IVAP
HERRI ARDURALARITZAREN
EUSKAL ERAKUNDEA

2012

AYUNTAMIENTO DE GETXO

ADMINISTRATIVAS / OS

PRIMER EJERCICIO

21-05-2015

Erakunde autonomiadunaren
Organismo Autónomo del
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

1 **SEGÚN LA CONSTITUCIÓN, A QUIEN CORRESPONDE *"PROMOVER LAS CONDICIONES PARA QUE LA LIBERTAD Y LA IGUALDAD DEL INDIVIDUO Y DE LOS GRUPOS EN QUE SE INTEGRA SEAN REALES Y EFECTIVAS"***

1a) A todos los ciudadanos.
1b) A los poderes públicos.
1c) A los ciudadanos y los poderes públicos.
1d) A los partidos políticos.

2 **DERECHO DE REUNIÓN. EN LOS CASOS DE REUNIONES EN LUGARES DE TRÁNSITO PÚBLICO Y MANIFESTACIONES...**

2a) Se necesitará autorización previa que sólo podrá denegarse cuando su finalidad ataque a la Constitución.
2b) Se necesitará autorización previa que sólo podrá denegarse mediante auto judicial.
2c) No se necesitará autorización previa.
2d) Se necesitará autorización previa excepto para las concentraciones de carácter deportivo.

3 **CORTES GENERALES. EN CASO DE EXTRAORDINARIA Y URGENTE NECESIDAD, EL GOBIERNO PODRÁ DICTAR DISPOSICIONES LEGISLATIVAS PROVISIONALES QUE TOMARÁN LA FORMA DE**

3a) Leyes de bases.
3b) Decretos legislativos.
3c) Decretos-leyes.
3d) Leyes orgánicas.

4 **CORTES GENERALES. EN EL EJERCICIO DE LA INICIATIVA LEGISLATIVA, EL GOBIERNO SOMETE AL CONGRESO**

4a) Proyectos de ley.
4b) Proposiciones de ley.
4c) Proyectos o proposiciones de ley en función de la materia.
4d) Anteproyectos de ley.

5 **SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA CUESTIÓN DE CONFIANZA Y LA MOCIÓN DE CENSURA**

5a) La moción de censura deberá ser propuesta al menos por la quinta parte de los Diputados.
5b) La cuestión de confianza no podrá ser votada hasta que transcurran diez días desde su presentación.
5c) La moción de censura se adoptará por mayoría simple de los Diputados.
5d) La confianza se entenderá otorgada cuando vote a favor de la misma la mayoría simple de los Diputados.

6 **SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LA PRESTACIÓN DEL CONSENTIMIENTO DEL ESTADO PARA OBLIGARSE POR MEDIO DE TRATADOS O CONVENIOS INTERNACIONALES**

6a) Se requerirá la previa autorización de las Cortes Generales para celebrar todo tipo de tratados o convenios internacionales.
6b) Se requerirá la previa autorización de las Cortes Generales para celebrar tratados o convenios que supongan modificación o derogación de alguna ley
6c) El Congreso y el Senado serán inmediatamente informados de la conclusión de los tratados o convenios que impliquen obligaciones financieras para la Hacienda Pública.
6d) El Congreso y el Senado serán inmediatamente informados de la conclusión de los tratados o convenios de carácter militar.

7 **ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO ¿EN CUÁL DE LAS SIGUIENTES MATERIAS PUEDE ASUMIR COMPETENCIAS UNA COMUNIDAD AUTÓNOMA, SEGÚN EL ARTÍCULO 148 DE LA CONSTITUCIÓN?**

7a) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda.
7b) Legislación sobre régimen económico de la Seguridad Social,
7c) Régimen de tenencia y uso de armas y explosivos.
7d) Sistema monetario.

8 **EL CONTROL DE LAS NORMAS REGLAMENTARIAS DE LOS ÓRGANOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS LO EJERCE**

8a) El Gobierno.
8b) El Tribunal Constitucional,
8c) El Tribunal de Cuentas.
8d) La jurisdicción contencioso-administrativa.

9 **SEGÚN EL ESTATUTO DE AUTONOMIA DEL PAÍS VASCO, EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL, ¿QUÉ COMPETENCIAS CORRESPONDEN A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA?**

9a) Competencia exclusiva, en el marco de las bases dictadas por el Estado.
9b) Competencia para el desarrollo legislativo y la ejecución dentro de su territorio de la legislación básica del Estado.
9c) Competencia para la ejecución de la legislación del Estado.
9d) El Estatuto de Autonomía del País Vasco no menciona la materia.

10 **SEGÚN EL ESTATUTO DE AUTONOMIA DEL PAÍS VASCO, ¿A QUIÉN DE LOS SIGUIENTES NO CORRESPONDE LA INICIATIVA LEGISLATIVA?**

10a) A los miembros del Parlamento Vasco.
10b) Al Lehendakari
10c) Al Gobierno Vasco
10d) A las instituciones representativas de los Territorios Históricos

11 UNION EUROPEA. ¿EN QUÉ AÑO SE ELIGE POR PRIMERA VEZ EL PARLAMENTO EUROPEO MEDIANTE SUFRAGIO UNIVERSAL?

11a) 1970
11b) 1979
11c) 1995
11d) 2005

12 UNION EUROPEA. ¿QUIÉN ELIGE AL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN?

12a) El Parlamento Europeo.
12b) La Comisión.
12c) El Consejo.
12d) El Consejo Europeo.

