IVAP
HERRI ARDURALARITZAREN
EUSKAL ERAKUNDEA

AYUNTAMIENTO DE DURANGO

BOLSA DE ADMINISTRATIVO/A

05-09-2020

Erakunde autonomiduna
Organismo Autónomo del
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

1 UNA LEY RELATIVA AL DESARROLLO DE DERECHOS FUNDAMENTALES Y QUE REQUIERA MAYORÍA ABSOLUTA PARA SER APROBADA ES UNA LEY:

1a) Ley Orgánica.
1b) Ley de Bases.
1c) Ley Marco.
1d) Ley Fundamental.

2 SEGÚN LA CONSTITUCIÓN, EL GOBIERNO:

2a) Tiene competencia propia y potestad para dictar normas con rango de Ley.
2b) Ni de forma delegada, ni por competencia propia puede dictar Leyes.
2c) Podrá dictar Leyes en cualquier materia por delegación de las Cortes Generales.
2d) Podrá dictar Leyes, salvo en materia de Ley Orgánica, por delegación de las Cortes Generales.

3 LAS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO QUE CONTENGAN LEGISLACIÓN DELEGADA SON:

3a) Decretos básicos.
3b) Decretos legislativos.
3c) Ley delegada.
3d) Decretos-leyes.

4 LOS REGLAMENTOS DESTINADOS A DESARROLLAR UNA LEY SON LOS REGLAMENTOS:

4a) De procedimiento.
4b) Internos.
4c) Ejecutivos.
4d) Independientes.

5 SEÑALA LA RESPUESTA <u>INCORRECTA</u>. LA POTESTAD REGLAMENTARIA TIENE UNOS LÍMITES …

5a) La interdicción de la arbitrariedad.
5b) La irretroactividad.
5c) Necesitará habilitación legal específica para los reglamentos de organización interna.
5d) Necesitará habilitación legal específica para los reglamentos de desarrollo de una ley.

6 LA ADMINISTRACIÓN EJERCE POTESTADES DISCRECIONALES. SIN EMBARGO, LA LEY DEBERÁ, PRECEPTIVAMENTE, REGULAR VARIOS ELEMENTOS. ¿CUÁL <u>NO</u> ES UN ELEMENTO OBLIGATORIAMENTE REGLADO?

6a) Su extensión.
6b) La competencia para ejercerla.
6c) El fin.
6d) La forma de ejercicio.

7 TENDRÁN CAPACIDAD ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ADEMÁS DE LAS PERSONAS QUE LA OSTENTAN CON ARREGLO A LAS NORMAS CIVILES:

7a) Los menores de edad, siempre que sean mayores de 10 años.
7b) Cualquier menor sea cual fuere su condición.
7c) Los menores de edad cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico – administrativo CON la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
7d) Los menores de edad cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico – administrativo SIN la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.

8 SE CONSIDERAN INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

8a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos.
8b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
8c) Aquellos cuyos intereses legítimos puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
8d) Todas son correctas.

9 CUANDO EN UNA SOLICITUD FIGUREN VARIOS INTERESADOS, LAS ACTUACIONES SE EFECTUARÁN CON:

9a) El representante expresamente designado para ello.
9b) El interesado expresamente señalado para ello.
9c) El que figure en primer término, en su defecto.
9d) Con cualquiera de los anteriores, pero en dicho orden de prioridad.

10 LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS GOZAN:

10a) De presunción de inocencia.
10b) De eficacia absoluta.
10c) De presunción coactiva.
10d) De presunción de validez.

11 CUANDO UN INTERESADO <u>RECHACE</u> LA NOTIFICACIÓN DE UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA:

11a) Se archivará el expediente sin más trámite.
11b) Se deberá publicar la notificación en el tablón de edictos del ayuntamiento de su último domicilio y en el Boletín Oficial correspondiente.
11c) Se tendrá por efectuada la notificación.
11d) Se deberá intentar una nueva notificación transcurridas las 48 horas desde la primera tentativa.

12 EL ÓRGANO ADMINISTRATIVO QUE INICIE O TRAMITE UN PROCEDIMIENTO PODRÁ DISPONER SU ACUMULACIÓN A OTROS CON LOS QUE GUARDE IDENTIDAD SUSTANCIAL O ÍNTIMA CONEXIÓN...

