OSAKIDETZA

2018ko otsailaren 7ko 142/2018 Erabakiaren bidez, egindako Oposaketa-Lehiaketarako deia (EHAA 33 Zkia. 2018ko otsailaren 15ekoa)

Concurso-Oposición convocado por Resolución 142/2018 de 7 de febrero de 2018 (B.O.P.V. Nº 33 de 15 de febrero de 2018)

KATEGORIA:
ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA

CATEGORÍA:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Proba eguna: **2018ko ekainaren 16a**
Fecha prueba: **16 de junio de 2018**

1. ariketa */ 1er. ejercicio*
A *Eredua / Modelo* ***A***

1 ¿QUIÉN EJERCE LA POTESTAD LEGISLATIVA EN EL PAÍS VASCO?

1a) Los Territorios Históricos.
1b) El Parlamento Vasco.
1c) El Lehendakari.
1d) El Ejecutivo Vasco.

2 ¿QUIÉN DESIGNA A LOS CONSEJEROS DEL GOBIERNO VASCO?

2a) El Parlamento Vasco.
2b) El partido político que obtenga mayor número de escaños en el Parlamento.
2c) El Lehendakari.
2d) El Rey.

3 ¿A QUIÉN CORRESPONDE DESIGNAR LOS SENADORES QUE HAN DE REPRESENTAR AL PAÍS VASCO EN LA CÁMARA ALTA?

3a) Al Parlamento Vasco.
3b) Al Lehendakari.
3c) A las Juntas Generales.
3d) Al Gobierno Vasco.

4 DE ACUERDO CON EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO:

4a) La Cámara de Vitoria-Gasteiz podrá reunirse en sesión extraordinaria a petición de tres mil firmas de electores.
4b) La Cámara de Vitoria-Gasteiz solo podrá reunirse en sesión extraordinaria a petición del Gobierno vasco.
4c) Los períodos ordinarios de sesiones durarán como mínimo diez meses al año.
4d) La Cámara de Vitoria-Gasteiz funciona en Pleno y en Comisiones.

5 CUANDO RESULTE EFICAZ, PROPORCIONADO Y NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS FINES PROPIOS DEL PROCEDIMIENTO, Y DE MANERA MOTIVADA, PODRÁN INCLUIRSE TRÁMITES ADICIONALES O DISTINTOS A LOS DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. SEÑALE LA AFIRMACIÓN CORRECTA.

5a) Se podrá hacer por Decreto.
5b) Se podrá hacer por Real Decreto-Ley.
5c) Se podrá hacer por Ley.
5d) No es factible tal posibilidad.

6 LOS INTERESADOS CON CAPACIDAD DE OBRAR PODRÁN ACTUAR POR MEDIO DE REPRESENTANTE:

6a) En ningún caso.
6b) En procedimientos de gran cuantía.
6c) Solo cuando esté presente el interesado.
6d) Salvo manifestación expresa en contra del interesado.

7 EN RELACIÓN CON LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS DE APODERAMIENTOS, LOS PODERES INSCRITOS TENDRÁN UNA VALIDEZ DETERMINADA:

7a) Máxima de un año.
7b) Máxima de dos años.
7c) Máxima de tres años.
7d) Máxima de cinco años.

8 SI DURANTE LA INSTRUCCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO QUE NO HAYA TENIDO PUBLICIDAD, SE ADVIRTIERA LA EXISTENCIA DE PERSONAS QUE TENGAN INTERESES LEGÍTIMOS Y DIRECTOS Y CUYA IDENTIFICACIÓN RESULTE DEL EXPEDIENTE Y QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA RESOLUCIÓN QUE SE DICTE:

8a) Se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento.
8b) Esas personas no pueden hacer ya nada.
8c) Estas personas sólo tendrán que ser informadas si son titulares de derechos.
8d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

9 LA LENGUA DE LOS PROCEDIMIENTOS TRAMITADOS POR LAS ADMINISTRACIONES DE LAS COMUNIDADES AUTONÓMAS:

9a) Será el castellano, únicamente.
9b) Será la que establezca la legislación estatal.
9c) Será la que esté prevista en la legislación autonómica correspondiente.
9d) Será la que desee el administrado.

10 EN LOS CASOS EN QUE PROCEDA LA COMPARECENCIA DE LAS PERSONAS ANTE LAS OFICINAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN:

10a) Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia, sólo si lo estiman necesario.
10b) Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia, sólo si lo estiman justo y necesario.
10c) Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia, sólo si lo permite la ley.
10d) Ninguna de las opciones es correcta.

11 LA ADMINISTRACIÓN:

11a) Está obligada a dictar resolución expresa, salvo que el procedimiento termine por pacto o convenio.
11b) No está obligada a notificar la resolución en aquellos procedimientos iniciados a instancia de parte.
11c) No está obligada a notificar la resolución en aquellos procedimientos iniciados de oficio.
11d) Está obligada a dictar resolución expresa en los procedimientos relativos el ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable.

12 ¿CUÁL ES EL PLAZO MÁXIMO EN QUE DEBE RESOLVERSE Y NOTIFICARSE UNA RESOLUCIÓN EXPRESA POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN?

12a) Cuatro meses.
12b) Un mes.
12c) Treinta días.
12d) Será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.

13 ¿DESDE QUÉ MOMENTO DEBE CONTARSE EL PLAZO MÁXIMO PARA RESOLVER EN EL CASO DE QUE LAS NORMAS REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO NO HUBIERAN FIJADO UN PLAZO MÁXIMO?

