Eusko Jaurlaritza
Enplegu Publikorako Eskaintza
Oferta de Empleo Público

IVAP
HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA

CUERPO SUBALTERNO

PRUEBAS 1 Y 2

MODELO A

BEC, 25-09-2010

Erakunde autonomiduna
Organismo Autónomo del
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

1 SEGÚN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, LA JEFATURA DEL ESTADO...

1a) Recae en el Rey y la Reina.
1b) Recae en el Rey.
1c) Recae en el Presidente del Gobierno.
1d) Recae en el Gobierno de la Nación.

2 ENTRE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES ANTE INSTANCIAS INTERNACIONALES EN EL CASO DE QUE LOS MECANISMOS NACIONALES RESULTEN INFRUCTUOSOS

2a) Nos encontramos al Tribunal de La Haya.
2b) Nos encontramos al Tribunal Penal Internacional.
2c) Nos encontramos al Tribunal Europeo de Derechos Humanos.
2d) Nos encontramos al Tribunal de la EFTA.

3 EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

3a) Es un órgano sometido al control del Consejo General del Poder Judicial.
3b) El mandato de los magistrados que lo componen tienen carácter vitalicio.
3c) Los magistrados que lo componen son elegidos por el Congreso de los Diputados y deben contar con el voto favorable de 3/5 de la cámara.
3d) Los magistrados que lo componen son nombrados por el Rey.

4 EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO...

4a) Carece de preámbulo.
4b) Consta de preámbulo, título preliminar y otros cuatro títulos más.
4c) Consta de exposición de motivos, preámbulo, título preliminar y tres títulos más.
4d) Consta de preámbulo y otros seis títulos más.

5 LAS COMPETENCIAS DEL PAÍS VASCO...

5a) Son abordadas en el Título I del Estatuto
5b) Son abordadas en el Título II del Estatuto
5c) Son abordadas en el Título III del Estatuto
5d) Son abordadas en el Título IV del Estatuto

6 EL PARLAMENTO VASCO

6a) Está compuesto por setenta y cinco parlamentarios.
6b) Está compuesto por ciento cincuenta parlamentarios.
6c) Está compuesto por noventa y nueve parlamentarios.
6d) Está compuesto por sesenta parlamentarios.

7 NO ES FUNCIÓN QUE CORRESPONDA AL PARLAMENTO VASCO

7a) La designación de los Senadores autonómicos.
7b) La elaboración de Decretos Legislativos.
7c) La solicitud al Gobierno de la Nación de la adopción de un proyecto de ley determinado.
7d) La interposición de un recurso de inconstitucionalidad ante el Tribunal Constitucional.

8 SEÑALE LA AFIRMACIÓN INCORRECTA:

8a) Hasta 1993 existió una triple red de centros docentes compuesta por la red pública, la red privada y la red de ikastolas.
8b) La organización territorial de los centros públicos de enseñanza se realiza a través de circunscripciones escolares.
8c) En el mapa escolar se establece la oferta de plazas escolares en cada una de las etapas.
8d) Los reglamentos de organización y funcionamiento de los centros docentes públicos son aprobados y modificados, en su caso, por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.

9 EL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS

9a) Es el claustro de profesores y profesoras.
9b) Es el Consejo Escolar.
9c) Es el equipo directivo.
9d) Es el Director o Directora del Centro.

10 LA JEFA DE ESTUDIOS DE UN CENTRO DOCENTE PÚBLICO ES NOMBRADA POR:

10a) El claustro.
10b) El equipo directivo.
10c) El Gobierno Vasco.
10d) El Director o Directora del centro.

11 EN MATERIA DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES, LAS MEDIDAS DE ACCIÓN POSITIVA...

11a) No son recogidas en la legislación vigente por ser contrarias al principio de igualdad.
11b) Se empezaron a desarrollar en Alemania.
11c) Son por su propia naturaleza medidas correctoras que con carácter temporal se dirigen a un grupo determinado.
11d) Se empezaron a desarrollar en Francia.

