Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

www.araba.eus

GRUPO A1 (A)

EXAMEN TIPO TEST
PRIMERA PRUEBA. PRIMER EJERCICIO
TEMARIO COMÚN

Modelo A

NO LO ABRA HASTA QUE SE INDIQUE POR MEGAFONÍA

1. **¿Cuál de los siguientes es un derecho fundamental de los recogidos en la sección primera, capítulo segundo del título I de la Constitución española de 1978?:**

   a) El derecho al trabajo, a la libre elección de profesión u oficio.
   b) El derecho a la protección de la salud.
   c) El derecho de fundación privada.
   d) El derecho de asociación.

2. **Será posible la entrada o registro policial de un domicilio:**

   a) Con consentimiento del titular.
   b) Con resolución judicial.
   c) En caso de flagrante delito.
   d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

3. **Según lo dispuesto en la Constitución española, el derecho estatal será supletorio del derecho de las comunidades autónomas:**

   a) En todas aquellas materias en las que la comunidad autónoma tenga competencia exclusiva.
   b) Sólo en aquellos casos en los que lo prevean expresamente sus Estatutos de Autonomía.
   c) Nunca.
   d) En todo caso.

4. **Según lo dispuesto en la Constitución española, ¿quién ejerce el control económico y presupuestario de la actividad de los órganos de las Comunidades Autónomas?:**

   a) El Congreso y el Senado.
   b) El Tribunal Constitucional.
   c) El Fondo de Compensación Interterritorial.
   d) El Tribunal de Cuentas.

5. **Los abogados y abogadas generales del Tribunal de Justicia de la Unión Europea:**

   a) Defienden a los Estados Miembros.
   b) Defienden a la Comisión Europea.
   c) Asisten al Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
   d) Asisten a los particulares en sus litigios ante la Unión Europea.

6. El Consejo Europeo:

a) Está compuesto por los Jefes de Estado o de Gobierno de los Estados miembros, así como por su Presidente y por el Presidente de la Comisión.
b) Está compuesto por los Ministros de Hacienda de cada Estado miembro.
c) Está compuesto por un número de miembros correspondiente a los dos tercios del número de Estados miembros.
d) Está compuesto por un juez por Estado miembro.

7. El Parlamento Vasco:

a) Ejerce la potestad legislativa en cualquier competencia atribuida al País Vasco.
b) Ejerce la potestad reglamentaria.
c) Aprueba leyes de carácter básico.
d) Ejerce la potestad legislativa sin perjuicio de las competencias de los Territorios Históricos.

8. La Comisión Arbitral del País Vasco resuelve los conflictos de competencias:

a) Entre las Instituciones de la Comunidad Autónoma y las de cada uno de sus Territorios Históricos.
b) Entre el Tribunal Constitucional y las Instituciones de la Comunidad Autónoma.
c) Entre el Gobierno de la Nación y las Diputaciones Forales en materia tributaria.
d) Entre las Diputaciones Forales y los municipios de su Territorio Histórico.

9. El Estatuto de Autonomía del País Vasco atribuye a los Territorios Históricos competencias exclusivas en materia de:

a) Asistencia social.
b) Agricultura y Ganadería.
c) Cultura y Deportes.
d) Régimen de bienes provinciales y municipales.

10. La aportación del País Vasco al Estado consistirá en un cupo global:

a) Aprobado por el Gobierno Vasco.
b) Aprobado por las Diputaciones Forales.
c) Acordado por una Comisión mixta integrada, de una parte, por tres representantes de cada Diputación Foral y uno del Gobierno Vasco, y de otra por un número igual de representantes de la Administración del Estado.
d) Acordado por una Comisión mixta y aprobado por Ley.

11. El procedimiento para las aportaciones de las Diputaciones Forales a la Hacienda General del País Vasco:

a) Se aprobará por una Ley del Parlamento Vasco.
b) Se aprobará por las Cortes Generales.
c) Se aprobará por las Juntas Generales.
d) Se aprobará por las Diputaciones Forales.

12. Corresponde a las Juntas Generales de Álava:

a) Aprobar los planes sectoriales que afectan a más de un Territorio Histórico.
b) Aprobar el Plan Foral de Obras y Servicios a propuesta del Gobierno Vasco.
c) La a) y la b) son correctas.
d) La ratificación de las propuestas de la Diputación Foral de Álava de convenios con Comunidades Autónomas.

13. En el Territorio Histórico de Álava la iniciativa normativa corresponde, entre otros, a:

a) Los ayuntamientos de dicho Territorio.
b) A los partidos políticos.
c) La ciudadanía en uso de la iniciativa normativa popular.
d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

14. Los procuradores y procuradoras de las Juntas Generales de Álava serán elegidos:

a) Por las personas componentes del Consejo de Diputados y Diputadas, de entre sus miembros.
b) De acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad.
c) Mediante sufragio universal, libre, directo, secreto y de representación proporcional.
d) Mediante sufragio universal, libre e indirecto.

15. El cargo de diputado o diputada general es compatible con el de:

a) Alcalde o alcaldesa de cualquier municipio del Territorio Histórico de Álava.
b) Concejal o concejala de cualquier municipio del Territorio Histórico de Álava.
c) Procurador o procuradora de las Juntas Generales de Álava.
d) Presidencia de las Juntas Generales de Álava.

16. El Consejo de Diputados y Diputadas es el órgano colegiado de la Diputación Foral que, bajo la dirección del diputado o diputada general:

a) Ostenta la representación de la Diputación Foral de Álava.
b) Coordina la actuación y funciones de los miembros de dicho Consejo.
c) Ejerce la potestad reglamentaria.
d) Resuelve los conflictos de atribuciones que puedan plantearse entre los distintos Departamentos.

17. En relación con las diputadas y diputados forales:

a) Son nombrados y nombradas por las Juntas Generales de Álava.
b) En ningún caso podrán nombrarse diputados o diputadas sin cartera.
c) Su nombramiento debe ser publicado en el Boletín Oficial del País Vasco.
d) Inician la relación de servicio con la toma de posesión de su cargo.

18. El personal eventual de la Diputación Foral de Álava:

a) Es nombrado por las Juntas Generales de Álava.
b) Es nombrado para desempeñar funciones de confianza y/o asesoramiento especial.
c) Es nombrado mediante alguno de los procedimientos establecidos para la selección de los funcionarios interinos.
d) Por tener carácter eventual no será dado de alta en la Seguridad Social.

19. El personal funcionario público tienen los siguientes derechos:

a) A la inamovilidad en el puesto de trabajo.
b) A la progresión en la carrera profesional cada tres años.
c) A las vacaciones previstas en el Estatuto de los Trabajadores.
d) A la defensa jurídica en procedimientos judiciales por el ejercicio legítimo de sus funciones.

20. La selección de personal funcionario interino habrá de realizarse:

a) Mediante procedimientos ágiles respetando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
b) Mediante procedimientos de promoción interna.
c) Mediante procedimientos previstos en los sistemas públicos de empleo.
d) Mediante procedimientos de libre designación.

21. La carrera horizontal del personal funcionario de carrera consiste en:

a) Un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso.
b) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión.
c) El ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo a otro superior.
d) El acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional.

22. No pueden acceder a la condición de funcionario de carrera:

a) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.
b) Los extranjeros, cualquiera que sea su nacionalidad, con residencia legal en España.
c) Las personas incluidas en Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
d) Los cónyuges de los españoles, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho.

23. Son causas de pérdida de la condición de funcionario de carrera:

a) La supresión del puesto de trabajo.
b) La renuncia al puesto de trabajo.
c) La sanción disciplinaria de suspensión del servicio que tuviere carácter firme.
d) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme.

24. El personal funcionario de carrera serán declarados en situación de servicios especiales:

a) Cuando sean designados para ocupar puestos de libre designación.
b) Cuando sean designados para formar parte del Consejo General del Poder Judicial.
c) Cuando sean cesados de su puesto de trabajo.
d) Cuando sean transferidos a otra Comunidad Autónoma.

25. El personal funcionario declarado en la situación de suspensión de funciones, durante el tiempo de cumplimiento de la pena o sanción:

a) No podrá prestar servicios en cualquier Administración.
b) No podrá prestar servicios en los organismos públicos dependientes de la Administración.
c) No podrá prestar servicios en agencias o entidades de derecho público dependientes de la Administración.
d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

26. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el medio elegido por una persona física para comunicarse con las Administraciones Públicas:

a) Deberá mantenerse por un plazo mínimo de seis meses.
b) Deberá mantenerse hasta la finalización del procedimiento.
c) No podrá cambiarlo posteriormente.
d) Podrá ser modificado por ella en cualquier momento.