13 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS ES PROPIA DE LOS REGLAMENTOS PERO NO DE LAS LEYES?

13a) Tienen carácter de norma jurídica.
13b) Para que produzcan efectos es necesaria su publicación.
13c) Son de obligado cumplimiento para los poderes públicos y para los ciudadanos.
13d) Son impugnables ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

14 ¿SOBRE QUÉ NORMAS SE EJERCE EL CONTROL PARLAMENTARIO SIEMPRE "A POSTERIORI"?

14a) Sobre los Decretos-Leyes.
14b) Sobre los Decretos Legislativos.
14c) Sobre las Leyes Orgánicas.
14d) Sobre los Reglamentos.

15 CONTRA LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER GENERAL

15a) Puede interponerse recurso potestativo de reposición.
15b) Puede interponerse recurso ordinario.
15c) Puede interponerse recurso de revisión.
15d) No cabe recurso en vía administrativa aunque pueden impugnarse en esa vía los actos de aplicación de la disposición.

16 ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. EN LOS MUNICIPIOS DE RÉGIMEN COMUN

16a) Existirá una Comisión Especial de Cuentas constituida por miembros de los distintos grupos políticos integrantes de la Corporación.
16b) Podrá existir una Comisión Especial de Cuentas constituida por miembros de los distintos grupos políticos integrantes de la Corporación.
16c) Existirá una Comisión Especial de Cuentas cuando no exista Junta de Gobierno Local.
16d) Podrá existir una Comisión Especial de Cuentas cuyos miembros serán libremente designados por el alcalde.

17 ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. EXISTE(N) EN TODOS LOS AYUNTAMIENTOS

17a) Junta de Gobierno Local.
17b) Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones
17c) Tenientes de Alcalde.
17d) Concejales delegados.

18 LA INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN MUNICIPAL DEBERÁ SER OBJETO DE RENOVACIÓN PERIÓDICA CADA DOS AÑOS

18a) En todo caso.
18b) Cuando se trate de la inscripción de extranjeros.
18c) Cuando se trate de la inscripción de extranjeros no comunitarios.
18d) Cuando se trate de la inscripción de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente

19 LA FORMACIÓN, MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y CUSTODIA DEL PADRÓN MUNICIPAL CORRESPONDE

19a) Al Ayuntamiento.
19b) Al Instituto Nacional de Estadística.
19c) Al Consejo de Empadronamiento.
19d) Al Ministerio del Interior.

20 HACIENDAS LOCALES DE BIZKAIA. ¿A QUÉ INGRESO PÚBLICO DA LUGAR LA UTILIZACIÓN PRIVATIVA DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL?

20a) A un precio público.
20b) A una tasa.
20c) A un impuesto.
20d) A una contribución especial.

21 HACIENDAS LOCALES DE BIZKAIA. CONSTITUYEN INGRESOS DE DERECHO PRIVADO DE LAS ENTIDADES LOCALES

21a) Los precios públicos.
21b) Los ingresos procedentes de tributos concertados.
21c) Las subvenciones.
21d) Las adquisiciones a título de donación.

22 EL ADMINISTRADO. CUANDO EL ÓRGANO AL QUE CORRESPONDA LA RESOLUCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO ACUERDE ABRIR UN PERÍODO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

22a) La incomparecencia en este trámite impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
22b) La comparecencia en el trámite de información pública otorga, por sí misma, la condición de interesado.
22c) El plazo para formular alegaciones en ningún caso podrá ser inferior a treinta días
22d) Quienes presenten alegaciones u observaciones en este trámite tienen derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada.

23 DENTRO DEL ÁMBITO TERRITORIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO ¿EN QUÉ LENGUA SE TRAMITARÁ UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INICIADO EN EUSKERA POR EL ÚNICO INTERESADO EN DICHO PROCEDIMIENTO?

23a) En euskera necesariamente.
23b) En castellano si el procedimiento es tramitado por la Administración General del Estado, sin perjuicio del derecho del interesado a que los documentos por él solicitados se expidan en euskera.
23c) En la lengua que la Administración actuante determine, sin perjuicio del derecho del interesado a que los documentos por él solicitados se expidan en euskera.
23d) En las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

24 POR LO QUE RESPECTA A LA COLABORACIÓN DE LOS CIUDADANOS CON LA ADMINISTRACION

24a) A requerimiento de la Administración actuante, los ciudadanos están siempre obligados a facilitar a la Administración informes, inspecciones y otros actos de investigación.
24b) Los interesados en un procedimiento que conozcan datos que permitan identificar a otros interesados que no hayan comparecido en él tienen el deber de proporcionárselos a la Administración actuante.
24c) Excepto en los procedimientos seguidos ante la Administración Tributaria, los ciudadanos no están obligados a facilitar a la Administración informes, inspecciones y otros actos de investigación.
24d) Excepto en los procedimientos seguidos ante la Administración Tributaria, los interesados en un procedimiento que conozcan datos que permitan identificar a otros interesados no tienen obligación de proporcionárselos a la Administración actuante.

