemento Específico de Exclusividad o de Productividad fija que lo sustituya.

109 INDICAR LA RESPUESTA <u>INCORRECTA</u>.
LOS PUESTOS FUNCIONALES VENDRÁN IDENTIFICADOS Y CARACTERIZADOS EN RELACIÓN CON:

109a) El modo de provisión
109b) El Perfil Profesional requerido.
109c) Los efectos retributivos asignados.
109d) La clasificación de los grupos profesionales.

110 EL OBJETIVO GENERAL: 'AVANZAR HACIA UNA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS AJUSTADA POR RIESGO Y ORIENTADA AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN SALUD', CORRESPONDE AL PROYECTO:

110a) 02. 'Prevención y promoción sobre los factores de riesgo'.
110b) 06. 'Atención clínica integrada'.
110c) 10. 'Financiación y contratación'.
110d) 14. 'Innovación desde los profesionales'.

Respuestas correctas del primer ejercicio
Lehenengo ariketaren erantzun zuzenak

C24505	ADMINISTRARIA
1	ADMINISTRATIVO

Z/Nº	Erantzuna/Respuesta	Z/Nº	Erantzuna/Respuesta	Z/Nº	Erantzuna/Respuesta	Z/Nº	Erantzuna/Respuesta
1	B	41	B	81	B		
2	B	42	D	82	A		
3	D	43	D	83	B		
4	D	44	B	84	C		
5	D	45	A	85	D		
6	A	46	(Anulada)	86	C		
7	D	47	C	87	C		
8	B	48	A	88	D		
9	C	49	B	89	D		
10	B	50	D	90	A		
11	D	51	D	91	C		
12	C	52	A	92	B		
13	C	53	A	93	B		
14	C	54	C	94	B		
15	A	55	D	95	D		
16	(Anulada)	56	A	96	C		
17	C	57	B	97	B		
18	C	58	D	98	D		
19	D	59	C	99	C		
20	A	60	C	100	B		
21	C	61	A	101	C		
22	C	62	C	102	A		
23	C	63	A		Reserva		
24	C	64	D	103	A		
25	B	65	D	104	B		
26	D	66	A	105	D		
27	B	67	B	106	C		
28	B	68	B	107	D		
29	A	69	C	108	A		
30	C	70	C	109	D		
31	C	71	A	110	C		
32	D	72	D				
33	B	73	D				
34	B	74	C				
35	B	75	A				
36	A	76	A				
37	D	77	D				
38	A	78	A				
39	C	79	B				
40	C	80	D				