13a) Desde la fecha del acuerdo de iniciación del procedimiento, en todos los casos.
13b) Desde la fecha del acuerdo de iniciación del procedimiento cuando aquel se inició a solicitud del interesado.
13c) Desde la fecha que establezca la propia Administración, caso por caso.
13d) Desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro competente para su tramitación, en el caso de procedimientos iniciados a solicitud del interesado.

14 SEÑALE LA RESPUESTA CORRECTA.

14a) Salvo que por ley se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son naturales.
14b) Salvo que el Derecho de la Unión Europea disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entenderá que éstas son naturales.
14c) Las administraciones públicas pueden modificar los plazos a su conveniencia, siempre que oigan al administrado con carácter previo.
14d) Salvo que por ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entenderá que éstas son hábiles.

15 SEÑALE LA RESPUESTA CORRECTA.

15a) Siempre que por ley no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entenderán que estos son naturales.
15b) Siempre que por el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entenderán que estos son naturales.
15c) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
15d) Si el plazo se fija en meses, éstos se computarán a partir del mismo día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.

16 SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA SEGÚN LA REGULACIÓN ACTUALMENTE VIGENTE.

16a) La administración puede, en cualquier caso, conceder de oficio una ampliación de los plazos establecidos que no exceda de la mitad de los mismos.
16b) La ampliación de los plazos se aplicará en todo caso a los procedimientos tramitados por las misiones diplomáticas.
16c) La ampliación de los plazos se aplicará en todo caso en los procedimientos tramitados por las oficinas consulares.
16d) Los acuerdos sobre denegación de ampliación de plazo son irrecurribles.

17 SON ANULABLES:

17a) Los actos que tengan un contenido imposible.
17b) Los actos que sean constitutivos de una infracción penal.
17c) Los actos que incurran en desviación de poder.
17d) Los actos que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

18 ¿QUÉ PLAZO DEBE HABER TRANSCURRIDO DESDE LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN, SIN HABERSE DICTADO Y NOTIFICADO RESOLUCIÓN, PARA ENTENDER DESESTIMADO AQUEL Y TENER ABIERTA LA VÍA JURISDICCIONAL?

18a) Un año.
18b) Tres meses.
18c) Diez días.
18d) Seis meses.

19 ¿CUÁL ES EL PLAZO ESTABLECIDO PARA PODER INTERPONER UN RECURSO DE REPOSICIÓN FRENTE A UN ACTO EXPRESO?

19a) Treinta días.
19b) Un mes.
19c) Tres días.
19d) Tres meses.

20 EL PLAZO MÁXIMO PARA DICTAR Y NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN DE UN RECURSO DE REPOSICIÓN SERÁ DE:

20a) Un mes.
20b) Treinta días.
20c) Diez días.
20d) Tres meses.

21 EL PLAZO PARA LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE ALZADA FRENTE A UN ACTO EXPRESO SERÁ DE:

21a) Diez días.
21b) Treinta días.
21c) Un mes.
21d) Tres meses.

22 EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ¿EN QUÉ CASO PUEDEN DELEGARSE LAS COMPETENCIAS QUE SE EJERZAN POR DELEGACIÓN?

22a) Siempre que la administración pública delegada así lo determine.
22b) Siempre que la administración pública delegada lo motive.
22c) Siempre que exista una autorización expresa por reglamento.
22d) Siempre que exista una autorización expresa por ley.

23 LA AVOCACIÓN:

23a) Está prohibida en la administración pública en la actualidad.
23b) Implica, en todo caso, que el órgano inferior conoce de un asunto cuya resolución corresponde ordinariamente al órgano inmediatamente superior por circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial.
23c) Implica que se articule a través de una ley.
23d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

24 EN RELACIÓN CON LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN, HAY QUE TENER EN CUENTA QUE:

24a) Supone la cesión de la titularidad de la competencia.
24b) Podrá tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público.
24c) Cuando se realice entre órganos y entidades de Derecho público de distintas administraciones, se formalizará mediante firma del correspondiente convenio entre ellos.
24d) Está prohibida en la administración pública en la actualidad.

25 SEGÚN LA LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO, EL PUNTO DE ACCESO ELECTRÓNICO CUYA TITULARIDAD CORRESPONDE A UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y QUE PERMITE EL ACCESO A TRAVÉS DE INTERNET A LA INFORMACIÓN PUBLICADA, SE DENOMINA:

25a) Sede electrónica.
25b) Portal de Internet.
25c) Página web.
25d) Dirección electrónica.

26 LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS ES DEL AÑO:

26a) 1999.
26b) 1998.
26c) 2003.
26d) 2005.

27 EL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL QUE SE ESTABLECE EN LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS *NO* SE APLICARÁ:

27a) A los ficheros generados por Osakidetza.
27b) A los ficheros de un particular para su uso doméstico.
27c) A los ficheros de un Ministerio.
27d) A los ficheros de una cadena de hipermercados.

28 EL RÉGIMEN GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS *NO* SE APLICARÁ:

28a) A los ficheros del Ararteko.
28b) A los archivos del Consultorio Psicológico privado de una psicóloga colegiada en el correspondiente Colegio de Psicólogos.
28c) A los ficheros sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
28d) A los ficheros de la UPV-EHU.

29 LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

29a) No pueden ser legalmente cancelados.
29b) Pueden ser inexactos, en parte, pero no en todo.
29c) No se pueden mantener íntegramente por razones de tipo científico.
29d) Que sean de tipo racial, pueden ser tratados si es necesario para el diagnóstico médico.