25 LOS ACTOS DE TRÁMITE SE CONTRAPONEN

25a) A los actos firmes.
25b) A los actos definitivos.
25c) A los actos declarativos.
25d) A los actos reglados.

26 CÓMPUTO DE PLAZOS. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA

26a) Cuando un día fuese inhábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, y hábil en la sede del órgano administrativo que tramita el procedimiento, se considerará día hábil.
26b) Siempre que por Ley o normativa comunitaria europea no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son naturales.
26c) Se excluyen del cómputo de días hábiles los sábados, domingos y festivos.
26d) Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo que tramita el procedimiento, se considerará día inhábil.

27 ¿PUEDE PRESENTARSE VÁLIDAMENTE EN EL REGISTRO DE UNA ENTIDAD LOCAL UN ESCRITO DIRIGIDO A UN ÓRGANO DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA?

27a) Únicamente si se trata del ayuntamiento de un municipio de gran población o existe convenio al efecto entre ambas Administraciones.
27b) Únicamente si existe convenio al efecto entre ambas Administraciones.
27c) Sí, en todo caso.
27d) No, en ningún caso.

28 **FASES DEL PROCEDIMIENTO. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE LOS INFORMES**

28a) Como norma general, de no emitirse el informe en el plazo establecido, se interrumpirá el plazo de los trámites sucesivos, cualquiera que sea el carácter del informe solicitado,
28b) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes.
28c) El informe emitido fuera de plazo será tenido en cuenta al adoptar la correspondiente resolución
28d) Como norma general los informes serán evacuados en el plazo de quince días.

29 **SILENCIO ADMINISTRATIVO EN PROCEDIMIENTOS INICIADOS A SOLICITUD DE INTERESADO. LA OBLIGACIÓN DE DICTAR RESOLUCIÓN EXPRESA SE SUJETARÁ AL SIGUIENTE RÉGIMEN**

29a) El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, impide a la Administración resolver expresamente el procedimiento.
29b) En todos los casos en que se produzca silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
29c) Solamente en los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
29d) El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, exime a la Administración de resolver expresamente el procedimiento.

30 **EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA**

30a) Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
30b) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo producirán efectos desde la fecha en que adquieran firmeza, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
30c) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos desde la fecha en que adquieran firmeza.
30d) La fecha de notificación o publicación de un acto es irrelevante por lo que respecta al momento en que éste comienza a producir efectos.

31 **INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. SON NULOS O NULAS DE PLENO DERECHO**

31a) Los actos administrativos cuyos defectos de forma den lugar a la indefensión de los interesados.
31b) Las actuaciones administrativas realizadas fuera del tiempo establecido para ellas cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
31c) Las disposiciones administrativas que vulneren otras disposiciones administrativas de rango superior.
31d) Los actos que incurran en desviación de poder.

32 **INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. LOS ACTOS DICTADOS POR ÓRGANO MANIFIESTAMENTE INCOMPETENTE POR RAZÓN DE LA MATERIA**

32a) Son anulables.
32b) Son nulos de pleno derecho.
32c) Son convalidables.
32d) Son correctas las opciones a) y c).

33 REVISIÓN DE OFICIO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS NULOS. CUANDO SE HUBIERAN DESESTIMADO, EN CUANTO AL FONDO, OTRAS SOLICITUDES DE REVISION DE OFICIO SUSTANCIALMENTE IGUALES

33a) El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas, sin necesidad de recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma.

33b) El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma

33c) El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente desestimar las solicitudes formuladas, sin necesidad de recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma

33d) El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar el archivo de las actuaciones previa audiencia al interesado.

34 ¿CUÁL ES EL PLAZO MÁXIMO PARA DICTAR Y NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN?

34a) Un mes.

34b) Dos meses.

34c) Tres meses

34d) Seis meses.

35 ¿QUÉ ÓRGANO ES COMPETENTE PARA RESOLVER EL RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN?

35a) El superior jerárquico del órgano que dictó el acto impugnado o el propio órgano que lo dictó cuando carezca de superior jerárquico.

35b) El órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa ya que en vía administrativa no existe recurso extraordinario de revisión.

35c) El órgano que dictó el acto impugnado.

35d) El Consejo de Estado o el órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.

36 RESPONSABILIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. LOS PARTICULARES TENDRÁN DERECHO A SER INDEMNIZADOS POR LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS CORRESPONDIENTES

36a) De toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, incluso en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos

36b) De toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión no sea consecuencia del funcionamiento normal de los servicios públicos.

36c) De toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, incluso en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión no sea consecuencia del funcionamiento normal de los servicios públicos.

36d) De toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos

37 ¿EN QUE CASO ES APLICABLE LA NORMATIVA REGULADORA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS?

