Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

OFICIAL DE ARCHIVO Y SERVICIOS GENERALES

EXAMEN DEL PRIMER EJERCICIO

Examen

A continuación tienes el examen
que se hizo el 20 de noviembre en FICOBA.
La respuesta correcta está marcada con una **X**.

Cómo pedir copia de tu examen

Si quieres recibir
una copia del examen que hiciste,
ponte en contacto con **ATARI**:

- ataria@gipuzkoa.eus
- 943 11 33 44

Notas provisionales

El Tribunal Calificador publicará
las notas provisionales del primer ejercicio
el **15 de enero de 2021**.

Gipuzkoako
Foru Aldundia

PRIMER EXAMEN DEL PROCESO SELECTIVO DE OFICIAL DE ARCHIVO Y SERVICIOS GENERALES

NOMBRE.....

APELLIDOS.....

.....

DNI.....

1. Si me piden un recado por teléfono
y no entiendo la tarea que me piden:

- [ ] a) Cuelgo el teléfono.
- [ ] b) Le digo que sí a todo,
aunque no le entienda nada.
- [x] c) Le digo que no entiendo lo que me pide
y que me aclare el recado.

2. En las máquinas fotocopiadoras,
¿cuál es el tamaño de papel que más se usa?

- [ ] a) DIN A-3.
- [x] b) DIN A-4.
- [ ] c) DIN A-5.

3. Entre los derechos que recoge la Constitución de 1978 está:

- [ ] a) El derecho a apropiarse de las cosas de los demás.
- [x] b) El derecho a la vida.
- [ ] c) El derecho a no trabajar.

4. ¿Quién es el máximo representante en una monarquía parlamentaria?

- [ ] a) El Diputado General de Gipuzkoa.
- [ ] b) El Lehendakari.
- [x] c) El Rey.

5. El Estado español (España) se organiza en:

- [ ] a) Solo en municipios.
- [x] b) Comunidades autónomas, provincias y municipios.
- [ ] c) Solo en provincias y municipios.

6. ¿Cuáles son los valores más importantes de la Constitución de 1978?

- [ ] a) Los derechos, los deberes y la libertad.
- [ ] b) La justicia, el respeto, la libertad y la democracia.
- [x] c) La libertad, la justicia, la igualdad y el respeto de las distintas ideas políticas.

7. ¿Qué es la discriminación directa?

- [x] a) Cuando se trata peor a una persona por ser mujer.
- [ ] b) Cuando una norma que parece que es neutra, perjudica más a las mujeres que a los hombres.
- [ ] c) Cuando se trata a las mujeres mejor que a los hombres.

8. Los escritos sobre algún tema o que tienen datos importantes, son los:

- [x] a) Documentos.
- [ ] b) Paquetes.
- [ ] c) Portafirmas.

9. La Diputación Foral de Gipuzkoa está dividida en:

- [ ] a) Sedes.
- [ ] b) Consejerías.
- [x] c) Departamentos.

10. El deber de ser responsable de las empleadas y empleados públicos es:

- [ ] a) Tratar a las personas de manera amable y respetuosa.
- [x] b) Que si te equivocas en tu trabajo, debes decir lo que ha pasado.
- [ ] c) Que si te equivocas en tu trabajo, debes echarle la culpa a otra persona.

11. Respecto al euskera,
¿qué derechos tiene la ciudadanía en el País Vasco?

- [ ] a) Recibir clases de euskera gratis.
- [x] b) Recibir educación en euskera.
- [ ] c) Poder usar el euskera en una administración pública que trabaja fuera del País Vasco.

12. La Diputación Foral de Gipuzkoa:

- [ ] a) Es quien aprueba los presupuestos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- [ ] b) Es una administración pública cuya sede principal está en Eibar.
- [x] c) Es quien ejerce el gobierno de Gipuzkoa.

13. ¿Qué recado debes realizar más rápidamente?

- [ ] a) Un recado importante.
- [x] b) Un recado urgente.
- [ ] c) Un recado fácil.

14. Que la Administración Pública sirva con objetividad a los intereses generales significa:

- [ ] a) Que debe hacer su trabajo bien y rápido.
- [ ] b) Que puede favorecer a unas personas y perjudicar a otras.
- [x] c) Que debe hacer las cosas pensando en lo que es bueno para todas las personas.

15. Impulsar un procedimiento de oficio significa que:

- [ ] a) Hay que tramitar el procedimiento lo más rápido que se pueda.
- [x] b) La Administración dará los pasos que haya que dar sin que las personas interesadas se lo pidan.
- [ ] c) Hay que hacer juntos varios trámites y así se tramitan más rápido.

16. Normas de seguridad:
¿Qué significa esta señal?



- [ ] a) Que da calambre.
- [x] b) Que atrapa.
- [ ] c) Que quema.

17. El remitente es:

- [ ] a) El cartero que lleva la carta o documento.
- [ ] b) La persona o entidad que recibe la carta o documento.
- [x] c) La persona o entidad que envía la carta o documento.

18. ¿Qué debes hacer para recibir de manera adecuada a una persona visitante cuando viene a la Diputación?

- [ ] a) No le digo nada, no le hago caso.
- [ ] b) Decirle que venga mañana.
- [x] c) Saludar y sonreír, preguntarle qué necesita.

19. ¿Qué significa que el euskera sea lengua oficial?

- [x] a) Que todas las personas tienen el derecho a utilizar el euskera.
- [ ] b) Que todas las personas están obligadas a saber euskera.
- [ ] c) Que todas las personas pueden ser discriminadas por utilizar el euskera.

20. ¿Cómo se llaman las normas que hace la Diputación Foral de Gipuzkoa?

- [ ] a) Normas Forales.
- [x] b) Decretos Forales y Órdenes Forales.
- [ ] c) Leyes Orgánicas.

21. El autogobierno del País Vasco se desarrolla a través de:

- [ ] a) El Parlamento Vasco, el Lehendakari y el Defensor del Pueblo.
- [ ] b) Las Cortes Generales, el Lehendakari y el Gobierno Vasco.
- [x] c) El Parlamento Vasco, el Lehendakari y el Gobierno Vasco.

22. El procedimiento que utilizan las Administraciones Públicas para tomar sus decisiones es:

- [ ] a) El procedimiento general.
- [ ] b) El procedimiento común general.
- [x] c) El procedimiento administrativo común.

23. Las Juntas Generales de Gipuzkoa:

- [ ] a) Ejercen el gobierno de Gipuzkoa.
- [x] b) Hacen las Normas Forales de Gipuzkoa.
- [ ] c) Controlan al Gobierno Vasco.

24. El Gobierno Vasco hace:

- [x] a) Las funciones ejecutivas y administrativas.
- [ ] b) Las funciones legislativas.
- [ ] c) Las funciones judiciales.

25. ¿Qué es el Estatuto de Autonomía del País Vasco?

- [ ] a) Un Decreto-Ley.
- [ ] b) Una Ordenanza.
- [x] c) Una Ley.

PREGUNTAS DE RESERVA

26. Cuando una persona presenta una solicitud, por ejemplo, para abrir un bar:

- [ ] a) El procedimiento está en fase de instrucción.
- [x] b) El procedimiento está en fase de iniciación.
- [ ] c) El procedimiento está en fase de terminación.

27. Para que una copia tenga el mismo tamaño que el original, ¿qué número deberá aparecer en el frontal de la fotocopiadora?

- [ ] a) 50 %.
- [x] b) 100 %.
- [ ] c) 150 %.