12 LA REPRESENTACIÓN EQUILIBRADA ENTRE MUJERES Y HOMBRES SE REFIERE A UNA REPRESENTACIÓN DE LAS MUJERES DE, AL MENOS,...

12a) El cincuenta y cinco por ciento.
12b) El sesenta por ciento.
12c) El cuarenta por ciento.
12d) El treinta por ciento.

13 LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS...

13a) Data de 2007, y es una ley estatal.
13b) Data de 2005, y es una ley estatal.
13c) Data de 2007, y es una ley autonómica.
13d) Data de 2005, y es una ley autonómica.

14 ES *FALSO* QUE LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS

14a) Exima a una administración de transmitir a otra administración los datos relativos a personas interesadas que obren en su poder
14b) Exija que las administraciones públicas tengan que organizar sus servicios de forma que puedan dar la información a un ciudadano sobre su expediente
14c) Exija que cada administración publique los sistemas de firma electrónica que admite para relacionarse con ella
14d) Exija que en las administraciones exista personal preparado para ayudar a realizar trámites a las personas

15 EN RELACIÓN AL ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ES CIERTO QUE...

15a) En cada Administración pública existirá al menos dos registros electrónicos para recibir todo tipo de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a dicha Administración.
15b) En toda Administración pública deberán existir dos buzones de quejas y sugerencias.
14c) La Administración deberá conservar en soportes electrónicos los documentos electrónicos con el mismo formato original.
15d) En materia de acceso electrónico rige el principio de neutralidad tecnológica.

16 ENTRE LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RECOGE LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS

16a) Está el de efectividad técnica.
16b) Está el de gestión eficiente.
16c) Está el de accesibilidad tecnológica.
16d) Está el de integridad de garantías de la ciudadanía.

17 ¿QUÉ ES EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO?

17a) El conjunto de documentos integrados en un procedimiento administrativo.
17b) El conjunto de documentos inscritos en un registro administrativo.
17c) El conjunto de documentos almacenados en un archivo administrativo.
17d) El conjunto de documentos obrante en poder de una Administración pública.

18 EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, ¿QUIÉN TIENE RECONOCIDO EL DERECHO DE RECUSACIÓN?

18a) Las autoridades públicas.
18b) El personal al servicio de las Administraciones Públicas.
18c) El funcionariado.
18d) Los interesados.

19 SI SE INTERPONE UN RECURSO ADMINISTRATIVO, ¿QUÉ SUCEDE, POR REGLA GENERAL, CON LA EFICACIA DEL ACTO RECURRIDO?

19a) La interposición del recurso no suspende la eficacia del acto impugnado.
19b) La interposición del recurso suspende la eficacia del acto impugnado durante un plazo mínimo de treinta días.
19c) La interposición del recurso suspende la eficacia del acto impugnado hasta que el órgano competente se pronuncie expresamente al respecto.
19d) La interposición del recurso suspende indefinidamente la eficacia del acto impugnado.

20 CUANDO SURGE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN, ¿EN QUÉ SE CONCRETA?

20a) En la obligación de soportar las penas previstas en el Código Penal.
20b) En la obligación de pagar las sanciones pecuniarias que le impongan los Tribunales.
20c) En la obligación de cumplir las sanciones disciplinarias que le impongan los Tribunales.
20d) En la obligación de indemnizar los daños causados a las personas perjudicadas.

21 EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, ¿QUIÉN PUEDE OSTENTAR LA CONDICIÓN DE AFECTADO O INTERESADO?

21a) Cualquier sujeto con capacidad de obrar.
21b) Sólo las personas jurídicas.
21c) Sólo las personas físicas.
21d) Todo tipo de personas.

22 EN LOS SUPUESTOS EN QUE PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SEA NECESARIO EL CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO, ¿A QUIÉN CORRESPONDE PROBAR LA EXISTENCIA DE DICHO CONSENTIMIENTO?