30 SEÑALE LA OPCIÓN CORRECTA.

30a) El paciente de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud no tiene derecho a decidir libremente entre las opciones clínicas disponibles.
30b) El usuario de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud que rechace un determinado tratamiento basta con que lo haga constar verbalmente.
30c) El paciente de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud tiene derecho a negarse al tratamiento en cualquier caso y bajo cualquier circunstancia.
30d) El usuario de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud tiene el deber de facilitar los datos sobre su salud de manera leal y verdadera.

31 TODO DATO, CUALQUIERA QUE SEA SU FORMA, CLASE O TIPO, QUE PERMITA ADQUIRIR O AMPLIAR CONOCIMIENTOS SOBRE EL ESTADO FÍSICO Y LA SALUD DE UNA PERSONA, O LA FORMA DE PRESERVARLA, CUIDARLA, MEJORARLA O RECUPERARLA SE DENOMINA LEGALMENTE:

31a) Documentación clínica.
31b) Historia clínica.
31c) Información clínica.
31d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

32 EL SOPORTE, DE CUALQUIER TIPO O CLASE, QUE CONTIENE UN CONJUNTO DE DATOS E INFORMACIONES DE CARÁCTER ASISTENCIAL SE DENOMINA:

32a) Documentación clínica.
32b) Historia clínica.
32c) Información clínica.
32d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

33 EL CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LOS DATOS, VALORACIONES E INFORMACIONES DE CUALQUIER ÍNDOLE SOBRE LA SITUACIÓN Y EVOLUCIÓN CLÍNICA DE UN PACIENTE A LO LARGO DEL PROCESO ASISTENCIAL SE DENOMINA:

33a) Documentación clínica.
33b) Historia clínica.
33c) Información clínica.
33d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

34 ENTRE LOS PRINCIPIOS QUE DEBEN REGIR Y ORIENTAR LA ACTUACIÓN DE LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES *NO* ENCONTRAMOS:

34a) El principio de integración de la perspectiva de género.
34b) El principio de coordinación.
34c) El principio de colaboración.
34d) El principio de eficiencia.

35 ANTE DENUNCIAS DE ACOSO SEXISTA:

35a) Las Administraciones públicas vascas actuarán a instancia de parte.
35b) Las Administraciones públicas vascas actuarán de oficio.
35c) Las Administraciones públicas vascas no actuarán hasta que lo ordene una instancia judicial.
35d) Las Administraciones públicas vascas se abstendrán de actuar.

36 EL ACOSO SEXISTA:

36a) Tendrá la consideración de falta disciplinaria muy grave para el personal funcionario de las Administraciones públicas vascas.
36b) Tendrá la consideración de falta disciplinaria gravísima para el personal funcionario de las Administraciones públicas vascas.
36c) Tendrá la consideración de falta disciplinaria grave para el personal funcionario de las Administraciones públicas vascas.
36d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

37 SEÑALE LA RESPUESTA CORRECTA. EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO:

37a) No se aplica al personal laboral al servicio de las Administraciones públicas.
37b) No se aplica al personal investigador.
37c) No se aplica al personal funcionario de las Administraciones Locales.
37d) Se aplicará a jueces si así lo dispusiera su legislación específica.

38 ¿QUIÉN NO ES CONSIDERADO EMPLEADO PÚBLICO DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO?

38a) Los trabajadores de una empresa privada subcontratada.
38b) Los funcionarios.
38c) Los funcionarios interinos.
38d) El personal laboral.

39 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS HAN RESPETARSE EN LA SELECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS INTERINOS?

39a) Igualdad y antigüedad.
39b) Igualdad y formación.
39c) Igualdad y mérito.
39d) Ninguna de las opciones es correcta.

40 SEÑALE LA RESPUESTA *INCORRECTA.*

40a) El nombramiento del personal eventual es libre.
40b) El cese del personal eventual es libre.
40c) La condición de personal eventual puede constituir mérito para el acceso a la función pública.
40d) Al personal eventual le es aplicable, en lo que le corresponda, el régimen general de los funcionarios de carrera.

41 LAS DEMARCACIONES GEOGRÁFICAS DENOMINADAS ÁREAS DE SALUD:

41a) Serán delimitadas reglamentariamente de acuerdo con el Presupuesto.
41b) Serán delimitadas legislativamente.
41c) Serán delimitadas reglamentariamente de acuerdo con informes epidemiológicos.
41d) Serán delimitadas reglamentariamente de acuerdo con la situación sociosanitaria.

42 ¿CUÁNDO PUEDEN CONSTAR SOLO DE OPOSICIÓN LAS PRUEBAS SELECTIVAS A PERSONAL ESTATUTARIO DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD?

42a) Bajo ninguna circunstancia.
42b) Únicamente cuando Osakidetza-Servicio Vasco de Salud así lo determine en atención a cuestiones meramente operativas y de gestión.
42c) Únicamente cuando se refieran a categorías respecto a las que lo aconsejan las funciones a realizar.
42d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

43 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO CONSTITUYE UN INSTRUMENTO DE CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL SUJETO AL RÉGIMEN REGULADO POR LA LEY DE ORDENACIÓN SANITARIA DE EUSKADI?

43a) Grupo de Titulación.
43b) Grupo profesional.
43c) Antigüedad.
43d) Categoría.