27. Una vez vencido el plazo para dictar y notificar resolución, en procedimientos administrativos iniciados de oficio de los que pudiera derivarse el reconocimiento o la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables:

a) Las personas interesadas que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
b) Las personas interesadas que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
c) Se producirá la caducidad.
d) Se podrá recurrir en amparo ante el Tribunal Constitucional.

28. En relación con la resolución que ponga fin al procedimiento administrativo:

a) En los procedimientos tramitados a solicitud de la persona interesada, la resolución podrá agravar su situación inicial.
b) La resolución que ponga fin al procedimiento podrá decidir única y exclusivamente sobre las cuestiones planteadas por las personas interesadas.
c) La decisión contenida en la resolución no deberá motivarse en ningún caso.
d) La aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución siempre y cuando se incorpore su texto a la resolución.

29. En los procedimientos de responsabilidad patrimonial podrá entenderse que la resolución es contraria a la indemnización solicitada cuando no se haya notificado resolución expresa en el plazo de:

a) 1 año desde el inicio del procedimiento.
b) 3 meses desde el inicio del procedimiento.
c) 30 días desde el inicio del procedimiento.
d) 6 meses desde el inicio del procedimiento.

30. A los efectos de la Ley de Contratos del sector público, se considera que forman parte del sector público:

a) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación de las Administraciones sea inferior al 50 por 100.
b) Las asociaciones privadas sin ánimo de lucro.
c) Las fundaciones que se constituyan con aportación mayoritaria de una o varias entidades integradas en el sector público.
d) Las instituciones de la Unión Europea.

31. A los efectos de la Ley de Contratos del sector público, NO son Administraciones Públicas:

a) Las entidades gestoras y los servicios comunes de la Seguridad Social.
b) Las Universidades Públicas.
c) Las Juntas Generales de los Territorios Históricos del País Vasco.
d) Las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

32. Son contratos de servicios:

a) Aquéllos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro.
b) Aquellos en que una Administración Pública encarga a una entidad de derecho privado la realización de una actuación global.
c) Aquéllos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.
d) Aquéllos en que una Administración Pública encomienda a una persona, natural o jurídica, la gestión de un servicio cuya prestación ha sido asumida como propia.

33. Son causas de nulidad de derecho administrativo de los contratos administrativos las siguientes:

a) Cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
b) Cualquier omisión del procedimiento administrativo.
c) Cualquier infracción de la ley de contratos del sector público.
d) Cualquier infracción de los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

34. El órgano competente para la revisión de oficio de los actos preparatorios y de los actos de adjudicación de los contratos de una Administración Pública es:

a) Cualquier órgano que agote la vía administrativa.
b) El órgano de contratación siempre y cuando agote la vía administrativa.
c) El órgano de contratación siempre y cuando no agote la vía administrativa.
d) El titular del departamento al que esté adscrita la entidad contratante cuando ésta no tenga el carácter de Administración

35. A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se entenderá por fichero:

a) Exclusivamente los conjuntos informáticos de datos de carácter personal
b) Todo conjunto organizado de datos aunque no sean de carácter personal
c) Todo conjunto organizado de datos de carácter personal
d) Las tres anteriores son correctas

36. Contra las resoluciones de la Agencia de Protección de Datos procederá:

a) Recurso contencioso-administrativo.
b) Recurso ante la jurisdicción civil.
c) Recurso de alzada ante la Administración.
d) Recurso de reposición ante la propia Agencia de Protección de Datos.

37. El derecho de acceso a la información pública podrá ser limitado cuando dicho acceso suponga un perjuicio para:

a) La gestión administrativa.
b) La propiedad privada.
c) El secreto profesional y la propiedad intelectual e industrial.
d) Las tres anteriores son correctas.

38. Sin perjuicio de la posibilidad de interponer previamente la reclamación potestativa prevista en la Ley 19/2013, contra las resoluciones dictadas en materia de acceso a la información pública cabe plantear:

a) Recurso potestativo de reposición ante el órgano que las dictó.
b) Recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
c) Recurso ante los tribunales de orden penal.
d) No cabe interponer recurso alguno.

39. La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, se denomina:

a) Discriminación directa.
b) Discriminación indirecta.
c) Discriminación circunstancial.
d) Acoso por razón de sexo.

40. Según la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres, en los jurados de más de cuatro miembros en los que cada sexo esté representado al menos al 40% concurre una situación de:

a) Discriminación directa.
b) Desequilibrio por razón de sexo.
c) Representación equilibrada.
d) Transversalidad.

PREGUNTAS DE RESERVA

41. De acuerdo con lo dispuesto en la Constitución española, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es <u>FALSA</u>?:

a) El derecho de petición se encuentra recogido en la Constitución española.
b) Sólo podrán establecerse prestaciones personales o patrimoniales de carácter público con arreglo a la ley.
c) La Administración civil puede sancionar con penas privativas de libertad.
d) La Constitución española prevé la protección del empleo, la salud, el medio ambiente y el patrimonio histórico y artístico.

42. Con arreglo a lo dispuesto en la Norma Foral 4/2000, de 21 de febrero, reguladora del Régimen de Altos Cargos de la Diputación Foral de Álava, de sus Organismos Autónomos y Sociedades Públicas Forales y del Personal Eventual de la Diputación, el personal directivo de la Diputación Foral de Álava podrá asumir la presidencia o dirección de:

a) Las sociedades mercantiles participadas minoritariamente por dicha Diputación.
b) Los organismos autónomos forales.
c) Las fundaciones privadas en las que participe la Diputación.
d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

43. La excedencia del personal funcionario de carrera <u>NO</u> podrá consistir en:

a) Excedencia por razón de violencia de género.
b) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
c) Excedencia por concursar a puestos de trabajo de la misma Administración Pública.
d) Excedencia por razón de violencia terrorista.

44. En relación con la práctica de las notificaciones de actuaciones administrativas:

a) En ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las que contengan medios de pago a favor de los obligados.
b) Cuando el interesado o su representante rechace la notificación se practicará la misma por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.
c) Las notificaciones dirigidas a personas físicas se practicarán únicamente por medios electrónicos.
d) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de dos meses a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

45. La comunicación a terceros de datos de carácter personal no exigirá el previo consentimiento del interesado:

a) Cuando la cesión esté autorizada expresamente por la Administración.
b) Cuando la cesión se produzca entre Administraciones públicas y Entidades sin ánimo de lucro.
c) Cuando la cesión de datos relativos a la salud sea necesaria para resolver cualquier consulta médica.
d) Cuando se trate de datos recogidos de fuentes accesibles al público.

****

ERANTZUN ZUZENAK - RESPUESTAS CORRECTAS
TALDEA-GRUPO A1(A)
EREDUA-MODELO A

GALDERA PREGUNTA	ERANTZUNA RESPUESTA	GALDERA PREGUNTA	ERANTZUNA RESPUESTA
1	D	24	B
2	D	25	D
3	D	26	D
4	D	27	B
5	C	28	D
6	A	29	D
7	D	30	C
8	A	31	D
9	D	32	A
10	D	33	D
11	A	34	B
12	D	35	C
13	C	36	A
14	C	37	C
15	C	38	B
16	C	39	B
17	D	40	C
18	B	**ERRESERBA/RESERVA**	
19	D	41	C
20	A	42	B
21	A	43	C
22	B	44	A
23	D	45	D

Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

www.araba.eus

ORGANIZACIÓN

EXAMEN TIPO TEST
SEGUNDA PRUEBA. PRIMER EJERCICIO
TEMARIO ESPECÍFICO

Modelo A

NO LO ABRA HASTA QUE SE INDIQUE POR MEGAFONÍA

1. **Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la incorrección con los superiores, compañeros o subordinados es una infracción...**

   a) Muy grave.
   b) Grave.
   c) Leve.
   d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

2. **Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación del Título sobre "Transparencia de la actividad pública" deberán hacer pública, como mínimo, la información relativa a…**

   a) Las subvenciones y ayudas públicas solicitadas.
   b) La relación de los convenios pendientes de suscribir.
   c) La información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos que sean de su competencia, en los términos que defina cada administración competente.
   d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

3. **Según la Norma Foral 52/1992, de 18 de diciembre, de organización, funcionamiento y régimen jurídico de la Diputación Foral de Álava, el Diputado General es elegido por…**

   a) Las Juntas Generales de entre cualquier representante político.
   b) Las Juntas Generales de entre sus miembros.
   c) Los diputados/as.
   d) El partido político que tiene la mayoría.