37a) Cuando una Administración Pública encomienda a una persona, natural o jurídica, la gestión de un servicio cuya prestación ha sido asumida como propia de su competencia por la Administración encomendante.

37b) Cuando una Administración pública gestione un servicio público mediante la creación de una entidad de derecho público destinada a este fin

37c) Cuando una Administración pública atribuya la gestión un servicio público a una sociedad de derecho privado cuyo capital sea, en su totalidad, de titularidad pública.

37d) En todos los casos anteriores es aplicable la normativa reguladora del contrato administrativo de gestión de servicios públicos.

38 LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS QUE TENGAN POR OBJETO EL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES

38a) Se consideran contratos de servicios.
38b) Se consideran contratos de suministro.
38c) Se consideran contratos mixtos.
38d) Se consideran contratos especiales.

39 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN EN EL QUE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DESARROLLA CON LOS CANDIDATOS SELECCIONADOS, PREVIA SOLICITUD DE LOS MISMOS, UNA O VARIAS SOLUCIONES SUSCEPTIBLES DE SATISFACER SUS NECESIDADES Y QUE SERVIRÁN DE BASE PARA QUE LOS CANDIDATOS ELEGIDOS PRESENTEN UNA OFERTA?

39a) Procedimiento negociado.
39b) Diálogo competitivo.
39c) Procedimiento restringido.
39d) Concurso de proyectos.

40 FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

40a) Los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en documento administrativo.

40b) Los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en escritura pública cuando deban inscribirse en un registro público.

40c) Los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en todo caso en escritura pública.

40d) Son correctas las opciones a) y b)

41 REVISIÓN DE PRECIOS EN LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. EN LOS CASOS EN QUE LA REVISIÓN PERIODICA Y PREDETERMINADA DE PRECIOS SEA PROCEDENTE

41a) Tendrá lugar, como norma general, cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 20 por 100 de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización.

41b) Tendrá lugar, como norma general, cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 10 por 100 de su importe o hubiesen transcurrido dos años desde su formalización.

41c) Tendrá lugar, como norma general, cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 20 por 100 de su importe y hubiese transcurrido un año desde su formalización.

41d) Tendrá lugar, como norma general, cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 10 por 100 de su importe o hubiese transcurrido un año desde su formalización.

42 LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA VASCA. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES LICENCIAS NO ES RETRIBUIDA

42a) Por traslado de domicilio.
42b) Para concurrir a exámenes finales en centros oficiales.
42c) La concedida por asuntos propios.
42d) Por adopción de un hijo.

43 ¿QUÉ COMPLEMENTO RETRIBUYE LAS CONDICIONES DE ESPECIAL DIFICULTAD TÉCNICA, DEDICACIÓN, RESPONSABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD, PELIGROSIDAD O PENOSIDAD?

43a) El complemento de productividad.
43b) El complemento de destino.
43c) El complemento específico.
43d) La retribución de las condiciones mencionadas se incluye en el sueldo base.

44 SEGÚN LA LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA VASCA

44a) Los puestos de trabajo de personal eventual figurarán con tal carácter en las relaciones de puestos de trabajo.
44b) La prestación de servicios en calidad de interino no constituirá mérito para el acceso a la función pública o para la promoción interna.
44c) El personal laboral podrá ocupar, con carácter temporal, puestos de trabajo reservados a funcionarios
44d) El personal interino podrá ser nombrado y separado libremente.

45 SEÑALAR LA OPCIÓN CORRECTA SOBRE EL RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

45a) En el ámbito laboral, será compatible la pensión de jubilación parcial con un puesto de trabajo a tiempo parcial.
45b) El personal sanitario no requiere previa y expresa autorización de compatibilidad para el desempeño de un segundo puesto de trabajo.
45c) La autorización previa y expresa de compatibilidad no se requiere para el desempeño de un segundo puesto de trabajo en el sector privado.
45d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

46 ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES. EL PLENO CELEBRA SESIÓN EXTRAORDINARIA

46a) Cuando lo solicite un tercio, al menos, del número legal de miembros de la Corporación
46b) Cuando lo solicite la quinta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación
46c) Cuando lo soliciten, al menos, tres miembros de la Corporación.
46d) Cuando lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.

47 ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES. ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ACUERDOS DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN SE ADOPTAN POR MAYORÍA SIMPLE DE LOS MIEMBROS PRESENTES?

47a) Modificación del reglamento orgánico.
47b) Cesión del aprovechamiento de los bienes comunales.
47c) Cesión gratuita de bienes a otras Administraciones públicas.
47d) Aprobación del Presupuesto General.

48 **SERVICIOS PUBLICOS OBLIGATORIOS. EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS ES UN SERVICIO QUE DEBERÁN PRESTAR NECESARIAMENTE**

48a) Todos los municipios.
48b) Sólo los municipios con población superior a 5.000 habitantes
48c) Sólo los municipios con población superior a 20.000 habitantes
48d) Sólo los municipios con población superior a 50.000 habitantes

49 **CONSTITUYE UNA FORMA DE GESTIÓN INDIRECTA DEL SERVICIO PÚBLICO**

49a) La gestión mediante sociedad mercantil local con capital social de titularidad pública
49b) La gestión mediante entidad pública empresarial local.
49c) La gestión mediante concesión.
49d) La gestión mediante organismo autónomo local.