44 DENTRO DE CADA GRUPO PROFESIONAL:

44a) Se agruparán diferentes categorías.
44b) Se agruparán diferentes escalas.
44c) Se agruparán diferentes niveles.
44d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

45 EL INSTRUMENTO DE CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL EN BASE AL AGRUPAMIENTO UNITARIO DE LAS APTITUDES PROFESIONALES Y CONTENIDO ESPECÍFICO DE LAS TAREAS PROPIAS DE LA PRESTACIÓN SE DENOMINA:

45a) Grupo de titulación.
45b) Grupo profesional.
45c) Escala profesional.
45d) Nivel profesional.

46 LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS QUE SE CONSTITUYAN EN OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD:

46a) Dispondrán todas de personalidad jurídica propia.
46b) No dispondrán, en nigún caso, de personalidad jurídica propia.
46c) Algunas dispondrán de personalidad jurídica propia.
46d) No existen ya organizaciones de servicios dentro de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.

47 OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD:

47a) Es un ente público de Derecho privado.
47b) Es un ente privado de Derecho público.
47c) Es un ente público de Derecho público.
47d) Ninguna de las anteriores opciones define correctamente la naturaleza de Osakidetza.

48 ¿QUIÉN CREA LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD?

48a) El Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.
48b) El Consejo Rector de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.
48c) El Gobierno Vasco.
48d) Nadie; ya no existen organizaciones de servicios.

49 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ÓRGANOS TIENE ENTRE SUS FUNCIONES EJERCER LAS ACCIONES JUDICIALES EN DEFENSA DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD?

49a) La Presidencia de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.
49b) El Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.
49c) Cada organización de servicios.
49d) La Dirección de cada centro de Osakidetza.

50 EL ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA POR EL PERSONAL DE LOS CENTROS O SERVICIOS DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD:

50a) Tendrá carácter global, en consideración al interés general.
50b) Tendrá un carácter selectivo, en consideración al interés general.
50c) Tendrá un carácter selectivo, en consideración al propio interés de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.
50d) Tendrá un carácter selectivo, en consideración a la categoría profesional.

51 EN RELACIÓN CON EL ACCESO A LA HISTORIA CLÍNICA, LA ENTREGA DE SU HISTORIA CLÍNICA A UN PACIENTE DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD:

51a) Deberá producirse en un plazo inferior a cinco días desde la solicitud.
51b) Deberá producirse en un plazo inferior a treinta días desde la solicitud.
51c) Deberá producirse en un plazo inferior a un mes desde la solicitud.
51d) Deberá producirse en un plazo inferior a sesenta días desde la solicitud.

52 CUANDO EL ACCESO A LA HISTORIA CLÍNICA ES SOLICITADO POR SERVICIOS SANITARIOS DIFERENTES AL QUE CUSTODIA LA HISTORIA CLÍNICA EN CUESTIÓN:

52a) La entrega deberá producirse en un plazo inferior a un año.
52b) La entrega deberá producirse en un plazo inferior a tres meses.
52c) La entrega deberá producirse en un plazo inferior a treinta días.
52d) La entrega deberá producirse cuando se pueda.

53 EL CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL PACIENTE DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD SE PRESTARÁ, COMO REGLA GENERAL:

53a) De forma verbal.
53b) De forma escrita.
53c) De forma telemática.
53d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

54 ¿EN QUÉ CIRCUNSTANCIAS EL PERSONAL SANITARIO ESTÁ EXENTO DE RECOGER EL CONSENTIMIENTO INFORMADO?

54a) Cuando así lo entienda el personal sanitario.
54b) En ningún caso.
54c) Cuando existe riesgo para la salud pública a causa de razones sanitarias establecidas por la ley.
54d) Cuando el paciente no sepa castellano o euskera.

55 ENTRE LOS DERECHOS QUE CORRESPONDEN A LA PERSONA USUARIA DE OSAKIDETZA-SISTEMA VASCO DE SALUD EN LAS RELACIONES ASISTENCIALES, NO ENCONTRAMOS:

55a) El derecho a ser tratada con respeto.
55b) El derecho a ser tratada con corrección.
55c) El derecho a negarse en todo caso y circunstancia a recibir un tratamiento.
55d) El derecho a obtener las prestaciones sanitarias que correspondan.

56 ENTRE LOS COLECTIVOS VULNERABLES QUE SE IDENTIFICAN ESPECÍFICAMENTE PARA GARANTIZAR EL ACCESO EN CONDICIONES DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN A LOS RECURSOS SOCIO-SANITARIOS NO SE INCLUYE:

56a) A las personas transexuales.
56b) A las personas con trastorno mental.
56c) Al propio personal sanitario.
56d) A las personas con diversidad funcional.

57 SEÑALE LA RESPUESTA *INCORRECTA.*

57a) Si el menor tiene 10 años, el consentimiento para la intervención lo dará su progenitor.
57b) Si el menor tiene 14 años, el consentimiento para la intervención lo dará el propio menor.
57c) Si el menor tiene más de 16 años, el consentimiento para la intervención lo dará el propio menor.
57d) Si el menor está emancipado el consentimiento para la intervención lo dará el propio menor.

58 SEÑALE LA RESPUESTA CORRECTA. LOS NIÑOS Y NIÑAS CUANDO REQUIERAN HOSPITALIZACIÓN:

58a) No tienen derecho a ser tratados por el mismo equipo de profesionales siempre y en todo caso.
58b) Tienen derecho a la hospitalización junto a sus familiares ingresados.
58c) No tienen derecho a proseguir su formación.
58d) Tienen derecho a que sus progenitores no sean espectadores pasivos.