12a) Únicamente cuando dicho procedimiento se haya iniciado por denuncia.
12b) Únicamente cuando dicho procedimiento se haya iniciado de oficio.
12c) Cualquiera que haya sido la forma de su iniciación.
12d) En ningún caso podrá disponerse la acumulación de procedimientos administrativos.

13 EN EL DESPACHO DE LOS EXPEDIENTES, EN GENERAL, SE GUARDARÁ EL ORDEN RIGUROSO DE INCOACIÓN EN ASUNTOS DE HOMOGÉNEA NATURALEZA. EL INCUMPLIMIENTO DE LO ANTERIOR:

13a) Dará lugar a la exigencia de responsabilidad disciplinaria del infractor o, en su caso, será causa de remoción del puesto de trabajo.
13b) Dará lugar a la exigencia de responsabilidad del superior jerárquico del infractor.
13c) Dará lugar a la exigencia de responsabilidad del director del servicio al que esté adscrito el infractor.
13d) No dará lugar a la exigencia de responsabilidad, salvo en situaciones de extrema gravedad.

14 LOS TRÁMITES QUE DEBAN SER CUMPLIMENTADOS POR LOS INTERESADOS DEBERÁN REALIZARSE EN EL PLAZO DE...

14a) 15 días a partir de la resolución administrativa que los haga necesarios.
14b) 10 días a partir de la resolución administrativa que los haga necesarios.
14c) 15 días a partir de la notificación del correspondiente acto.
14d) 10 días a partir de la notificación del correspondiente acto.

15 LAS CUESTIONES INCIDENTALES QUE SE SUSCITEN EN EL PROCEDIMIENTO, INCLUSO LAS QUE SE REFIERAN A LA NULIDAD DE ACTUACIONES:

15a) Suspenderán, en cualquier caso, la tramitación de dicho procedimiento.
15b) No suspenderán la tramitación de dicho procedimiento, salvo en el caso de la recusación.
15c) Cuando se trate de una recusación no se suspenderá la tramitación.
15d) Ninguna de las opciones anteriores es cierta.

16 TANTO EL DESISTIMIENTO COMO LA RENUNCIA...

16a) Deberán hacerse necesariamente en comparecencia pública.
16b) Deberán hacerse necesariamente por escrito.
16c) Podrán hacerse por cualquier medio que permita su constancia.
16d) Deberán hacerse necesariamente a través de un representante.

17 EN LA INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:

17a) Se solicitarán aquellos informes que sean preceptivos por disposiciones legales.
17b) Se solicitarán los que se juzguen necesarios para resolver.
17c) No se podrán solicitar una vez iniciado el proceso.
17d) Las opciones a y b son ciertas.

18 ¿PUEDE LA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE EXIGIR LA PRESENTACIÓN DE UN DOCUMENTO QUE YA SE ENCUENTRE EN SU PODER?

18a) Sí, en cualquier caso.
18b) No.
18c) Únicamente si está en su poder hace más de 15 años.
18d) Únicamente si está en su poder hace más de 10 años.

19 LOS REGISTROS GENERALES, ASÍ COMO TODOS LOS REGISTROS QUE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESTABLEZCAN PARA LA RECEPCIÓN DE ESCRITOS Y COMUNICACIONES DE LOS PARTICULARES O DE ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS...

19a) Deberán microfilmarse.
19b) Deberán instalarse en cualquier soporte que acredite la constancia de la información.
19c) Deberán instalarse en soporte informático.
19d) La ley 39/2015 no menciona los registros de las administraciones públicas.

20 INDICA LA OPCIÓN CORRECTA. SEGÚN LA LEY 39/2015, LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS...

20a) Deberán mantener un único registro.
20b) Deberán crear registros en todas sus unidades administrativas.
20c) Deberán crear registros independientes del registro general.
20d) Podrán crear registros auxiliares del registro general.

21 EL ERROR EN LA CALIFICACIÓN DEL RECURSO ADMINISTRATIVO POR PARTE DEL RECURRENTE...

21a) No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
21b) Impedirá su tramitación.
21c) No será obstáculo para su tramitación, siempre que el recurrente rectifique su recurso en un plazo máximo de 5 días hábiles.
21d) El recurrente en ningún caso indica el tipo de recurso, hace sus alegaciones y es la administración la que lo establece y dirige al órgano competente para su resolución.