50 **¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES ES UNA CARACTERÍSTICA ESPECÍFICA DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES LOCALES?**

50a) Contarán con un consejo de administración.
50b) Estarán sometidas a un control de eficacia por la concejalía, área u órgano equivalente de la entidad local a la que estén adscritos.
50c) Su creación corresponderá al Pleno de la entidad local,
50d) Las condiciones retributivas del personal, se ajustarán a las normas que apruebe el Pleno o la Junta de Gobierno, según corresponda.

51 **¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO CONSTITUYE HECHO IMPONIBLE DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES?**

51a) La titularidad de un derecho de arrendamiento sobre un bien inmueble.
51b) La titularidad de un derecho real de superficie sobre un bien inmueble
51c) La titularidad de un derecho real de usufructo sobre un bien inmueble.
51d) La titularidad de un derecho real de propiedad sobre un bien inmueble.

52 **EL HECHO IMPONIBLE DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS LO CONSTITUYE**

52a) El mero ejercicio en el Territorio Histórico de Bizkaia de actividades empresariales, profesionales o artísticas cuando se ejerzan en local determinado y se hallen especificadas en las Tarifas del Impuesto.
52b) El mero ejercicio en el Territorio Histórico de Bizkaia de actividades empresariales, profesionales o artísticas, cuando se ejerzan en local determinado y se hallen o no especificadas en las Tarifas del Impuesto.
52c) El mero ejercicio en el Territorio Histórico de Bizkaia de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se ejerzan o no en local determinado y se hallen o no especificadas en las Tarifas del Impuesto.
52d) El mero ejercicio en el Territorio Histórico de Bizkaia de actividades empresariales, profesionales o artísticas, siempre que no constituyan la fuente principal de ingresos del sujeto pasivo a efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

53 EL PERIODO IMPOSITIVO DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

53a) Coincide con el año natural, salvo en el caso de primera adquisición, transmisión o baja de los vehículos.
53b) Coincide con el año natural en todos los casos.
53c) Coincide con el año natural, salvo en el caso de baja de los vehículos.
53d) Coincide con el año natural, salvo en el caso de primera adquisición o baja de los vehículos.

54 SON IMPUESTOS INDIRECTOS

54a) El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
54b) El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
54c) El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
54d) El Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

55 GESTIÓN DEL GASTO PÚBLICO. EL ACTO MEDIANTE EL CUAL SE DECLARA LA EXISTENCIA DE UN CRÉDITO EXIGIBLE CONTRA LA ENTIDAD DERIVADO DE UN GASTO AUTORIZADO Y COMPROMETIDO

55a) Es la disposición del gasto.
55b) Es el reconocimiento y liquidación de la obligación.
55c) Es la ordenación del pago.
55d) Es la aprobación del gasto.

56 GESTIÓN DEL GASTO. EL PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS DE TESORERÍA QUE SE ESTABLEZCA POR EL PRESIDENTE

56a) No podrá establecer prioridades por lo que respeta a la ordenación de pagos.
56b) Podrá recoger discrecionalmente prioridades para determinados gastos.
56c) Podrá recoger la prioridad de los gastos de personal, de los intereses y el capital de la deuda pública y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores
56d) Deberá recoger en todo caso la prioridad de los gastos de personal, de los intereses y el capital de la deuda pública y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores

57 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. CALIDAD DE LOS DATOS. LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, CUANDO HAYAN DEJADO DE SER NECESARIOS O PERTINENTES PARA LA FINALIDAD PARA LA CUAL HUBIERAN SIDO RECABADOS O REGISTRADOS

57a) Serán cancelados.
57b) Podrán seguir siendo tratados excepto si su titular manifiesta su voluntad de que sean cancelados.
57c) Serán puestos a disposición del titular.
57d) Serán suprimidos.

58 **PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL DERECHO DE ACCESO.**

58a) El derecho de acceso a los datos será gratuito para el afectado.
58b) La información deberá facilitarse mediante copia.
58c) El derecho de acceso, como norma general, sólo podrá ser ejercitado a intervalos no inferiores a seis meses.
58d) El derecho de acceso no podrá ejercerse cuando en el fichero consten solamente datos aportados por el propio afectado.

59 **LEY ORGÁNICA 3/2007, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES. EL COMPORTAMIENTO, VERBAL O FÍSICO, DE NATURALEZA SEXUAL QUE TENGA EL PROPÓSITO O PRODUZCA EL EFECTO DE ATENTAR CONTRA LA DIGNIDAD DE UNA PERSONA, EN PARTICULAR CUANDO SE CREA UN ENTORNO INTIMIDATORIO, DEGRADANTE U OFENSIVO**

59a) Constituye acoso por razón de sexo.
59b) Constituye acoso sexual.
59c) Constituye discriminación directa.
59d) Constituye discriminación indirecta.