59 ¿QUIEN PUEDE SER REPRESENTANTE PARA QUE PUEDA MANIFESTAR LOS OBJETIVOS VITALES Y VALORES PERSONALES DE UNA PERSONA QUE HAYA REALIZADO UN DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS?

59a) El notario ante el que se haya elaborado.
59b) El empleado del Registro Vasco de Voluntades Anticipadas ante el que se entregó el documento de voluntades anticipadas.
59c) El propio médico que atiende a la persona que ha otorgado el documento de voluntades anticipadas.
59d) El hermano de la persona que ha otorgado el documento de voluntades anticipadas.

60 EL NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE QUE HAYA RECAÍDO EN FAVOR DEL CÓNYUGE DE LA PERSONA OTORGANTE DEL DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS:

60a) No se extingue nunca.
60b) Se tiene que renovar anualmente.
60c) Se extingue desde que se interpone la demanda de nulidad.
60d) El cónyuge no puede ser representante.

61 LA EXPRESIÓN DE LOS OBJETIVOS VITALES Y VALORES PERSONALES EN EL DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS:

61a) Tiene como fin ayudar a interpretar las instrucciones sobre su tratamiento médico, que el equipo sanitario que le atienda habrá de respetar.
61b) Tiene como fin servir de testamento cuando éste no existe.
61c) Tiene como fin servir de sustento a la actuación del personal médico cuando el paciente no sabe qué hacer.
61d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

62 LAS INSTRUCCIONES QUE SE INCLUYAN EN UN DOCUMENTO DE VOLUNTADES ANTICIPADAS:

62a) Han de referirse forzosamente a una enfermedad que ya padece.
62b) No pueden referirse más que a enfermedades muy graves que se padecen ya.
62c) Pueden referirse a lesiones que eventualmente puedan padecerse.
62d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

63 ¿CUÁL ES EL PLAZO MÁXIMO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADELANTOS DE NÓMINA, CONFORME AL ACUERDO REGULADOR DE CONDICIONES DE TRABAJO EN OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD?

63a) Será de doce meses a partir de la fecha del hecho causante.
63b) Será de seis meses a partir de la fecha del hecho causante.
63c) Será de tres meses a partir de la fecha del hecho causante.
63d) Será de dos meses a partir de la fecha del hecho causante.

64 ¿ANTE QUIEN DEBEN DIRIGIRSE LAS SOLICITUDES DE ADELANTOS DE NÓMINA?

64a) Ante la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza, a través de la Dirección de Recursos Humanos de la organización de servicios.
64b) Ante el jefe de Servicio correspondiente.
64c) Ante el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.
64d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

65 **SE SEÑALAN COMO PRINCIPIOS GENERALES PARA LA PRACTICIDAD DE LA JORNADA EL ESTABLECIMIENTO DE UN LÍMITE MÁXIMO DE:**

65a) 120 horas nocturnas.
65b) 40 horas nocturnas.
65c) 70 horas nocturnas.
65d) 90 horas nocturnas.

66 **SEÑALE LA RESPUESTA CORRECTA CONFORME A LA REGULACIÓN VIGENTE. LAS CARTELERAS DE TRABAJO ESPECÍFICAS NEGOCIADAS EN CADA UNIDAD TENDRÁN CARÁCTER:**

66a) Obligatorio mensual.
66b) Obligatorio bimestral.
66c) Obligatorio trimestral.
66d) Obligatorio cuatrimestral.

67 ***NO*** **ES CAUSA DE EXTINCIÓN DE LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO:**

67a) La renuncia.
67b) La sanción disciplinaria firme de separación del servicio.
67c) La imputación y posterior procesamiento por delitos contra la administración pública o contra la salud pública.
67d) La jubilación.

68 **SUPONDRÁ LA PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO LA PENA DE INHABILITACIÓN ESPECIAL PARA LA CORRESPONDIENTE PROFESIÓN,:**

68a) Siempre que ésta exceda de tres años.
68b) Siempre que ésta exceda de diez años.
68c) Siempre que ésta exceda de seis años.
68d) Siempre que ésta exceda de cuatro años.

69 **EL ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESTABLECE QUE EL INTERESADO PODRÁ SOLICITAR VOLUNTARIAMENTE PROLONGAR SU PERMANENCIA EN SERVICIO ACTIVO:**

69a) Hasta cumplir, como máximo, los 65 años.
69b) Hasta cumplir, como máximo, los 75 años.
69c) Hasta cumplir, como máximo, los 60 años.
69d) Hasta cumplir, como máximo, los 70 años.

70 **¿QUÉ PRINCIPIO NO RIGE EN LA PROVISIÓN DE PLAZAS DEL PERSONAL ESTATUTARIO?**

70a) El de igualdad.
70b) El de mérito.
70c) El de capacidad.
70d) El de calidad.

71 ¿QUÉ FINALIDAD TIENE EL DERECHO A LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA?

71a) Eliminar errores en los diagnósticos.
71b) Eliminar errores en los tratamientos.
71c) Ofrecer una sanidad de vanguardia.
71d) Contrastar un primer diagnóstico.

72 CONFORME AL TEXTO DEL DECRETO 149/2007 POR EL QUE SE REGULA EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA, ¿EN QUÉ SITUACIÓN *NO* CABE PEDIR UNA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA?

72a) En una enfermedad como una gripe estacional.
72b) En una enfermedad cardiovascular.
72c) En una enfermedad como una leucemia.
72d) En una enfermedad como un cáncer.

73 ¿QUIÉN O QUIÉNES TIENEN DERECHO A UNA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA?