22 LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO ADMINISTRATIVO...

22a) No podrá declarar su inadmisión.
22b) Estimará o desestimará todas las pretensiones formuladas.
22c) Estimará en todo o en parte o desestimará las pretensiones formuladas en el mismo o declarará su inadmisión.
22d) Estimará en todo o en parte o desestimará las pretensiones formuladas en el mismo, no pudiendo, en ningún caso, declarar su inadmisión.

23 EL RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN SE INTERPONDRÁ...

23a) Dentro del plazo de los cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
23b) Dentro del plazo de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
23c) Dentro del plazo del año siguiente a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
23d) En el plazo correspondiente, dependiendo de las causas que hayan motivado esa interposición.

24 EN SUPUESTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EL PROCEDIMIENTO PARA EXIGIR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL A LAS AUTORIDADES Y PERSONAL A SU SERVICIO, POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS:

24a) Podrá instarse, en todo caso
24b) Deberá instarse en todo caso.
24c) Podrá instarse cuando hubiera concurrido dolo, culpa o negligencia graves.
24d) Deberá instarse cuando hubiera concurrido dolo, culpa o negligencia graves.

25 LA EXIGENCIA DE RESPONSABILIDAD PENAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

25a) No suspenderán los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan.
25b) Suspenderán los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan.
25c) No suspenderán los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan, salvo que la determinación de los hechos en el orden jurisdiccional penal sea necesaria para la fijación de la responsabilidad patrimonial.
25d) Suspenderán los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan, incluso en aquellos casos en los que la determinación de los hechos en el orden jurisdiccional penal sea necesaria para la fijación de la responsabilidad patrimonial.
médicos

26 SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA: EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL:

26a) El derecho a reclamar prescribe a los tres meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o de manifestarse su efecto lesivo.
26b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, pone fin a la vía administrativa.
26c) Si no recae resolución expresa se podrá entender estimada la solicitud de indemnización.
26d) La anulación en el orden jurisdiccional contencioso-administrativo de los actos o disposiciones administrativas, presupone derecho a la indemnización.

27 A EFECTOS DE LA LEY 4/2005 SE CONSIDERA QUE EXISTE UNA REPRESENTACIÓN EQUILIBRADA EN LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS PLURIPERSONALES CUANDO LOS DOS SEXOS ESTÁN REPRESENTADOS AL MENOS:

27a) 35%
27b) 40%
27c) 45%
27d) 50%

28 LEY 4/2005: SEÑALA LA AFIRMACIÓN CORRECTA:

28a) Los poderes públicos han de poner los medios necesarios para que el proceso hacia la igualdad de sexos se realice respetando la diversidad y las diferencias existentes entre mujeres y hombres en cuanto a su biología.
28b) Los poderes públicos han de poner los medios necesarios para que el proceso hacia la igualdad de sexos se realice respetando la diversidad y las diferencias existentes entre mujeres y hombres en cuanto a sus condiciones de vida.
28c) Los poderes públicos han de poner los medios necesarios para que el proceso hacia la igualdad de sexos se realice respetando la diversidad y las diferencias existentes entre mujeres y hombres en cuanto a sus aspiraciones.
28d) Todas las respuestas son correctas.

29 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ES UN PRINCIPIO GENERAL QUE DEBE REGIR Y ORIENTAR LA ACTUACIÓN DE LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS EN MATERIA DE IGUALDAD E MUJERES Y HOMBRES?

29a) Igualdad de oportunidades.
29b) Respeto a la diversidad y a la diferencia.
29c) Integración de la perspectiva de género.
29d) Todas las respuestas son correctas.

30 LOS PRINCIPIOS GENERALES PREVISTOS EN LA LEY 4/2005 PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES:

30a) Son de aplicación sólo a los poderes públicos vascos.
30b) Son de aplicación sólo a la Administración pública vasca.
30c) Son de aplicación sólo a las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con cualquiera de ellos o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por ellos.
30d) Son de aplicación a todos los poderes públicos vascos, así como a las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con cualquiera de ellos o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por ellos.

31 EN LA DEFINICIÓN DE FUNCIONARIOS DE CARRERA, ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS ES INCORRECTO?

31a) Lo son en virtud de nombramiento legal.
31b) Prestan servicios de carácter permanente o temporal.
31c) Mediante una relación profesional regulada por el Derecho Administrativo.
31d) Ocupan puestos de trabajo presupuestariamente dotados o se encuentran en alguna de las situaciones previstas en la ley.