60 **LEY 4/2005 PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES. MEDIDAS EN EL ÁMBITO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA**

60a) Los ayuntamientos aprobarán planes o programas para la igualdad, de acuerdo con las directrices establecidas por Emakunde.
60b) Los ayuntamientos aprobarán planes o programas para la igualdad, de acuerdo con las líneas de intervención y directrices establecidas en la planificación general del Gobierno Vasco.
60c) Los planes o programas para la igualdad, una vez aprobados por los ayuntamientos, deberán ser informados por Emakunde en lo relativo a la adecuación de sus contendidos a las líneas de intervención y directrices previstas en el planificación general del Gobierno Vasco.
60d) Emakunde aprobará, para cada ayuntamiento y dando previa audiencia al mismo, planes o programas para la igualdad de acuerdo con las líneas de intervención y directrices establecidas en la planificación general del Gobierno Vasco

PREGUNTAS DE RESERVA

61 **INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS ACTOS. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA**

61a) La interposición de un recurso administrativo suspende, como norma general, la ejecución del acto impugnado.
61b) El órgano a quien competa resolver un recurso, podrá suspender, cuando concurran determinadas circunstancias y sólo a solicitud del recurrente, la ejecución del acto impugnado.
61c) La solicitud de suspensión de la ejecución del acto impugnado se entenderá desestimada si transcurridos treinta días desde que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para decidir sobre la misma, éste no ha dictado resolución expresa al respecto.
61d) La suspensión podrá prolongarse después de agotada la vía administrativa cuando exista medida cautelar y los efectos de ésta se extiendan a la vía contencioso-administrativa.

62 **DERECHO A LA EDUCACIÓN. SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SEGÚN LA CONSTITUCIÓN**

62a) La enseñanza básica es gratuita.
62b) La enseñanza es gratuita en todos sus niveles.
62c) La Constitución no garantiza en ningún caso la gratuidad de la enseñanza.
62d) La enseñanza es gratuita en todos los niveles anteriores a la universidad.

63 **EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**

63a) Estará integrado por el Presidente y por veinte miembros.
63b) Estará integrado por veinte miembros, incluido el Presidente.
63c) Estará integrado por el Presidente y por doce miembros.
63d) Estará integrado por doce miembros, incluido el Presidente.

64 **SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES**

64a) El Presupuesto General debe aprobarse sin déficit inicial, aunque cabe aprobar con déficit inicial alguno de los presupuestos que lo integran.
64b) El Presidente de la Entidad local remitirá el Presupuesto General, informado por la Intervención, con anterioridad al 1 de diciembre, al Pleno de la Corporación para su aprobación, enmienda o devolución.
64c) Aprobado inicialmente el Presupuesto General, se publicará íntegramente en el Boletín Oficial del Territorio Histórico.
64d) El acuerdo de aprobación, que será único, habrá de detallar los Presupuestos que integran el General, no pudiendo aprobarse ninguno de ellos separadamente.

65 **EN BASE AL PRINCIPIO DE JERARQUÍA NORMATIVA**

65a) Las leyes dictadas por las asambleas legislativas de las Comunidades Autónomas están jerárquicamente supeditadas a las dictadas por las Cortes Generales.
65b) Las resoluciones administrativas de carácter particular podrán derogar una disposición de carácter general de rango inferior.
65c) Una disposición reglamentaria no puede derogar una ley.
65d) Un reglamento estatal puede derogar una ley de una Comunidad Autónoma.

66 **<u>NO</u> ES UN PRINCIPIO DE ACTUACIÓN DE LAS ADMINSTRACIONES PÚBLICAS RECOGIDO EN LA LEY 30/1992**

66a) Descentralización.
66b) Jerarquía.
66c) Formalismo.
66d) Eficacia.

67 SEÑALAR LA AFIRMACIÓN CORRECTA ACERCA DE LA COMPARECENCIA DE LOS CIUDADANOS ANTE LAS OFICINAS PÚBLICAS

67a) La comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas será obligatoria cuando así lo determine el órgano actuante.
67b) La comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una disposición legal o reglamentaria.
67c) La comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas no será obligatoria en ningún caso.
67d) La comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.

68 LOS ACTOS DICTADOS EN EL EJERCICIO DE POTESTADES DISCRECIONALES

68a) Son anulables.
68b) No están sujetos a control jurisdiccional.
68c) Deben ser motivados.
68d) No pueden separarse del dictamen de órganos consultivos.

69 LEY ORGÁNICA 3/2007, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES. TUTELA JUDICIAL EFECTIVA. EN LOS LITIGIOS SOBRE ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO

69a) Estará legitimada cualquier persona física o jurídica que acredite un interés legítimo.
69b) La legitimación se regirá por lo dispuesto en las normas procesales penales.
69c) La persona acosada será la única legitimada.
69d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

70 EJECUCIÓN FORZOSA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS. SERÁ NECESARIO CONSENTIMIENTO DEL AFECTADO O AUTORIZACIÓN JUDICIAL

70a) Para proceder a la ejecución subsidiaria.
70b) Para ejecutar los actos por compulsión directa sobre las personas.
70c) Para proceder al apremio sobre el patrimonio.
70d) Si fuese necesario entrar en el domicilio del afectado.