4. **Según el artículo 19 de la Norma Foral 52/1992, de 18 de diciembre, de organización, funcionamiento y régimen jurídico de la Diputación Foral de Álava, corresponde al Diputado General la competencia de…**

   a) Autorizar la contratación directa de obras, servicios y suministros y demás contratos administrativos o no, de conformidad con lo dispuesto en la legislación y normativa vigentes.
   b) Ordenar los pagos.
   c) Las respuestas a) y b) son correctas.
   d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

5. Según la Norma Foral 52/1992, de 18 de diciembre, de organización, funcionamiento y régimen jurídico de la Diputación Foral de Álava, la creación de nuevos órganos administrativos, salvo cuando proceda por la asunción de competencias transferidas, irá precedida de…

a) Un estudio del rendimiento o utilidad de sus servicios.
b) Un informe del personal afectado.
c) Un informe de si ese órgano existe en otras administraciones.
d) Un informe de la tesorería.

6. Según la Norma Foral 52/1992, de 18 de diciembre, de organización, funcionamiento y régimen jurídico de la Diputación Foral de Álava, el nivel administrativo de la Diputación Foral de Álava se estructurará en…

a) Departamentos, Direcciones, Servicios, Secciones y Negociados.
b) Direcciones, Servicios, Secciones y Negociados.
c) Servicios, Secciones y Negociados.
d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

7. Según la Norma Foral 52/1992, de 18 de diciembre, de organización, funcionamiento y régimen jurídico de la Diputación Foral de Álava, el número de Directores…

a) Se determina por las Juntas Generales al principio de cada mandato.
b) Se determina por el Diputado General.
c) Se determina por el Diputado General al principio de cada mandato.
d) Siempre es 15.

8. Según la Norma Foral 52/1992, de 18 de diciembre, de organización, funcionamiento y régimen jurídico de la Diputación Foral de Álava, los Decretos Forales adoptados a propuesta de algún Diputado Foral, serán firmados por…

a) Sólo por el Diputado General.
b) El Diputado General y por el Diputado a quien corresponda la propuesta.
c) El Diputado General y el Secretario General.
d) El Consejo de Diputados.

9. La Ley 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, protege el tratamiento de los datos personales, libertades públicas y derechos fundamentales de…

a) Las administraciones públicas.
b) Las personas físicas y jurídicas.
c) Las personas físicas.
d) Las personas jurídicas.

10. ¿Cuál de las siguientes notas <u>NO</u> sería un rasgo propio de la definición de fichero que se contempla el artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal?

a) Conjunto organizado de datos.
b) Datos de carácter personal.
c) Cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
d) Que los datos sean susceptibles de eliminación.

11. Según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, el tratamiento de los datos de carácter personal requerirá el consentimiento del afectado…

a) Siempre.
b) Nunca.
c) Sí, salvo que la ley disponga otra cosa.
d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

12. Según el artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se entiende por procedimiento de disociación…

a) Todo tratamiento de los datos personales de modo que la información que se obtenga puede asociarse a persona identificada o identificable
b) Todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga no pueda asociarse a persona identificada o identificable.
c) Todo tratamiento de los datos personales de modo que la información que se obtenga deba relacionar dos personas físicas o jurídicas
d) Todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga pueda asociarse a personas jurídicas.

13. Según el artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, a la persona que decide sobre el uso del tratamiento de los datos se le denomina…

a) Interesado del fichero o tratamiento.
b) Encargado del fichero o tratamiento.
c) Responsable del fichero o tratamiento
d) Afectado del fichero o tratamiento.

14. Según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, quedan prohibidos los ficheros creados con la finalidad exclusiva de almacenar…

a) Datos de carácter personal que revelen la ideología.
b) Datos de carácter personal relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas.
c) Datos de carácter personal que revelen la afiliación deportiva.
d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

15. Según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos...

a) Solo el responsable del fichero.
b) El responsable del fichero y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal.
c) Nadie está obligado.
d) Solo quienes trabajan en alguna fase del tratamiento de los datos.

16. Según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, el Registro General será…

a) De consulta pública.
b) De consulta gratuita.
c) De consulta pública y gratuita.
d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

17. Según el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/99, entre las medidas de seguridad de nivel medio aplicables a ficheros y tratamientos automatizados se encuentran:

a) Responsable de seguridad: en el documento de seguridad deberán designarse uno o varios responsables de seguridad encargados de coordinar y controlar las medidas definidas en el mismo.
b) Registro de accesos: de cada intento de acceso se guardarán, como mínimo, la identificación del usuario, la fecha y hora en que se realizó, el fichero accedido, el tipo de acceso y si ha sido autorizado o denegado.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las anteriores.

18. Según la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, es una infracción muy grave…

a) Mantener los ficheros, locales, programas o equipos que contengan datos de carácter personal sin las debidas condiciones de seguridad.
b) La obstrucción al ejercicio de la función inspectora.
c) La recogida de datos en forma engañosa y fraudulenta.
d) El impedimento o la obstaculización del ejercicio de los derechos de acceso y oposición y la negativa a facilitar la información que sea solicitada.

19. El director de la Agencia Vasca de Protección de Datos será nombrado por…

a) La Agencia de Protección de Datos.
b) El Gobierno Vasco.
c) El Consejo Consultivo.
d) El Parlamento Vasco.

20. La Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, es aplicable a los ficheros de datos de carácter personal creados o gestionados, para el ejercicio de potestades de derecho público, por…

a) La Administración General de la Comunidad Autónoma,
b) Los órganos forales de los territorios históricos.
c) El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

21. Según la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, la cuantía de las sanciones se graduará atendiendo a…

a) La naturaleza de los derechos personales afectados.
b) Al tipo de personas implicadas.
c) A los costes de los tratamientos afectados.
d) A los daños y perjuicios causados al responsable del tratamiento.

22. El Marco Común de Evaluación (Modelo CAF) es…

a) Una herramienta de gestión de la calidad total, especialmente diseñada y desarrollada por el sector público.
b) Un indicador que mide la eficacia en la ejecución de las políticas públicas.
c) Una herramienta de gestión de la calidad total, diseñada para empresas y organizaciones públicas y privadas.
d) Un indicador que mide el grado de satisfacción de los ciudadanos con respecto al funcionamiento de los servicios públicos.

23. Son "Agentes Facilitadores" del Marco Común de Evaluación (Modelo CAF)…

a) Liderazgo; Estrategia y Planificación; Resultados en los Procesos.
b) Liderazgo; Planificación y Táctica; Resultados en las Personas.
c) Liderazgo; Estrategia y Planificación; Resultados en las Personas.
d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

24. Es un principio básico del Marco Común de Evaluación (Modelo CAF)…

a) Gestión por áreas.
b) Aprendizaje continuo, innovación y mejora.
c) Orientación a los objetivos.
d) Desarrollo de las instalaciones.

25. Entre los 6 grandes elementos a contemplar por las organizaciones que plantea el "Modelo de Gestión Avanzada" para ir afrontando el desarrollo de su sistema de gestión hacia una gestión avanzada, se encuentran...

a) Estrategia. Procesos. Sociedad.
b) Clientes. Procesos. Resultados.
c) Estrategia. Innovación. Sociedad.
d) Alianzas. Personas. Resultados.

26. Para realizar la evaluación del grado de avance en la gestión según el "Modelo de Gestión Avanzada", se dispone de dos tablas de valoración, una de las cuales se refiere a los Resultados. Los aspectos que se valoran en esa tabla son…

a) Utilidad y Magnitud.
b) Planteamiento, Utilidad y Magnitud.
c) Planteamiento y Despliegue.
d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

27. Auditoría de un sistema de gestión de calidad. Indicar cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

a) El alcance y los criterios de auditoría deben definirse exclusivamente por el equipo auditor, de acuerdo con los procedimientos del programa de auditoría.
b) Los auditores en formación pueden incluirse en el equipo auditor, pudiendo auditar sin ningún tipo de limitación.
c) El alcance de la auditoría describe la extensión y los objetivos de la auditoría.
d) Los objetivos de la auditoría definen qué es lo que se va a lograr con la auditoría.