32 EN UN PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO A LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DEL CUERPO ADMINISTRATIVO EN LA DIPUTACIÓN, SE HA RESERVADO UN CIERTO NÚMERO DE PLAZAS PARA EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, QUEDANDO EL RESTO DE ELLAS PARA EL TURNO LIBRE. FINALIZADO EL PROCESO, ¿QUIÉNES ELIGEN DESTINO EN PRIMER LUGAR?

32a) Los funcionarios que hayan superado el proceso por el turno de promoción interna según el orden de clasificación definitiva.
32b) Los aspirantes que hayan superado el proceso por el turno libre, según el orden de clasificación definitiva.
32c) Según el orden de clasificación definitiva obtenido en el proceso selectivo, independientemente del turno.
32d) Nadie elige destino, la Administración realiza la adscripción de vacantes teniendo en cuenta los requisitos de los puestos.

33 LA CARRERA ADMINISTRATIVA DE LOS FUNCIONARIOS SE INSTRUMENTA A TRAVÉS DE:

33a) El grado personal y los complementos específicos.
33b) El acceso a comisiones de servicios.
33c) El reconocimiento del derecho a la movilidad.
33d) Todas son falsas.

34 LOS PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS SE PROVEERÁN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE:

34a) Concurso.
34b) Libre designación.
34c) Concurso y libre designación.
34d) Ni concurso, ni libre designación.

35 SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA:

35a) Será computable a efectos de consolidación del grado personal el tiempo de servicios prestados en el desempeño provisional de un puesto de trabajo.
35b) El periodo de permanencia en comisión de servicios en un puesto de trabajo se computará a efectos de consolidación del grado personal que corresponde al nivel de tal puesto.
35c) Si durante el tiempo en que el funcionario desempeñe un puesto de trabajo se modificara el nivel del mismo, el tiempo de permanencia se computará con el nivel más alto con que dicho puesto hubiera estado clasificado.
35d) Al funcionario que acceda a otro cuerpo y escala por promoción interna se le asignará el grado personal correspondiente al nivel del puesto que va a ocupar.

36 ANULADA. PARA SOLICITAR EL PASE A LA SITUACIÓN DE EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR INTERÉS PARTICULAR SERÁ PRECISO HABER PRESTADO SERVICIOS EFECTIVOS EN CUALQUIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

36a) Durante los 5 años inmediatamente anteriores y en ella no se podrá permanecer menos de 2 años continuados.
36b) Durante los 5 años inmediatamente anteriores y en ella no se podrá permanecer más de 2 continuados.
36c) Durante los 10 años inmediatamente anteriores y en ella no se podrá permanecer menos de 2 años continuados.
36d) Durante los 10 años inmediatamente anteriores y en ella no se podrá permanecer menos de 2 años continuados.

37 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO SE CONSIDERA UN DERECHO DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES LOCALES?

37a) Derecho al cargo.
37b) Derecho a la carrera administrativa.
37c) Derecho a la formación profesional permanente.
37d) Derecho a residir en el término municipal donde radique el lugar donde preste sus servicios.

38 EL FUNCIONARIO QUE DESEMPEÑE CARGOS ELECTIVOS RETRIBUIDOS Y DE DEDICACIÓN EXCLUSIVA EN LAS CORPORACIONES LOCALES, ESTARÁ EN SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE:

38a) Servicios especiales.
38b) Servicio activo.
38c) Comisión de servicios.
38d) Excedencia.

39 CUANDO SUPRIMIDO EL PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA UN FUNCIONARIO NO ES POSIBLE CONCEDERLE OTRO ¿EN QUÉ SITUACIÓN ADMINISTRATIVA SE ENCUENTRA?

39a) Excedencia voluntaria.
39b) Excedencia forzosa.
39c) Expectativa de destino.
39d) Suspensión.

40 SEÑALA LA RESPUESTA <u>INCORRECTA</u>.
SE CONCEDERÁN LICENCIAS POR LAS SIGUIENTES CAUSAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS:

40a) Nacimiento o adopción de un hijo o hija.
40b) Concurrir a exámenes finales en centros oficiales.
40c) Divorcio.
40d) Funciones sindicales.

41 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES SON COMPETENCIA DEL PLENO?

41a) Acuerdo de participación en organizaciones supramunicipales.
41b) Además de a), la alteración del término municipal.
41c) Además de a) y b), la creación de órganos desconcentrados.
41d) Además de a), b) y c), la alteración de la capitalidad del municipio.