71 RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. SEGÚN LA LEY 6/1989 DE FUNCIÓN PÚBLICA VASCA, EL INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA JORNADA DE TRABAJO QUE ACUMULADO SUPONGA UN MÍNIMO DE DIEZ HORAS AL MES

71a) Se considera falta leve.
71b) Se considera falta grave.
71c) Se considera falta muy grave.
71d) El supuesto no está tipificado en la Ley de Función Pública Vasca.

72 LA DELEGACIÓN LEGISLATIVA QUE TENGA POR OBJETO REFUNDIR VARIOS TEXTOS LEGALES EN UNO SOLO

72a) Se otorgará mediante una ley de bases.
72b) Se otorgará mediante una ley ordinaria.
72c) No puede autorizar a regularizar o armonizar los textos legales que han de ser refundidos.
72d) La refundición de varios textos legales en uno solo no puede ser objeto de delegación legislativa.

GETXOKO UDALA
ADMINISTRARIAK
LEHENENGO ARIKETA
2015-05-21

PLANTILLA

ZENBAKIA	ZUZENA	ZENBAKIA	ZUZENA	ZENBAKIA	ZUZENA
1	B	26	D	51	A
2	C	27	A	52	C
3	C	28	B	53	D
4	A	29	C	54	A
5	D	30	A	55	B
6	B	31	C	56	D
7	A	32	B	57	A
8	D	33	A	58	A
9	C	34	A	59	B
10	B	35	C	60	B
11	B	36	D		
12	A	37	A	ORDEZKO GALDERAK	
13	D	38	B		
14	A	39	B	61	D
15	D	40	A	62	A
16	A	41	A	63	A
17	C	42	C	64	D
18	D	43	C	65	C
19	A	44	A	66	C
20	B	45	A	67	D
21	D	46	D	68	C
22	D	47	D	69	C
23	A	48	B	70	D
24	B	49	C	71	B
25	B	50	A	72	B

2º EJERCICIO PRUEBA ADMINISTRATIVOS GETXO: 8/6/2015

INSTRUCCIONES

- Durante la realización de la prueba el DNI debe permanecer encima de la mesa en lugar visible. Si tiene teléfono móvil desconéctelo. Mientras dure el examen, encima de la mesa únicamente puede tener el material que se le ha entregado, el que se distribuya durante el examen, el bolígrafo y el DNI.
- Si precisa certificado de asistencia, se le facilitará a la salida, previa presentación del D.N.I., una vez finalizado y entregado el ejercicio.
- El examen que va a realizar a continuación consiste en la contestación a las preguntas que contienen los dos casos prácticos que haya elegido de entre los cuatro que le facilitará el Tribunal.
- Todas las respuestas a las preguntas que componen el caso práctico deben ser razonadas.
- Las preguntas deberán contestarse en las hojas de respuesta facilitadas por el Tribunal.
- No se penalizarán las respuestas incorrectas.
- Finalizado el ejercicio se levantará la mano para que un miembro del Tribunal separe la parte de la hoja en la que se contienen los datos personales y asigne un número a ambas partes.

CASO 1 ADMINISTRATIVOS:

Redactar la convocatoria de un orden del día de una sesión plenaria extraordinaria y urgente incluyendo en la misma un mínimo de cinco puntos para su tratamiento, indicando posteriormente respecto a cada punto qué mayoría es necesaria para su adopción en el caso del Ayuntamiento de Getxo (25 corporativos) y qué recurso cabe contra cada acuerdo.

CASO 2 ADMINISTRATIVOS:

Estando vacantes varios puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Getxo se decide su cobertura. Los puestos de trabajo vacantes son los siguientes:

a) Un puesto de Agente de Policía perteneciente al Área de Seguridad Ciudadana
b) Un puesto de auxiliar administrativo perteneciente al Departamento de Tesorería.

Dada la urgencia en la incorporación, para dar cobertura temporal al puesto de Policía, tras acceder a la bolsa de trabajo existente, el Alcalde realiza un nombramiento como personal laboral a favor de Dª. Ángela López García. Para dar cobertura al puesto de auxiliar administrativo decide aprobar una Oferta de Empleo Público mediante acuerdo plenario. En las bases de la convocatoria se establece una fase de concurso en la que se valorará la experiencia en el desempeño de puestos de trabajo en la Administración Pública. Entre los méritos aportados por los aspirantes el Tribunal valora la experiencia de D. Carlos Martínez por sus servicios prestados en calidad de eventual en el Ayuntamiento de Bilbao. Los resultados provisionales son publicados el día 20 de febrero de 2015.

D. Enrique Garrido, que si bien inicialmente figuraba en la lista de admitidos, no se presentó al primer ejercicio, interpone un recurso de reposición ante el Alcalde de Getxo. Por su parte, Dª Luisa Sariona, el día 28 de febrero de 2015, presenta un recurso de alzada ante el Tribunal calificador, recurriendo los resultados provisionales por entender que no es correcta dicha valoración.