73a) El colectivo de los médicos.
73b) El personal sanitario en general.
73c) Los pacientes.
73d) Todos los anteriores.

74 EN EL SUPUESTO DE QUE UN PACIENTE ESTUVIERA IMPOSIBILITADO PARA SOLICITAR POR SÍ MISMO LA SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA, Y NO TUVIERA REPRESENTANTE LEGAL NI HUBIERA AUTORIZADO EXPRESAMENTE A NADIE PARA PEDIRLA EN SU NOMBRE:

74a) Podrán solicitarla los amigos que estén con el paciente cuando le den el diagnóstico.
74b) Podrán solicitarla los propios médicos por el paciente.
74c) Podrán solicitarla sus familiares más allegados.
74d) Nadie podrá solicitarla.

75 ¿CÓMO SE DENOMINA EL ÓRGANO COLEGIADO ASESOR DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS DE PREVENCIÓN?

75a) Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
75b) Consejo Interterritorial de Seguridad y Salud en el Trabajo.
75c) Comisión General de Seguridad y Salud en el Trabajo.
75d) No existe tal órgano.

76 ¿CÓMO SE DEFINE EL CONCEPTO "RIESGO LABORAL" EN LA LEY VIGENTE?

76a) Como cualquier característica del trabajo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador.
76b) Como el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
76c) Como la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
76d) Como las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.

77 ¿CUÁL ES EL OBJETO DE LA POLÍTICA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES?

77a) La promoción de la mejora de las condiciones de trabajo dirigida a mantener el nivel de protección de la seguridad.
77b) La promoción de la mejora de las condiciones de trabajo dirigida a mantener la salud de los trabajadores en el trabajo.
77c) La promoción de la mejora de las condiciones de trabajo dirigida a incrementar las ratios de estadísticas de seguridad a nivel nacional.
77d) La promoción de la mejora de las condiciones de trabajo dirigida a elevar el nivel de protección de la seguridad.

78 ¿QUÉ ES EL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE OSAKIDETZA?

78a) Es un equipo de profesionales sanitarios cuya misión consiste en solventar los accidentes de trabajo.
78b) Es un equipo multidisciplinar cuya misión consiste en solventar los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
78c) Es un equipo de profesionales cuya misión consiste en investigar en prevención de riesgos laborales.
78d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

79 TODA LESIÓN CORPORAL QUE EL TRABAJADOR SUFRA CON OCASIÓN DEL TRABAJO QUE EJERCITE POR CUENTA AJENA:

79a) Es un riesgo laboral.
79b) Es un accidente.
79c) Es una enfermedad profesional.
79d) Es una simple circunstancia.

80 ¿QUIÉN ES "USUARIO" DE UN PUESTO DE VISUALIZACIÓN DE DATOS?

80a) El trabajador que supere una hora diaria o cinco horas semanales de trabajo efectivo.
80b) El trabajador que supere dos horas diarias u ocho horas semanales de trabajo efectivo.
80c) El trabajador que supere tres horas diarias u ocho horas semanales de trabajo efectivo.
80d) Ninguna de las opciones es correcta.

81 EN RELACIÓN CON LA ALTURA DE LA SILLA, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FISICAS, HAY QUE REGULARLA HASTA QUE APOYANDO EL ANTEBRAZO EN LA MESA FORME UN ÁNGULO DE:

81a) 80 grados.
81b) 90 grados.
81c) 45 grados.
81d) 60 grados.

82 EL ACTUAL PLAN DE SALUD ES PARA LOS AÑOS:

82a) 2013-2020.
82b) 2017-2020.
82c) 2015-2020.
82d) 2014-2020.

83 LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD SON PARA LOS AÑOS:

83a) 2013-2020.
83b) 2017-2020.
83c) 2015-2020.
83d) 2014-2020.

84 LA RECETA ELECTRÓNICA ESTÁ OPERATIVA EN TODOS LOS CENTROS ASISTENCIALES DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD Y EN TODAS LAS FARMACIAS DE EUSKADI:

84a) Desde inicios de 2012.
84b) Desde finales de 2012.
84c) Desde finales de 2013.
84d) Aún no lo está en su totalidad.

85 ¿QUÉ PRINCIPIO INSPIRA EL PLAN DE SALUD ACTUALMENTE VIGENTE?

85a) Universalidad.
85b) Eficiencia.
85c) Modernidad.
85d) Exigencia.

86 ¿QUIÉN PRESIDIRÁ LA COMISIÓN DIRECTORA DEL PLAN DE SALUD?

86a) El Lehendakari.
86b) Un profesional de la salud de reconocida experiencia.
86c) El Consejero del ramo.
86d) El Ministro de Sanidad.

87 EL PDPCM:

87a) Es el acrónimo de Programa de Detección Precoz del Cáncer de Mama.
87b) Es el acrónimo de Plan de Prevención contra la Morbilidad.
87c) Es el acrónimo de Plan de Prevención del Cáncer de Mama.
87d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

88 EL MODELO DE ATENCIÓN TEMPRANA ES EL CONJUNTO DE INTERVENCIONES DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN:

88a) Infantil de 0-3 años.
88b) Infantil de 0-6 años.
88c) Mayor de 80 años.
88d) Infantil de 0-16 años.

89 ¿QUIÉN <u>NO</u> APARECE SEÑALADO ENTRE LOS GRUPOS DE INTERÉS DE OSAKIDETZA EN LA REFLEXIÓN ESTRATÉGICA?