42 ¿QUÉ GRUPOS POLÍTICOS TIENEN DERECHO A PARTICIPAR EN LOS ÓRGANOS QUE TENGAN POR OBJETO EL ESTUDIO, INFORME O CONSULTA DE LOS ASUNTOS QUE HAN DE SER SOMETIDOS A LA DECISIÓN DEL PLENO?

42a) Todos los grupos políticos.
42b) Aquellos que forman parte de la Junta de Gobierno Local.
42c) Los que el Alcalde, o por delegación, la Junta de Gobierno Local decidan.
42d) Aquellos que tengan al menos dos concejales o hubieran obtenido, como mínimo, un 10 % en las elecciones municipales.

43 EN UNA POBLACIÓN DE ALREDEDOR DE 8.850 HABITANTES ¿EXISTIRÁ JUNTA DE GOBIERNO LOCAL?

43a) No.
43b) No, salvo que el reglamento orgánico o por acuerdo plenario se disponga lo contrario.
43c) Sí, de manera obligatoria.
43d) Sí, salvo que el reglamento orgánico o por acuerdo plenario se disponga lo contrario.

44 <u>NO</u> CORRESPONDE AL ALCALDE UNA DE LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

44a) Dictar bandos.
44b) Ejercer la jefatura de la policía municipal.
44c) Aprobar las bases de las pruebas para la selección de personal.
44d) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.

45 CON RELACIÓN A LA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES:

45a) El Pleno puede delegar ciertas competencias en el Alcalde.
45b) El Pleno puede delegar ciertas competencias en la Junta de Gobierno Local.
45c) El Alcalde puede delegar ciertas competencias en la Junta de Gobierno Local.
45d) Los tres supuestos anteriores son posibles.

46 ¿A QUIÉN PODRÁN LOS MUNICIPIOS SOLICITAR LA DISPENSA DE LA OBLIGACIÓN DE PRESTAR LOS SERVICIOS MÍNIMOS QUE LES IMPONE LA LEY DE BASES DE RÉGIMEN LOCAL?

46a) A la Comunidad Autónoma.
46b) A la Diputación Provincial o Foral.
46c) A la delegación del Gobierno estatal.
46d) A la Mancomunidad de Municipios de la que forme parte, para que sea el resto de municipios quien le ayude.

47 SOBRE LA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS A FAVOR DE LOS MUNICIPIOS, SEÑALAR LA RESPUESTA INCORRECTA:

47a) Pueden delegar competencias a los Municipios el Estado, las Comunidades Autónomas u otras entidades locales.
47b) Si la delegación se impone obligatoriamente por ley no será necesario que vaya acompañada de la dotación o incremento de medios económicos.
47c) Si la delegación no se impone por ley, se requiere la aceptación por el Municipio interesado.
47d) En el caso anterior, en su caso, puede ser requerida la previa consulta e informe de la Comunidad Autónoma.

48 LOS MUNICIPIOS PUEDEN REALIZAR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LAS PROPIAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y, EN PARTICULAR, LAS RELATIVAS A EDUCACIÓN, CULTURA, PROMOCIÓN DE LA MUJER, VIVIENDA, ETC. ¿ES CIERTA TAL AFIRMACIÓN?

48a) Sí es cierta.
48b) No es cierta, pues los Municipios no pueden realizar actividades complementarias.
48c) Sí es cierto que puedan realizar actividades complementarias, pero no en esas materias.
48d) Sí es cierta, cuando se trata de Municipios de más de 20.000 habitantes.

49 LOS MUNICIPIOS, SEA CUAL SEA SU POBLACIÓN, DEBERÁN PRESTAR, EN TODO CASO, UNOS SERVICIOS BÁSICOS. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UNO DE ELLOS?

49a) Alumbrado público.
49b) Abastecimiento domiciliario de agua potable.
49c) Recogida de residuos.
49d) Instalaciones deportivas de uso público.

50 LOS DATOS DEL PADRÓN:

50a) Pueden cederse a otras administraciones públicas que lo soliciten.
50b) Pueden servir para elaborar estadísticas oficiales.
50c) Son intransferibles en cualquier caso.
50d) Las dos primeras opciones son correctas

51 EL PRESUPUESTO GENERAL INICIALMENTE APROBADO, PREVIO ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, SE EXPONDRÁ AL PÚBLICO PARA QUE LOS INTERESADOS PUEDAN EXAMINARLOS Y, EN SU CASO, PRESENTAR RECLAMACIONES ANTE EL PLENO:

51a) Por 20 días.
51b) Por 15 días.
51c) Por un mes.
51d) Varía en cada Ayuntamiento.