PREGUNTAS:

1.- ¿Es correcto el nombramiento efectuado a Dª. Ángela López García?

2.- ¿Es competente el pleno del Ayuntamiento para aprobar una Oferta de Empleo Público?

3.- ¿Puede valorarse la experiencia como personal eventual en la convocatoria efectuada?

4.- ¿Está legitimado D. Enrique Garrido para interponer recursos administrativos?

5.- ¿Es correcto interponer un recurso de alzada? ¿Debe interponerse ante el Tribunal calificador? ¿Está interpuesto el recurso de alzada dentro del plazo legal?

6.- ¿Cuál es el órgano competente para resolver el recurso de alzada? ¿Debe entenderse estimado el recurso por silencio administrativo? ¿Cuándo finaliza el plazo legalmente previsto para resolver expresamente el recurso? 7.- ¿Pueden recurrirse los resultados provisionales de una valoración de méritos?

CASO 3 ADMINISTRATIVOS :

En el Boletin Oficial de Bizkaia se ha publicado el siguiente anuncio

Adjudicación del contrato limpieza de la Ludoteka y Gaztetxoko municipales.
Por Resolución de Alcaldía de fecha 8 de mayo de 2015, se adjudicó el contrato de la Limpieza de la Ludoteka y Gaztetxoko Municipales, publicándose su formalización a los efectos del artículo 154 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.
1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo. Ayuntamiento de Ibarreta.
b) Dependencia que tramita el expediente. Pleno.
c) Número de expediente.IDAZ-2015/15.
d) Dirección de Internet del perfil del contratante. Www. Ibarreta.biz.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo. XXXXXX
b) Descripción. Gestión del Servicio de Limpieza de la Ludoteka y Gaztetxoko Municipales.
c) Fecha de publicación del anuncio de licitación. 27/02/2015.
3. Tramitación y procedimiento:
a) Tramitación Ordinaria.
b) Procedimiento. Abierto
4. Valor estimado del contrato:
6.038,88 euros.
5. Presupuesto base de licitación.
Importe neto: 4.990,81 euros. Importe total: 6.038,88 euros.
6. Formalización del contrato:
a) Fecha de adjudicación. 8 de mayo de 2015.
b) Fecha de formalización del contrato. 15 de mayo de 2015.
c) Contratista. xxxxxxxx
d) Importe o canon de adjudicación. Importe neto: 4.273,80 euros. Importe total: 5.171,30 euros.
En Ibarreta, a 8 de mayo de 2015.-El Alcalde, xxxxxxx

Responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué tipo de contrato es?
2. ¿Qué otro tipo de tramitación hay diferente de la ordinaria? ¿En qué casos procede?
3. ¿Puede ser un contrato menor?
4. ¿Cuántas empresas deben ser invitadas, como mínimo a presentar propuestas?
5. En el momento en que se publica el anuncio, en qué fase de la ejecución se encuentra el gasto correspondiente?

CASO PRACTICO 4 ADMINISTRATIVOS

El Ayuntamiento de Getxo decide aprobar una ordenanza para limitar el horario de cierre de los locales nocturnos. Tras la aprobación inicial, se abre plazo de información pública y audiencia. El ayuntamiento recibe dos alegaciones una presentada por el Sr. García, vecino del municipio de Bilbao, y otra, presentada por un grupo de hosteleros del municipio. Sin embargo, del enunciado del escrito de alegaciones presentado por este grupo, no se deduce quién es el representante de los mismos, por esta razón el Ayuntamiento decide contestar al afectado de mayor edad, al que entiende como representante. El Ayuntamiento desestima las alegaciones del Sr. García por entender que no está legitimado para presentarlas, toda vez que no posee un interés legítimo y directo. Resueltas las alegaciones presentadas, se aprueba definitivamente la Ordenanza, por la mayoría simple del número legal de miembros del Pleno. Una vez publicada, un grupo de propietarios de locales nocturnos impugna la norma de forma conjunta, interponiendo un recurso contencioso administrativo, al haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso de alzada. El Sr. García, por su parte, decide impugnarlo por entender que no se han tenido en cuenta sus pretensiones y presenta un recurso de alzada.

PREGUNTAS:

1.- ¿Se reflejan en el texto todas las fases que conforman el procedimiento legal que ha de seguirse para la aprobación de una ordenanza municipal? ¿con los trámites que se citan podemos entender que la ordenanza ha entrado en vigor?

2.- ¿Está legitimado el Sr. García para presentar alegaciones? ¿Posee un interés legítimo y directo?

3.- ¿Es correcta la actuación del Ayuntamiento al entender como representante al recurrente de mayor edad?

4.- ¿Con el acuerdo de aprobación definitiva de la ordenanza se alcanza una mayoría suficiente?¿Es el quórum que la Ley considera necesario?

5.- ¿Cabe la interposición del recurso de alzada contra la Ordenanza?

6.- Habiendo transcurrido el plazo para la interposición de recurso de alzada ¿puede interponerse un recurso contencioso administrativo?