89a) El Ararteko.
89b) Las Mancomunidades.
89c) La Universidad.
89d) El Ministerio de Sanidad.

90 ENTRE LAS ACCIONES PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LA SALUD DE TODAS LAS PERSONAS ENCONTRAMOS:

90a) Desplegar el proceso de atención integrada a niños y niñas con necesidades especiales.
90b) Implantar el proyecto Factor humano para favorecer actividades y comportamientos más humanizados en la atención al paciente.
90c) Buscar alternativas de comunicación eficaz para pacientes con necesidades especiales.
90d) Seguir potenciando y ampliando la cartera de servicios OSAREAN.

91 ¿QUÉ PROGRAMA DE CRIBADO NO APARECE ENTRE LAS ACCIONES RECOGIDAS DENTRO DEL RETO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD?

91a) Programa de cribado del cáncer de mama.
91b) Programa de cribado del cáncer colorrectal.
91c) Programa de cribado del cáncer de cérvix.
91d) Programa de cribado del cáncer de próstata.

92 DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO RETOS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE OSAKIDETZA, SE ESTABLECEN LÍNEAS Y OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DE:

92a) La legislatura IX.
92b) La legislatura X.
92c) La legislatura XI.
92d) La legislatura XIII.

93 ¿CUÁL FUE LA PRIMERA APROXIMACIÓN A LA SEGURIDAD DEL PACIENTE?

93a) El Plan INOZ, Plan de Vigilancia y Control de las Infecciones Nosocomiales.
93b) El Plan NOSO, Plan de Vigilancia y Control de las Infecciones Nosocomiales.
93c) El Plan KONTRANOZ, Plan de Vigilancia y Control de las Infecciones Nosocomiales.
93d) El Plan CONTRA, Plan de Vigilancia y Control de las Infecciones Nosocomiales.

94 ENTRE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN CORPORATIVAS NUEVAS QUE SE INCORPORARON DE ACUERDO CON EL PLAN DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DEL GOBIERNO VASCO Y LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y PLANES DE ACCIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE *NO* ENCONTRAMOS:

94a) Identificación inequívoca de nuevos pacientes.
94b) Conciliación de la medicación.
94c) Reducción de las infecciones del tracto urinario asociadas a catéter urinario.
94d) Flexibilización de las alternativas de hospitalización.

95 ¿QUIENES SON LOS PROFESIONALES OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA DE OPTIMIZACIÓN EN LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS QUE UTILIZAN RADIACIÓN IONIZANTE?

95a) Todo el personal sanitario de OSAKIDETZA-Servicio Vasco de Salud.
95b) Los radiólogos.
95c) Los pediatras.
95d) Los traumatólogos.

96 LAS PRIORIDADES ESTRATÉGICAS DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN EUSKADI:

96a) Son para el período 2017-2020.
96b) Son para el período 2013-2020.
96c) Son para el período 2015-2020.
96d) Son para el período 2016-2020.

97 ENTRE LAS ACCIONES DIRIGIDAS A CONSENSUAR Y DEFINIR UN MARCO DE FINANCIACIÓN PARA LOS RECURSOS SOCIOSANITARIOS *NO* SE ENCUENTRA:

97a) Reflexión sobre la definición y alcance de los recursos sociosanitarios.
97b) Creación de un grupo de trabajo con responsables de la financiación de recursos de instituciones implicadas.
97c) Diagnóstico de los costes de la atención sociosanitaria asumidos por cada institución proveedora.
97d) Presentación y aprobación por parte del Consejo Vasco de Atención Sociosanitaria.

98 EL SEGUNDO PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN OSAKIDETZA SE ESTRUCTURA EN VARIAS ÁREAS DE ACTUACIÓN, ENTRE LAS QUE *NO* ENCONTRAMOS:

98a) Imagen y comunicación.
98b) Relaciones externas e internas.
98c) Implantación total del euskera.
98d) Gestión lingüística.

99 SEÑALE LA RESPUESTA CORRECTA.

99a) En la tarjeta sanitaria se recogerá la opción lingüística por defecto del ciudadano.
99b) En las relaciones escritas, como cartas dirigidas a los trabajadores, se utilizará la lengua mayoritaria.
99c) En los contratos en que se establezcan condiciones lingüísticas de ejecución, el uso de las dos lenguas oficiales constituye una obligación contractual.
99d) Los mensajes de funcionamiento de las máquinas de café no tienen por qué aparecer en ambos idiomas.

100 LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS DE OSAKIDETZA DEBERÁN PONER EN FUNCIONAMIENTO LAS MEDIDAS NECESARIAS DIRIGIDAS A COMUNICAR A LA PLANTILLA LOS CRITERIOS A SEGUIR EN CUANTO A LA ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE RÓTULOS VARIABLES (RÓTULOS PROVISIONALES, AVISOS Y NOTAS EN PAPEL...):

100a) Durante los tres primeros meses tras la aprobación del II Plan de Normalización del uso el euskera.
100b) Durante los seis primeros meses tras la aprobación del II Plan de Normalización del uso el euskera.
100c) Durante los cinco primeros meses tras la aprobación del II Plan de Normalización del uso el euskera.
100d) Durante el primer año tras la aprobación del II Plan de Normalización del uso el euskera.