52 CON RELACIÓN AL PRESUPUESTO DE UN MUNICIPIO, SE PUBLICARÁ EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA:

52a) El presupuesto aprobado inicialmente y el aprobado definitivamente.
52b) El anuncio de la exposición al público de la aprobación inicial y el anuncio de la aprobación definitiva.
52c) El presupuesto aprobado inicialmente y el anuncio de la aprobación definitiva.
52d) El anuncio de la exposición al público de la aprobación inicial y el presupuesto aprobado definitivamente.

53 LOS ACUERDOS DE APROBACIÓN DE LAS ORDENANZAS FISCALES:

53a) Deberán adoptarse simultáneamente a los acuerdos de imposición de tributos.
53b) Se adoptarán coincidiendo con la aprobación de los Presupuestos Generales.
53c) Se podrán adoptar independientemente de cualquier otro acuerdo.
53d) Se adoptarán semestralmente.

54 CONTRA LAS ORDENANZAS FISCALES:

54a) No cabe reclamación alguna.
54b) Cabe el recurso contencioso - administrativo.
54c) No cabe el recurso contencioso – administrativo.
54d) Es necesario recurrir a la vía judicial.

55 LA ORDENACIÓN DE PAGOS COMPETE A:

55a) El Pleno.
55b) El Alcalde.
55c) El Pleno o el Alcalde, en virtud de sus competencias.
55d) Al Pleno o el Alcalde indistintamente.

56 ¿CUÁL ES EL ORDEN DE LAS FASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO?

56a) Reconocimiento de la obligación, autorización del gasto, compromiso de gasto y ordenación del pago.
56b) Compromiso de gasto, reconocimiento de la obligación, autorización del gasto y ordenación del pago.
56c) Compromiso de gasto, autorización del gasto, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago.
56d) Autorización de gasto, compromiso de gasto, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago.

57 INSPECCIÓN URBANÍSTICA. EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INSPECTORA NO COMPRENDE:

57a) Velar por el cumplimiento de los fines, objetivos y principios proclamados en la Ley 2/2006, de sus preceptos y de las disposiciones normativas e instrumentos que la desarrollan y complementan.
57b) Denunciar cuantas anomalías observe en la ejecución y aplicación de los instrumentos para la ordenación ambiental, territorial y urbanística.
57c) Sancionar las actuaciones contrarias a la legalidad urbanística.
57d) Instruir los expedientes sancionadores que se le encomienden.

58 DISCIPLINA URBANÍSTICA. ¿CUÁNDO PODRA LA ADMINISTRACION ACORDAR LA RETIRADA DE MATERIALES Y MAQUINARIA AFECTOS A LA OBRA QUE HA SIDO REQUERIDA PARA SER LEGALIZADA?

58a) La administración no puede ordenar la retirada de materiales y maquinaria afectos a una obra que ha sido requerida para ser legalizada.
58b) El acuerdo de retirada de materiales y maquinaria afectos a una obra que ha sido requerida para ser legalizada, corresponde a los Tribunales.
58c) En cualquier momento.
58d) En la fase de audiencia a los interesados.

59 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO ES UNA INFRACCIÓN GRAVE:

59a) Los usos no amparados por licencia e incompatibles con la ordenación urbanística aplicable.
59b) Los actos de parcelación urbanística que se realicen en suelo no urbanizable protegido por el planeamiento general o especial.
59c) La edificación de sótanos, semisótanos, áticos o entreplantas, cualquiera que sea el uso a que se dedicaran, no permitidos por el planeamiento.
59d) La obstaculización de la actividad inspectora.

60 SANCIONES URBANÍSTICAS. ¿EN QUÉ SUPUESTOS LA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE PODRÁ EXPROPIAR LOS TERRENOS Y LOS DERECHOS DE SU PROPIEDAD CON UNA REDUCCIÓN DEL 25% DE SU VALOR?

60a) En supuestos de reincidencia
60b) En supuestos de incumplimiento de sanción propuesta.
60c) En supuestos de insolvencia del responsable de la infracción.
60d) Todas las respuestas son correctas.