28. Son principios fundamentales de la metodología 5S…

a) La disciplina.
b) La clasificación y el orden.
c) La limpieza y la estandarización.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

29. Forman parte de las principales diferencias entre el reglamento EMAS y la ISO 14001…

a) La exigencia de la evaluación ambiental inicial.
b) El alcance de la auditoría
c) La obligatoriedad de la declaración ambiental pública.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

30. Son principios de la gestión de la calidad según la Norma ISO 9000 …

a) El liderazgo y la toma de decisiones basada en la evidencia.
b) La estandarización y el enfoque a procesos.
c) El enfoque a resultados.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

31. El ciclo PHVA que se cita en la Norma ISO 9001:2015 viene de las iniciales de las palabras…

a) Presupuestar-Hacer-Verificar-Actuar.
b) Planificar-Hacer-Verificar-Actuar.
c) Planificar-Hacer-Verificar-Accionar.
d) Presupuestar-Hacer-Verificar-Accionar.

32. Según la Norma ISO 9001:2015, la alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con respecto al sistema de gestión de calidad…

a) Delegando la responsabilidad.
b) Apoyando la implantación de un sistema de comunicación.
c) Promoviendo la mejora.
d) Implantando grupos de trabajo.

33. De acuerdo a lo establecido en la Norma ISO 9001:2015, indicar cuál de las siguientes opciones es la respuesta correcta:

a) La organización debe establecer indicadores de la calidad para las funciones y niveles pertinentes y los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad. Dichos indicadores deberán ser coherentes con la política de calidad.
b) La organización debe realizar el seguimiento de las percepciones de los clientes del grado en que se cumplen sus necesidades y expectativas. La organización debe determinar los métodos para obtener, realizar el seguimiento y revisar esta información.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las anteriores.

34. Un análisis DAFO es…

a) Una herramienta de diagnóstico de la situación de una organización o un proyecto.
b) Un método de comparación de organizaciones.
c) Una herramienta estadística.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

35. Según la Norma UNE 93200, la Carta de Servicios debe incluir los compromisos de calidad asumidos por la organización…

a) Que deben ser cuantificables.
b) Estar redactados en lenguaje sencillo.
c) Vinculados, al menos, a un indicador de medición de su grado de cumplimiento.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

36. Según la Norma UNE 93200, en la comunicación externa de la Carta de Servicios, el contenido mínimo del soporte divulgativo debe incluir…

a) Los resultados del cumplimiento de los compromisos.
b) La identificación de los servicios objeto de la Carta.
c) La fecha de redacción.
d) El presupuesto de la unidad orgánica que publica la Carta de Servicios.

37. Según el artículo 11 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, éstas requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para…

a) Formular solicitudes e interponer recursos.
b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
c) Desistir de acciones y renunciar a derechos.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

38. Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, estarán obligados en todo caso a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo…

a) Las personas físicas.
b) Las personas jurídicas.
c) Quienes representen a un interesado.
d) Los directivos públicos.

39. Según el artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del ámbito de "Asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados" establece que:

a) Las Administraciones Públicas deberán garantizar que los interesados pueden relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, para lo que pondrán a su disposición los canales de acceso que sean necesarios así como los sistemas y aplicaciones que en cada caso se determinen.
b) Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a cualquier interesado que así lo solicite, especialmente en lo referente a la identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general y obtención de copias auténticas.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las anteriores.

40. Según el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas tienen derecho a…

a) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
b) A utilizar cualquier lengua oficial de la Comunidad Europea.
c) Al acceso a todo tipo de información pública.
d) A la utilización de los medios de identificación y firma electrónica que posean.

41. Según el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas con…

a) Cualquier sistema basado en certificados electrónicos.
b) Cualquier sistema basado en sellos electrónicos.
c) Cualquier sistema de clave.
d) Cualquier sistema que las Administraciones Públicas consideren válido, en los términos y condiciones que se establezcan.

42. Según el artículo 140 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son principios de las relaciones interadministrativas…

a) Eficacia en la gestión de los recursos públicos.
b) El cumplimiento de los acuerdos.
c) Lealtad institucional y solidaridad interterritorial de acuerdo con la Constitución.
d) La cooperación con entidades privadas.

43. Según el artículo 142 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las obligaciones que se derivan del deber de colaboración entre las Administraciones Públicas se harán efectivas a través de las siguientes técnicas…

a) El diseño de archivos compartidos.
b) El suministro de documentos o medios probatorios que se hallen a disposición del organismo público o la entidad al que se dirige la solicitud y que la Administración solicitante precise disponer para el ejercicio de sus competencias.
c) El deber de conocimiento.
d) Cualquiera que se le ocurra a una Administración Pública.

44. El concepto de e-administración (administración electrónica) es aplicable...

a) Sólo a la Administración del Estado.
b) Sólo al Gobierno central y a los de las comunidades autónomas y administraciones locales.
c) Sólo a los servicios públicos (educación, sanidad, justicia, etc.).
d) A todos los niveles de la Administración, así como a los servicios públicos (educación, sanidad, justicia, etc.).

45. Taylor y Mayo son, respectivamente, representantes de las siguientes teorías:

a) Dirección Científica y Administrativa y Escuela de las Relaciones Humanas.
b) Dirección Científica y Administrativa y Teoría de las Contingencias.
c) Escuela de las Relaciones Humanas y Teoría de las Contingencias.
d) Escuela de las Relaciones Humanas y Dirección Científica y Administrativa.

46. La administración pública tradicional se basaba en:

a) En la teoría burocrática weberiana.
b) En la dicotomía político-administrativa wilsoniana.
c) En las dos anteriores.
d) Ninguna de las anteriores.

47. ¿En qué ámbito de una organización pública se incluye el cambio organizativo?

a) En el sociotécnico.
b) En el político-cultural.
c) En el de control y mejora.
d) En todos los anteriores.

48. Indique a qué partes fundamentales de una organización corresponden, respectivamente, los siguientes puestos: jefe de operaciones, el jefe de fábrica y los encargados:

a) Todos ellos a la línea media.
b) Ápice estratégico, línea media y núcleo de operaciones.
c) Ápice estratégico, tecnoestructura y staff de apoyo.
d) Tecnoestructura, staff de apoyo y núcleo de operaciones.

49. En una organización con una configuración estructural de tipo "burocracia profesional", ¿cuál es el principal mecanismo de coordinación?

a) Supervisión directa.
b) Normalización de las habilidades.
c) Normalización de los outputs.
d) Adaptación mutua.

50. ¿A qué niveles de especialización corresponden los puestos directivos?

a) Bajo nivel de especialización horizontal y vertical.
b) Alta especialización horizontal y especialización vertical alta o baja según el nivel del puesto directivo.
c) Alta especialización horizontal y baja vertical.
d) Baja especialización horizontal y especialización vertical alta o baja según el nivel del puesto directivo.

51. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a la especialización del puesto de trabajo:

a) Siempre es positiva.
b) Puede crear problemas referentes a la comunicación.
c) Puede crear problemas referentes a la coordinación.
d) Las respuestas b) y c) son correctas.

52. Los criterios básicos para la agrupación de unidades son:

a) Interdependencias en el flujo de trabajo, en el proceso de trabajo, de escala y en las relaciones sociales.
b) Función, mercado, zona geográfica y producto o servicio.
c) Función, mercado, proyecto y zona geográfica.
d) Ninguna de las anteriores.

53. ¿A qué grupo corresponden los parámetros de diseño organizacionales "agrupación de unidades" y "tamaño de la unidad"?

a) Diseño de los enlaces laterales.
b) Diseño del sistema de toma de decisiones.
c) Diseño de la superestructura.
d) Diseño de puestos.

54. ¿Qué conceptos están relacionados con el diseño de puestos?

a) División fundamental del trabajo.
b) Normalización del contenido del trabajo.
c) Normalización de habilidades.
d) Todas las anteriores.

55. Dentro de un proceso de desarrollo de un sistema de Responsabilidad Social Corporativa, los criterios para priorizar los grupos de interés y sus demandas son:

a) La legitimidad, el poder y la urgencia.
b) El número de participaciones en la empresa, la proximidad geográfica y la capacidad de influencia.
c) El tipo, duración e importancia de la relación contractual.
d) Impacto medioambiental, poder económico y relaciones con la Administración Pública competente.

56. En el modelo EFQM de Excelencia, el subcriterio relativo a "Gestión de los recursos económicos-financieros para asegurar un éxito sostenido" se enmarca dentro del siguiente criterio:

a) Estrategia.
b) Liderazgo.
c) Resultados Clave.
d) Ninguno de los anteriores.

57. De acuerdo al esquema lógico REDER, a la hora de analizar los agentes facilitadores, el enfoque se encontrará sólidamente fundamentado si:

a) Se ha implantado en las áreas relevantes en el momento adecuado.
b) Apoya la estrategia y está vinculado a otros enfoques relevantes.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las anteriores.

58. La estrategia para superar las resistencias y adaptarse al cambio debe ser tomada en función de:

a) El tipo de empresa.
b) El tipo de personas que conforman la empresa.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las anteriores.