PREGUNTAS RESERVA

101 CUANDO LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO SEAN DESCONOCIDOS, SE IGNORE EL LUGAR DE LA NOTIFICACIÓN O BIEN, INTENTADA ÉSTA, NO SE HUBIESE PODIDO PRACTICAR:

101a) La notificación se hará por medio de un anuncio en el tablón de anuncios de la Administración correspondiente.
101b) La notificación se hará por medio de un anuncio en el BOE.
101c) La notificación se hará por medio de un edicto.
101d) La notificación se hará en algún diario de gran tirada.

102 FRENTE A UN ACTO *NO* EXPRESO, LOS POSIBLES INTERESADOS PODRÁN INTERPONER RECURSO DE ALZADA:

102a) Siempre.
102b) En tres meses.
102c) En un mes.
102d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

103 AQUELLA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA, DISPONIBLE PARA LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES, CUYA TITULARIDAD CORRESPONDE A UNA ENTIDAD DE DERECHO PÚBLICO EN EL EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS:

103a) Se denomina sede electrónica.
103b) Se denomina portal de internet.
103c) Se denomina página web.
103d) Esa definición no existe como tal en la legislación vigente.

104 EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS TENDRÁ OBLIGACIÓN DE HACER EFECTIVO EL DERECHO DE RECTIFICACIÓN O CANCELACIÓN DEL INTERESADO:

104a) En el plazo de un año.
104b) En el plazo de un mes.
104c) En el plazo de quince días.
104d) En el plazo de diez días.

105 ¿QUIÉN ES, SEGÚN LA LEY REGULADORA DE LA AUTONOMÍA DEL PACIENTE, EL TITULAR DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN ASISTENCIAL?

105a) Osakidetza-Servicio Vasco de Salud en la Comunidad Autónoma de Euskadi.
105b) El médico.
105c) Osakidetza-Servicio Vasco de Salud y sus profesionales.
105d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

106 SEÑALE LA RESPUESTA CORRECTA.

106a) Son interesados en el procedimiento administrativo todos los ciudadanos, dado que el procedimiento administrativo afecta a la administración pública y, por extensión, a todos.
106b) Las administraciones locales no tienen que tener un registro general de apoderamientos.
106c) Las administraciones públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en un procedimiento.
106d) Con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento administrativo no será suficiente con que los interesados acrediten su identidad.

107 LA DESIGNACIÓN DE LA SEDE DE LAS INSTITUCIONES COMUNES DE LA COMUNIDAD AUTONÓMA DEL PAÍS VASCO:

107a) Se estableció por Decreto del Parlamento Vasco.
107b) Se estableció por Decreto del Ejecutivo Vasco.
107c) Se estableció por Ley del Parlamento Vasco.
107d) Viene establecida en el propio Estatuto de Autonomía.

108 ¿QUÉ SE DEFINE COMO "POSIBILIDAD DE QUE UN TRABAJADOR SUFRA UN DETERMINADO DAÑO DERIVADO DEL TRABAJO"?

108a) Accidente.
108b) Accidente biológico.
108c) Enfermedad profesional.
108d) Riesgo laboral.

109 EL PLAN DE CUIDADOS PALIATIVOS DE EUSKADI ES PARA LOS AÑOS:

109a) 2016-2020.
109b) 2015-2020.
109c) 2017-2020.
109d) 2014-2018.

110 SNASP ES EL ACRÓNIMO DE:

110a) Sistema de notificación y aprendizaje en seguridad del paciente.
110b) Sistema nacional de aprendizaje en seguridad del paciente.
110c) Sistema no automático de seguridad del paciente.
110d) Sistema no automatizado de seguridad del paciente.

Hautaketa-proben erantzun EGUNERATUAK, jarritako erreklamazioak aztertu eta gero
Respuestas ACTUALIZADAS de las pruebas selectivas tras la revisión de las reclamaciones

ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ARIKETA / EJERCICIO: 01 EREDUA / MODELO: A

Erantzun zuzena Respuesta correcta	Erantzun zuzena Respuesta correcta	Erantzun zuzena Respuesta correcta	Erantzun zuzena Respuesta correcta
001 B	031 C	061 A	091 D
002 C	032 A	062 C	092 C
003 A	033 B	063 D	093 A
004 D	034 D	064 A	094 D
005 C	035 B	065 C	095 Baliogabetua (*)
006 D	036 A	066 B	096 A
007 D	037 D	067 C	097 A
008 A	038 A	068 C	098 Baliogabetua (*)
009 C	039 C	069 D	099 C
010 D	040 C	070 D	100 D
011 A	041 D	071 D	101 B
012 D	042 D	072 A	102 D
013 D	043 C	073 Baliogabetua (*)	103 A
014 D	044 A	074 C	104 D
015 C	045 B	075 A	105 D
016 A	046 C	076 C	Erreserbak / Reservas
017 C	047 A	077 D	106 C
018 B	048 C	078 D	107 C
019 B	049 A	079 B	108 D
020 A	050 D	080 D	109 A
021 C	051 B	081 B	110 A
022 D	052 C	082 A	
023 D	053 A	083 B	
024 C	054 C	084 C	
025 B	055 C	085 A	
026 A	056 C	086 A	
027 B	057 Baliogabetua (*)	087 A	
028 C	058 Baliogabetua (*)	088 B	
029 D	059 D	089 B	
030 D	060 C	090 A	

"Baliogabetua" markak galdera ezeztatuta dagoela esan nahi du / "Baliogabetua" indica que la pregunta está anulada.

(*) Behin behineko emaitzen argitalpenean emateko erantzuna ezeztatzea edo aldatzea erabaki du Epaimahiak

(*) El Tribunal ha decidido anular o modificar la respuesta que dio a esta pregunta en los resultados provisionales