PREGUNTAS DE RESERVA

61 LAS POTESTADES ADMINISTRATIVAS:

61a) Requieren una atribución previa de la Ley.
61b) Otorgan a la Administración una capacidad no delimitada.
61c) Su titular puede modificarlas o extinguirlas.
61d) Son transmisibles por el sujeto que las ostenta, que también puede renunciar a ellas.

62 LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS:

62a) Siempre se producirán por escrito.
62b) Siempre se notificarán por edictos.
62c) Deben producirse por órgano competente ajustándose al procedimiento establecido.
62d) Serán de tramitación urgente.

63 LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PUEDEN CELEBRAR ACUERDOS, PACTOS, CONVENIOS O CONTRATOS QUE PODRÁN TENER LA CONSIDERACIÓN DE FINALIZADORES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. ¿CÓMO SE DENOMINA ESTA MANERA DE FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO?

63a) Terminación expeditiva.
63b) Terminación consensuada.
63c) Terminación convencional.
63d) Terminación convalidatoria.

64 NO PONEN FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA:

64a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
64b) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
64c) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una ley establezca lo contrario.
64d) Las resoluciones de todos los órganos administrativos.

65 LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS SE INICIARÁN:

65a) Por orden del órgano superior.
65b) Por sentencia judicial.
65c) Sólo por reclamación de los interesados.
65d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

66 LA LEY DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA ESTABLECE QUE EL TRIENIO ES UNA RETRIBUCIÓN …:

66a) Consistente en una cantidad igual para cada uno de los Grupos de clasificación por cada tres años de servicio.
66b) Consistente en una cantidad relacionada con el nivel de cada puesto de trabajo por cada tres años de servicio.
66c) Destinada a retribuir el especial rendimiento, y el interés o iniciativa con que el funcionario desempeña su puesto de trabajo por cada tres años de servicio.
66d) Ninguna es correcta.

67 LA ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO SE PRODUCE:

67a) Al superar las pruebas selectivas.
67b) Con el nombramiento conferido por la Autoridad competente.
67c) Con la toma de posesión en plazo reglamentario.
67d) A los seis meses de ejercicio en el puesto.

68 ES UN DEBER DE LOS FUNCIONARIOS:

68a) Respeto a sus superiores y cumplimiento de las instrucciones emanadas de los mismos.
68b) Estar al corriente del pago de los impuestos de la Administración en que trabaja.
68c) Sustituir a sus compañeros en caso de vacante o ausencia y finalizar su trabajo, aún metiendo horas extraordinarias.
68d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

69 ¿EN CUÁL O CUÁLES DE LAS SIGUIENTES MATERIAS EJERCERÁN SUS COMPETENCIAS LOS MUNICIPIOS?

69a) Seguridad en lugares públicos.
69b) Promoción y gestión de viviendas.
69c) Actividades o instalaciones culturales y deportivas.
69d) En todas ellas.

70 QUIEN VIVA EN VARIOS MUNICIPIOS, ¿EN EL PADRÓN DE CUÁL DEBE INSCRIBIRSE?

70a) En el de mayor número de habitantes.
70b) En aquel en el que habite durante más tiempo al año.
70c) En cualquiera.
70d) No es posible vivir en más de un municipio.

IVAP
HERRI ARDURALARITZAREN
EUSKAL ERAKUNDEA

DURANGOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE DURANGO

ADMINISTRARI LAN-POLTSA / BOLSA DE TRABAJO DE ADMINISTRATIVO/A

2020/09/05 - 05/09/2020

1. ariketa / 1er ejercicio

1	A
2	Baliogabetuta Anulada
3	B
4	C
5	C
6	D
7	D
8	D
9	Baliogabetuta Anulada
10	D
11	C
12	C
13	A
14	D
15	B
16	C
17	D
18	B
19	C
20	D
21	A
22	C
23	D
24	D
25	C
26	B
27	B
28	D
29	D
30	D
31	B
32	A
33	D
34	C
35	C
36	Baliogabetuta Anulada
37	D
38	A
39	B
40	C
41	D
42	A
43	C
44	D
45	D
46	Baliogabetuta Anulada
47	B
48	A
49	D
50	D
51	B
52	D
53	A
54	Baliogabetuta Anulada
55	B
56	D
57	C
58	C
59	B
60	D
61	A
62	C
63	C
64	D
65	D
Ordezko galderak Preguntas de reserva	
66	A
67	C
68	A
69	D
70	B