59. ¿A qué aspectos afecta la modernización administrativa?

a) A la organización.
b) A los procedimientos de actuación.
c) A los recursos humanos.
d) Todas las anteriores.

60. Una organización ha introducido una innovación que implica nuevos o significativamente mejorados métodos de producción o suministro destinados a reducir los costes unitarios o a mejorar la calidad del producto. ¿Qué tipo de innovación es?

a) De mercadotecnia.
b) De proceso.
c) Organizativa.
d) De proceso y organizativa.

61. Se consideran actividades de innovación de una empresa:

a) Las que están en curso.
b) Las que han sido canceladas antes de su introducción.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las anteriores.

62. Si un líder descarta buscar el consenso para tomar decisiones y acepta lo que proponga la otra parte, está ejerciendo un liderazgo de tipo:

a) Amistoso.
b) Indiferente.
c) Oportunista.
d) Paternalista.

63. El reconocimiento de la existencia de dos dimensiones en la conducta del liderazgo (liderazgo orientado al cumplimiento de las tareas y liderazgo orientado a las personas) es una aportación propia del:

a) Liderazgo conductual.
b) Liderazgo como rasgo de personalidad.
c) Liderazgo situacional.
d) Liderazgo transformacional.

64. La jerarquía de las necesidades humanas de Maslow se compone de:

a) Tres necesidades primarias y tres secundarias.
b) Dos necesidades primarias y tres secundarias.
c) Tres necesidades primarias y dos secundarias.
d) Ninguna de las anteriores.

65. ¿Qué tipos de nodo pueden darse en un árbol de decisión?

a) Nodos de decisión, que se representan mediante un cuadrado.
b) Nodos de acontecimiento, que se representan mediante un círculo.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las anteriores.

66. ¿En qué técnica de toma de decisiones se utiliza la generación de números aleatorios para realizar simulaciones del problema que se desea analizar?

a) Monte Carlo.
b) Delphi.
c) Brainstorming.
d) Árbol de decisiones.

67. El cuadro de mando integral puede ser usado para:

a) Clarificar la estrategia y conseguir el consenso sobre ella.
b) Calcular el Balance y la Cuenta de Resultados.
c) Establecer planes de promoción personal.
d) Ninguna de las anteriores.

68. ¿A qué fase del ciclo de vida de un sistema de indicadores corresponde la explotación de la información?

a) A todas las fases del ciclo de vida.
b) A la implantación.
c) Al seguimiento.
d) A ninguna. La explotación de la información no pertenece al ciclo de vida.

69. La ventana de Johari es un modelo que:

a) Analiza cómo el individuo o grupo procesan las informaciones.
b) Clasifica las barreras de la comunicación en técnicas, semánticas y humanas.
c) Define un sistema de comunicación (fuente de información, transmisor, canal, receptor, destino).
d) Identifica los puntos fuertes y áreas de mejora del clima laboral en una organización.

70. ¿Cuáles de las siguientes variables pueden considerarse barreras de la comunicación?

a) Ideas preconcebidas.
b) Clima organizacional.
c) Motivación, interés.
d) Todas las anteriores.

71. Es un criterio del Modelo EFQM de Excelencia…

a) Análisis de los clientes.
b) Resultados en los proveedores.
c) Alianzas y recursos.
d) Estructura orgánica.

72. Según la Norma UNE-ISO 15489-1, la metodología para el diseño e implementación de sistemas sostenibles de gestión de documentos, consta de:

a) Ocho tareas que deben realizarse de forma lineal.
b) Diez tareas que pueden realizarse en diferentes etapas de forma reiterada.
c) Ocho tareas que pueden realizarse en diferentes etapas de forma reiterada.
d) Diez tareas que deben realizarse de forma lineal.

73. ¿Cuál de las siguientes características <u>NO</u> es propia de la observación directa del participante como método de recogida de información para el análisis y descripción de puestos?

a) Los datos obtenidos son primarios.
b) Proporciona una información cualitativa profunda sobre el trabajo del ocupante.
c) Proporciona riqueza de matices y contenidos.
d) Requiere poco tiempo.

74. El análisis funcional de puestos:

a) Su unidad básica es la tarea.
b) Contiene escalas jerárquicas funcionales.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las anteriores.

75. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es una aplicación del análisis y descripción de puestos?

a) Orientación y consejo vocacional.
b) Reclutamiento, selección y encuadramiento.
c) Seguridad y prevención.
d) Ninguna de las anteriores. Todas las anteriores son aplicaciones.

76. ¿Cuál de las siguientes tareas NO es propia de la Unidad operativa encargada del análisis y descripción de puestos?

a) Proponer y/o realizar valoración de puestos.
b) Realizar el inventario de tareas y puestos.
c) Identificar puestos, empleos y profesiones.
d) Ninguna de las anteriores. Todas son funciones de la Unidad.

77. El estudio de tiempos:

a) Es un método cuantitativo de análisis de puestos de trabajo.
b) Utiliza diversos símbolos (operación, transporte, inspección, demora y almacenaje).
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las anteriores.

78. El analista de puestos de trabajo debe:

a) Tener buena capacidad de análisis y síntesis.
b) Ofrecer propuestas de mejora a cualquier persona que se las solicite.
c) Emitir juicios valorativos en cualquier circunstancia.
d) Las respuestas b) y c) son correctas.

79. En una gestión basada por procesos, ¿qué procesos identificados deben controlarse?

a) Todos.
b) Solo los que sean considerados clave.
c) Aquellos a los que, por sus características, puedan aplicarse controles estadísticos.
d) Las respuestas b) y c) son correctas.

80. Los límites de un proceso vienen dados por:

a) Las entradas y las salidas.
b) Los proveedores.
c) Los clientes.
d) Todas las anteriores.

81. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

a) Los procedimientos trasforman las entradas en salidas mediante la utilización de recursos.
b) Los procesos se implementan y los procedimientos se operan y gestionan.
c) Los procedimientos definen la secuencia de pasos para ejecutar una tarea.
d) Ninguna de las anteriores.

82. Ordene de menor a mayor el riesgo asociado a cada una de las operativas para gestionar la mejora de los procesos:

a) Mejora continua, reingeniería dinámica, reingeniería puntual.
b) Reingeniería puntual, mejora continua, reingeniería dinámica.
c) Reingeniería dinámica, mejora continua, reingeniería puntual.
d) Mejora continua, reingeniería puntual, reingeniería dinámica.

83. Una característica típica de los procesos rediseñados es que:

a) Han sido automatizados.
b) La organización ha sido reorganizada o se ha reducido el número de niveles.
c) Se han introducido mejoras de calidad.
d) Se han reducido las verificaciones y los controles.

84. ¿A qué concepto fundamental de la excelencia corresponde la práctica de evaluar y desarrollar una cartera tecnológica para mejorar la agilidad de procesos, proyectos y organización?

a) Desarrollar la capacidad tecnológica.
b) Crear un futuro sostenible.
c) Desarrollar la capacidad de la organización.
d) Gestionar con agilidad.

85. Una organización en la que las funciones asociadas a la calidad se realizan por personas pertenecientes a una Unidad concreta de Calidad, tiene un enfoque de calidad de:

a) De control.
b) De aseguramiento.
c) De gestión.
d) Las respuestas a) y b) son correctas.

86. ¿Cuál de las siguientes opciones son modelos de excelencia?

a) Deming.
b) Malcolm Baldrige.
c) EFQM.
d) Todas las anteriores.

87. Dentro del análisis de los agentes facilitadores del modelo EFQM, el atributo "Sólidamente fundamentado" del elemento "enfoque", contempla:

a) Tener una lógica clara y fundamentarse en procesos.
b) Basarse en las necesidades de los grupos de interés relevantes.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las anteriores.

88. El modelo EFQM se basa en:

a) 9 criterios; 5 agentes facilitadores y 4 resultados.
b) 9 criterios; 4 agentes facilitadores y 5 resultados.
c) 10 criterios; 5 agentes facilitadores y 5 resultados.
d) 8 criterios; 4 agentes facilitadores y 4 resultados.

89. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, el personal funcionario de carrera podrá progresar simultáneamente en las modalidades de:

a) Carrera horizontal y vertical cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito.
b) Carrera horizontal y promoción interna vertical cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito.
c) Promoción interna horizontal y vertical cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito.
d) Promoción interna vertical y carrera vertical cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito.

90. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, ¿podrá constituirse como mérito para el ingreso en la función pública los servicios prestados como personal eventual al servicio de la Administración Pública?

a) Sí, constituye mérito para los concursos y concursos-oposición convocados por la misma Administración Pública.
b) Sí, constituye mérito para los concursos y concursos-oposición convocados por cualquier Administración Pública.
c) Sí, constituye mérito para los concursos convocados por cualquier Administración Pública.
d) No, en ningún caso.

91. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, la negociación colectiva de condiciones de trabajo del personal funcionario público estará sujeta a los principios de:

a) Legalidad, cobertura presupuestaria, obligatoriedad, buena fe negocial, publicidad y transparencia.
b) Seguridad jurídica, cobertura presupuestaria, obligatoriedad, buena fe negocial, publicidad y discrecionalidad.
c) Legalidad, cobertura presupuestaria, imparcialidad, buena fe negocial, publicidad y discrecionalidad.
d) Seguridad jurídica, cobertura presupuestaria, imparcialidad, buena fe negocial, publicidad y transparencia.

92. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, ¿cuántos grupos de clasificación profesional de personal funcionario de carrera se contemplan?

a) 5 grupos.
b) 4 grupos, con subgrupos.
c) 3 grupos, con subgrupos.
d) Un solo grupo, con subgrupos.

93. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, la cuantía y estructura de las retribuciones complementarias del personal funcionario se establecerán atendiendo, entre otros, a los siguientes factores. Señala la <u>incorrecta</u>:

a) La progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.
b) La especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo.
c) El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.
d) Los servicios extraordinarios prestados dentro de la jornada normal de trabajo.

94. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, los órganos específicos de representación del personal funcionario son:

a) Los Grupos sindicales.
b) Los Delegados de Personal y las Juntas de Personal.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Las Juntas de Personal.

95. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, en las unidades electorales donde el número del personal funcionario sea de hasta 30 funcionarios:

a) Se elegirán tres Delegados, que ejercerán su representación conjunta.
b) Se elegirán tres Delegados, que ejercerán su representación mancomunadamente.
c) Su representación corresponderá a los Delegados de Personal.
d) Se elegirá un Delegado.

96. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, la designación de los componentes de las Mesas corresponderá a las partes negociadoras que podrán contar con la asistencia en las deliberaciones de asesores, que intervendrán:

a) Con voz y voto.
b) Con voz, pero sin voto.
c) Sin voz, pero con voto.
d) Sin voz ni voto.

97. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, en relación al mandato de los miembros de las Juntas de Personal y de los Delegados de Personal, en su caso, será de cuatro años…

a) Pudiendo ser reelegidos como máximo para dos legislaturas más.
b) No puede ser prorrogado en ningún caso.
c) Entendiéndose prorrogado si, a su término, no se hubiesen promovido nuevas elecciones.
d) Pudiendo ser prorrogado si así se acordara por mayoría simple en el órgano de representación correspondiente.

98. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, el personal funcionario de carrera que obtenga destino en otra Administración Pública a través de los procedimientos de movilidad quedarán respecto de su Administración de origen en la situación administrativa de:

a) Excedencia voluntaria por interés particular.
b) Servicio en otras Administraciones Públicas.
c) Servicios especiales.
d) Suspensión de funciones.

99. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, los cuerpos y escalas del personal funcionario:

a) Se crean por ley de las Cortes Generales y se modifican o suprimen por ley de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas
b) Se crean o modifican por ley de las Cortes Generales y se suprimen por ley de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas
c) Se modifican por ley de las Cortes Generales y se crean o suprimen por ley de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.
d) Se crean, modifican y suprimen por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.

100. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, la oferta de empleo público o instrumento similar:

a) Se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y deberá ser publicada en el Diario oficial correspondiente.
b) Se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y deberá ser publicada en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario oficial correspondiente.
c) Se aprobará anualmente por la asamblea legislativa y deberá ser publicada en el Diario oficial correspondiente.
d) Se aprobará anualmente por la asamblea legislativa y deberá ser publicada en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario oficial correspondiente.

101. Según el Real Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, el porcentaje que, para cada Administración, debe suponer, respecto del total de dotaciones de puestos de trabajo, el número de aquellas que tengan asignado un perfil lingüístico preceptivo, se denomina:

a) Índice de perfil lingüístico obligatorio.
b) Índice de perfil lingüístico preceptivo.
c) Índice de cumplimiento efectivo.
d) Índice de obligado cumplimiento.

102. Según la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, respecto a las relaciones de puestos de trabajo, señale la proposición <u>incorrecta</u>:

a) Las relaciones de puestos de trabajo deberán incluir la totalidad de los puestos de trabajo existentes que se hallen dotados presupuestariamente, distinguiendo los reservados a funcionarios, a personal directivo y personal eventual.
b) Se publicarán en el Boletín Oficial del País Vasco o en el del Territorio Histórico respectivo cuando correspondan, y Diputaciones forales o Corporaciones locales.
c) Son el instrumento mediante el cual las administraciones públicas vascas racionalizan y ordenan sus estructuras internas, determinan sus necesidades de personal, definen los requisitos exigidos para su desempeño y clasifican cada uno de ellos.
d) Se ajustarán a las previsiones presupuestarias de tal forma que no podrán contener puestos cuya dotación no pueda ser atendida con los créditos contemplados en las plantillas presupuestarias para el ejercicio correspondiente.

103. Según la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico en las pruebas selectivas, la valoración del conocimiento del euskera será considerado como mérito. Su valoración:

a) Se establecerá en función del perfil lingüístico predominante entre los asignados a los puestos de trabajo que sean susceptibles de desempeño por el Grupo al que la plaza pertenezca.
b) Se establecerá en función del perfil lingüístico predominante entre los asignados a los puestos de trabajo que sean susceptibles de desempeño por el Cuerpo o Escala al que la plaza pertenezca.
c) Representará un porcentaje que no podrá ser inferior en ningún caso al 10 por ciento ni superior al 20 por ciento de la puntuación máxima alcanzable en el cómputo global de méritos.
d) Representará un porcentaje que no podrá ser inferior en ningún caso al 10 por ciento ni superior al 20 por ciento de la puntuación máxima alcanzable en el resto del proceso selectivo.

104. En el contexto de la igualdad de mujeres y hombres, ¿cuál viene a ser el significado del término "mainstreaming"?

a) Alude al proceso de toma de conciencia individual y colectiva de las mujeres, que les permite aumentar su participación en los procesos de toma de decisiones y de acceso al ejercicio d poder y a la capacidad de influir.
b) Se refiere a la integración progresiva del enfoque de género en las políticas generales, procedimientos y actuaciones de la Administración con el fin de impactar positivamente en la igualdad.
c) Alude a implantación de medidas dirigidas a un grupo determinado, con las que se pretende suprimir y prevenir una discriminación o compensar las desventajas resultantes de actitudes, comportamientos y estructuras existentes.
d) Se refiere al conjunto ordenado de medidas adoptadas con el fin de facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.

105. Según la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, con carácter previo o simultáneo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse:

a) La aprobación del gasto.
b) La retención de crédito presupuestario.
c) La Resolución motivada de la concesión.
d) La solicitud de comprobación de valores.

106. Según la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, la propuesta de concesión se formulará:

a) Al órgano competente por un órgano colegiado a través del órgano instructor.
b) Al órgano competente por un órgano no colegiado a través del órgano instructor.
c) Al órgano concedente por un órgano no colegiado a través del órgano instructor.
d) Al órgano concedente por un órgano colegiado a través del órgano instructor.

107. La Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del THA, dentro del procedimiento de concesión directa, establece que la resolución de concesión contendrá como mínimo los siguientes extremos:

a) Régimen jurídico aplicable.
b) Personas beneficiarias y modalidades de ayuda.
c) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.
d) Las respuestas a) y b) son correctas.

108. En relación a las variables psicosociales que tienen impacto sobre el nivel de motivación y satisfacción del personal empleado, señale la afirmación <u>incorrecta</u>:

a) Los puestos de trabajo con poca profundidad y amplitud, es decir, las tareas mecánicas y repetitivas, tienen un alto contenido en carga de trabajo y estrés.
b) El estilo de liderazgo no es un factor de cara al enriquecimiento o a la debilidad del grado de amplitud y de profundidad de los puestos de trabajo.
c) La edad es una variable con notable repercusión sobre la motivación y la satisfacción.
d) Los factores ergonómicos que tienen gran impacto sobre la motivación, la satisfacción y la conducta de los empleados en la mayoría de las organizaciones públicas son la temperatura y calidad del aire, la iluminación, el mobiliario y el espacio.

109. En relación a las competencias profesionales, señale la respuesta <u>incorrecta</u>:

a) La competencia se refiere al conjunto de conocimientos, experiencia, actitudes y habilidades requeridos para desempeñar adecuadamente el puesto, independientemente de cómo se hayan adquirido.
b) En las organizaciones las competencias corporativas definen los comportamientos exigibles al personal directivo, a través de los cuales se desea alcanzar los objetivos y valores de la organización que representan.
c) Las competencias van vinculadas a una forma de trabajar que tiene que ver con motivaciones y necesidades del individuo, desarrollables, que se demuestran a través de conductas y que están relacionadas con un desempeño exitoso en el trabajo.
d) Los Assessment Center, consisten en ejercicios de simulación de comportamientos concretos que tuvieron lugar en el pasado y que sean predictivos de un resultado de desempeño superior en el futuro.

110. En una organización son técnicas y métodos empleados para la previsión de necesidades y de disponibilidades de personal:

a) La técnica Delphi.
b) El método de regresión.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) En el ámbito de la Administración Pública no es posible emplear técnicas y métodos de previsión de efectivos dado que el trabajo desempeñado no es homogéneo ni lineal.

111. En relación a la evaluación del desempeño:

a) El método de comparación por pares es un método que implica realizar un ranking pero con la previa comparación de persona a persona, de dos en dos.
b) En el método de incidentes críticos se registran ejemplos de conductas laborales excepcionalmente positivas del empleado, con el fin de reforzarlas, desechando las conductas negativas.
c) El análisis de competencias es un método centrado en el ejecutor en el que se analiza si los ocupantes de los puestos tienen o no las competencias que se les requieren y hasta qué nivel de desarrollo las tienen.
d) Las respuestas b) y c) son correctas.

112. En relación a la evaluación del desempeño:

a) Toda evaluación del desempeño debe estar basada y diseñarse desde un análisis del trabajo.
b) El error evaluativo denominado "tendencia central" consiste en reflejar en el individuo evaluado las impresiones obtenidas del grupo.
c) Son errores evaluativos, entre otros, los denominados efectos de halo y de born; en ambos casos una característica de la persona evaluada contamina la evaluación global.
d) Las respuestas a) y c) son correctas.

113. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, en su artículo 20 señala que la evaluación del desempeño es:

a) El procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional y personal y el rendimiento o el logro de resultados.
b) El procedimiento mediante el cual se evalúa el logro de resultados en términos de eficacia y calidad.
c) El procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta personal y el rendimiento o el logro de resultados.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

114. Según el Real Decreto 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, las Administraciones Públicas determinarán los efectos de la evaluación en…

a) La carrera profesional horizontal, la formación, la promoción de puestos de trabajo y las retribuciones complementarias.
b) La carrera profesional vertical, la formación, la provisión de puestos de trabajo y las retribuciones complementarias.
c) La carrera profesional horizontal, la formación, la provisión de puestos de trabajo y las retribuciones básicas.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

115. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, las Administraciones Públicas podrán aprobar Planes para la ordenación de sus recursos humanos, que incluyan:

a) Análisis de las disponibilidades y necesidades de personal, siempre desde el punto de vista del número de efectivos y referidos a una eficiente distribución de los puestos en base a necesidades organizativas.
b) Medidas de movilidad, entre las cuales no podrá figurar la suspensión de incorporaciones de personal externo a un determinado ámbito.
c) Previsiones sobre los sistemas de organización del trabajo y modificaciones de estructuras de puestos de trabajo.
d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

116. En relación al régimen de retribuciones y en lo que respecta al denominado Complemento de productividad, señale la respuesta correcta:

a) Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.
b) La modificación de las cuantías que vienen asignándose como productividad queda sujeta a la previa negociación con las organizaciones sindicales legitimadas a este efecto.
c) Los Funcionarios que realizan sus funciones en puestos de trabajo de contenido idéntico pueden diferenciarse en cuanto al complemento de productividad; es decir, pueden tenerlo o no reconocido, y puede variar su cuantía.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

117. Acuerdo de formación para el empleo de las Administraciones Públicas. Los Planes de formación elaborados con cargo a los fondos de formación para el Empleo de las Administraciones Públicas:

a) Son de carácter anual. Excepcionalmente, podrán elaborarse Planes con carácter semestral.
b) Los Planes podrán ser unitarios, conjuntos o interadministrativos.
c) a) y b) son correctas.
d) a) y b) son incorrectas.

118. Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Cuál de los siguientes NO figura entre los contenidos que, al menos, debe contener un plan de formación:

a) Perfil de competencias definidas para los grupos de puestos de trabajo objeto del Plan de Formación.
b) Criterios de selección de los participantes.
c) Informe acreditativo del mantenimiento del esfuerzo formativo.
d) Sistema de coordinación y cooperación, en su caso, con otros posibles promotores de planes de formación.

119. Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En relación a la indemnización por razón de servicio aplicable en el supuesto de comisiones de servicio, señale la respuesta incorrecta:

a) Son comisiones que, circunstancialmente, se ordenan al personal y que deben desempeñar fuera del término municipal donde radique su residencia oficial.
b) A los efectos de la respuesta anterior (a) se entiende por residencia oficial el término municipal correspondiente a la oficina o dependencia en que se desarrollen las actividades del puesto de trabajo habitual.
c) Las comisiones cuya duración se prevea, excepcionalmente, superior a los límites establecidos tendrán la consideración de residencia eventual, la cual no podrá exceder de dos años, salvo que se prorrogue. La duración de la prórroga no podrá exceder de un año.
d) Toda comisión con derecho a indemnización, salvo casos excepcionales, no durará más de un mes en territorio nacional y de tres en el extranjero.

120. Señale la respuesta incorrecta. En el método de valoración de puestos de trabajo denominado sistema de comparación de factores:

a) Se seleccionan los factores que deben ser comunes a la totalidad de los puestos y se juzgan individualmente mediante una escala descriptiva.
b) Se suman las retribuciones que se asignan a cada factor y grado para definir el total que corresponde al puesto.
c) En este sistema, cuantitativo, previo análisis, se descomponen los puestos en factores relevantes.
d) Se establecen unos puestos clave en la organización representativos de todos los factores y grados.

PREGUNTAS DE RESERVA

121. ¿Cuál de las siguientes respuestas es correcta?

a) La Norma ISO 14.001 permite certificar la implantación de sistemas de gestión ambiental.
b) EMAS son las siglas del reglamento americano que regula los sistemas de gestión y auditoría medioambientales.
c) La ISO 14.001 requiere un registro de los efectos ambientales.
d) EMAS no contempla el control de proveedores y clientes internos.

122. Se regirá por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, todo tratamiento de datos de carácter personal…

a) Cuando el tratamiento sea efectuado en territorio español fuera del marco de las actividades de un establecimiento del responsable del tratamiento.
b) Cuando al responsable del tratamiento no establecido en territorio español, no le sea de aplicación la legislación española en aplicación de normas de Derecho Internacional público.
c) Cuando el responsable del tratamiento no esté establecido en territorio de la Unión Europea y utilice en el tratamiento de datos medios situados en territorio español, salvo que tales medios se utilicen únicamente con fines de tránsito.
d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

123. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, la cuantía y estructura de las retribuciones complementarias del personal funcionario se establecerán por:

a) La correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.
b) Las correspondientes leyes de cada Administración Pública.
c) La Administración General del Estado.
d) Las leyes de las Asambleas legislativas de las Comunidades Autónomas.

124. En la bibliografía especializada destacan especialmente dos modelos teóricos de medición directa de la satisfacción de clientes…

a) El modelo SERVQUAL y el modelo PERCSERV.
b) El modelo SERVQUAL y el modelo SERVPERF.
c) El modelo SERVCALY y el modelo SERVPERF.
d) El modelo SERVCALY y el modelo PERCSERV.

125. Una organización que agrupe sus unidades en función del producto que fabrican o el servicio que realizan, utiliza una agrupación:

a) Por output.
b) Por clientes.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las anteriores.

126. Según las disposiciones que regulan los Ficheros de Datos de Carácter Personal, los derechos ARCO de los usuarios son…

a) Derecho de Aceptación, Reforma, Cancelación y Oposición.
b) Derecho de Aceptación, Rectificación, Cancelación y Oposición.
c) Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.
d) Derecho de Acceso, Reforma, Cancelación y Oposición.

127. El nombre del análisis DAFO viene de…

a) Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Ocasiones.
b) Debilidades, Advertencias, Fortalezas y Oportunidades.
c) Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades.
d) Debilidades, Amenazas, Fuerzas y Oportunidades.

128. De acuerdo a la teoría de motivación de los dos factores de Herzberg:

a) La satisfacción en el puesto es función de los factores motivadores.
b) La insatisfacción en el cargo es función de los factores higiénicos.
c) La satisfacción en el puesto es función del salario, la seguridad, el tipo de supervisión y la responsabilidad asignada.
d) Las respuestas a) y b) son correctas.

129. La descripción de un puesto de trabajo debe contener:

a) Tanto lo que hace el trabajador como lo que debería o no debería hacer.
b) Hechos objetivos, opiniones e interpretaciones subjetivas.
c) Impresiones del trabajador.
d) Ninguna de ellas.

130. Según el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico, para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del:

a) Título de Técnico Superior.
b) Título universitario de Grado.
c) Título de Bachiller o Técnico.
d) Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

ERANTZUN ZUZENAK – RESPUESTAS CORRECTAS
ANTOLAKETA
ORGANIZACIÓN
eredua A modelo

GALDERA PREGUNTA	**ERANTZUNA** RESPUESTA	**GALDERA** PREGUNTA	**ERANTZUNA** RESPUESTA	**GALDERA** PREGUNTA	**ERANTZUNA** RESPUESTA	**GALDERA** PREGUNTA	**ERANTZUNA** RESPUESTA
1	**C**	34	**A**	67	**A**	100	**A**
2	**C**	35	**D**	68	**D**	101	**D**
3	**B**	36	**B**	69	**A**	102	**A**
4	**C**	37	**D**	70	**D**	103	**B**
5	**A**	38	**B**	71	**C**	104	**B**
6	**C**	39	**A**	72	**C**	105	**A**
7	**A**	40	**A**	73	**D**	106	**D**
8	**B**	41	**D**	74	**C**	107	**D**
9	**C**	42	**C**	75	**D**	108	**B**
10	**D**	43	**B**	76	**D**	109	**B**
11	**C**	44	**D**	77	**C**	110	**C**
12	**B**	45	**A**	78	**A**	111	**C**
13	**C**	46	**C**	79	**A**	112	**D**
14	**A**	47	**C**	80	**D**	113	**D**
15	**B**	48	**A**	81	**C**	114	**D**
16	**C**	49	**B**	82	**A**	115	**C**
17	**A**	50	**D**	83	**D**	116	**D**
18	**C**	51	**D**	84	**D**	117	**D**
19	**B**	52	**A**	85	**D**	118	**A**
20	**D**	53	**C**	86	**D**	119	**C**
21	**A**	54	**D**	87	**C**	120	**A**
22	**A**	55	**A**	88	**A**	**ERRESERBA/RESERVA**	
23	**C**	56	**D**	89	**A**	121	**A**
24	**B**	57	**D**	90	**D**	122	**C**
25	**C**	58	**C**	91	**A**	123	**B**
26	**A**	59	**D**	92	**C**	124	**B**
27	**D**	60	**B**	93	**D**	125	**A**
28	**D**	61	**C**	94	**B**	126	**C**
29	**D**	62	**A**	95	**D**	127	**C**
30	**A**	63	**A**	96	**B**	128	**D**
31	**B**	64	**B**	97	**C**	129	**D**
32	**C**	65	**C**	98	**B**	130	**A**
33	**B**	66	**A**	99	**D**		

Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

www.araba.eus

ORGANIZACIÓN

GRUPO A (A1)

SEGUNDO EJERCICIO

NO LO ABRA HASTA QUE SE INDIQUE POR MEGAFONÍA

Este ejercicio práctico parte de un contexto único a partir del cual habrá de desarrollar dos supuestos que se evaluarán sobre un total de 16 puntos. Cada uno de dichos supuestos está valorado en 8 puntos.

Será necesario aprobar ambos ejercicios para dar por superado este ejercicio.

La duración de la prueba se ha estimado en 3 horas.

En el momento de evaluar se tendrá en cuenta no solo el contenido sino también la claridad en la exposición, la síntesis, la conexión de ideas, el orden y la organización de las mismas.

Cualquier información complementaria que necesite puede crearla, pero siempre con sujeción al supuesto planteado.

Contexto:

Adscrito al Servicio de Secretaría Técnica y Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Álava (Departamento del Diputado General) se va a crear una nueva Unidad Administrativa de Modernización e Innovación que tendrá como objetivos fundamentales: implementar la creación, mantenimiento y gestión del Registro General, definir estándares de servicio, mejorar y facilitar las relaciones con la ciudadanía, fomentando en todo caso el uso de la administración electrónica en las relaciones con la ciudadanía.

En lo relativo al Registro General, se han definido los principales servicios que se van a prestar en la Unidad, que son:

- Recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones de la ciudadanía, empresas, así como de cualquier órgano o entidad de cualquier Administración Pública.
- Anotación de asientos de entrada de las solicitudes, escritos y comunicaciones, así como expedición del correspondiente justificante de entrada.
- Remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones a las personas, órganos, unidades o administraciones destinatarias.
- Realización de cotejos y expedición de copias compulsadas de documentos originales aportados por los/as interesados/as.

1.

En lo que concierne al **Registro General**, se decide emplear e implantar el uso de las **cartas de servicio** como herramienta de gestión. En relación a ello se pide:

1. Teniendo en cuenta los requisitos establecidos en la Norma UNE 93200, se solicita identificar y describir brevemente las fases incluidas dentro del proceso de "Elaboración" de la citada Norma, para preparar una carta de servicios del Registro General. (1,6 PUNTOS)

   Cada una de las fases deberá desarrollarse en un espacio máximo de 5 líneas.

2. A la vista de la información aportada, defina cuatro compromisos que sean pertinentes con los servicios señalados para el Registro General (un compromiso por servicio), así como un indicador para cada uno de los compromisos descritos. (1,6 PUNTOS)

3. Teniendo en cuenta la respuesta anterior, defina el modelo de comunicación de la carta de servicios con el contenido mínimo que el soporte divulgativo debe incluir de acuerdo a lo establecido en la Norma UNE 93200. (3 PUNTOS)

   Dicho modelo de comunicación debe ser descrito en un máximo de 3 páginas (3 caras de folio).

4. Como consecuencia de la elaboración y aprobación de la carta de servicios en la unidad competente para la gestión del Registro General, se ha puesto de manifiesto la necesidad de crear un fichero automatizado de "Quejas y Sugerencias", dado que se va a iniciar el tratamiento de datos de carácter personal, en la medida en que se recojan las quejas y sugerencias presentadas. A la vista de la situación planteada, identifique los datos que, de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 1720/2007 que desarrolla la Ley 15/1999, debe incluir la disposición de creación del citado fichero. (1,8 PUNTOS)

2.

Esta nueva Unidad administrativa de Modernización e Innovación se va a dotar fundamentalmente con personal readscrito desde el Servicio Secretaría Técnica y Atención Ciudadana y con personal de nueva creación.

Se van a readscribir del Servicio de Secretaría Técnica y Atención Ciudadana los siguientes puestos: 2 dotaciones del Administrativo/a Registro General y 1 dotación del puesto Administrativo/a Gestión Administrativa. Asimismo, se ha determinado la necesidad de crear en la nueva Unidad un puesto denominado Técnico/a Modernización e Innovación, dotación única sin ningún otro tipo de referente en la Diputación Foral de Álava.

Suponga que dispone de una completa descripción de las competencias exigibles al puesto Técnico/a Modernización e Innovación.

En base a ello, se pide:

1. En cuanto a la descripción y análisis de puestos de trabajo en el ámbito de la Función Pública exponga brevemente las características y diferencias fundamentales entre Función y Tarea. (1 PUNTO)
   Redacte las funciones y tareas fundamentales que considere puedan ser aplicadas al puesto. (2 PUNTOS)

2. Indique y describa qué fases fundamentales comprende la valoración de puestos de trabajo por el método de puntuación por factores. (1 PUNTO)

   Siguiendo este método describa brevemente y realice una propuesta de graduación por puntos de los siguientes dos factores seleccionados: conocimientos y dificultad técnica. Aplique dicha valoración al puesto. (1 PUNTO)

3. Indicar y describir brevemente los campos de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) que la Ley de Función Pública Vasca 6/1989 establece como necesarios. (0,5 PUNTOS).
   Aplique los campos citados de la Relación de Puestos de Trabajo al puesto. (0,5 PUNTOS).

4. Se va a modificar la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Foral de Álava, incluyendo la creación del nuevo puesto y la readscripción de las dotaciones arriba indicadas. ¿Qué aspectos fundamentales habrá de tener en cuenta hasta su aprobación por el órgano competente? (2 PUNTOS)