22a) Al propio interesado.
22b) Al encargado del tratamiento.
22c) Al responsable del fichero.
22d) A la Agencia de Protección de Datos competente.

23 ¿CÓMO CALIFICA LA LEY ORGÁNICA 15/1999 (LOPD) "LA COMUNICACIÓN O CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL FUERA DE LOS CASOS EN QUE ESTÉN PERMITIDAS"?

23a) Como delito.
23b) Como infracción muy grave.
23c) Como infracción grave.
23d) Como infracción leve.

24 ¿CÓMO SE DENOMINA EL DERECHO DEL TITULAR A QUE NO SE LLEVE A CABO EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES SIEMPRE QUE MEDIE JUSTA CAUSA PARA ELLO?

24a) Derecho de acceso.
24b) Derecho de rectificación.
24c) Derecho de cancelación.
24d) Derecho de oposición.

25 LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL ES UNA DE LAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS PARA EL NOMBRAMIENTO DE...

25a) Personal eventual.
25b) Personal funcionario interino.
25c) Personal directivo profesional.
25d) Personal laboral fijo.

26 LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS PRESTADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS SE RETRIBUYEN A TRAVES DE:

26a) El complemento de productividad.
26b) Las gratificaciones.
26c) Las indemnizaciones por razón del servicio.
26d) Las horas extraordinarias.

27 A LA HORA DE TIPIFICAR LA CONDUCTA DE UN FUNCIONARIO COMO FALTA GRAVE O FALTA LEVE, DEBE TENERSE EN CUENTA...

27a) La reincidencia del funcionario.
27b) El grado consolidado del funcionario en su carrera administrativa.
27c) La publicidad del acto cometido.
27d) El descrédito de la imagen pública de la Administración.

28 <u>NO</u> PUEDE IMPONERSE SANCIÓN POR LA COMISIÓN DE FALTAS MUY GRAVES O GRAVES...

28a) Si no ha existido denuncia previa de un ciudadano o una ciudadana.
28b) Si no se sigue el procedimiento establecido.
28c) Si se trata de la primera acción sancionable cometida por el funcionario.
28d) Si no existen indicios fundados de criminalidad.

29 EL SUELDO DE UN FUNCIONARIO SE CORRESPONDE...

29a) Con el Grupo de titulación del Cuerpo al que pertenezca.
29b) Con el nivel de titulación del funcionario.
29c) Con el grado consolidado del funcionario.
29d) Con el nivel de complemento de destino del puesto desempeñado.

30 SEGÚN LA LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA VASCA EL ENCARGADO DE DETERMINAR LOS PERFILES LINGÜÍSTICOS DE LOS PUESTOS DEL GOBIERNO VASCO ES...

30a) El/la Consejero/a de Cultura.
30b) El/la Director/a de Política Lingüística.
30c) El Gobierno.
30d) El/la Director/a de la Dirección a la que cada puesto se encuentra adscrito.

31 EL PERFIL LINGÜÍSTICO Y EN SU CASO LA FECHA DE PRECEPTIVIDAD DEBEN INCORPORARSE A...

31a) Las relaciones de puestos de trabajo.
31b) Las plantillas presupuestarias.
31c) Los registros de perfiles lingüísticos.
31d) Los Decretos de Estructura Orgánica.

32 EL REAL DECRETO 208/1996, DE 9 DE FEBRERO, POR EL QUE SE REGULAN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO EXPLICITA QUE LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL ESTADO O CONTENIDO DE LOS PROCEDIMIENTOS EN TRAMITACIÓN ES:

32a) Una información general.
32b) Una información particular.
32c) Una información procedimental.
32d) Una información de trámite.

33 EL USO DE MODELOS NORMALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN...

33a) Está totalmente desaconsejado.
33b) Dificulta las funciones de información y comunicación.
33c) Contribuye a facilitar la comunicación entre la administración y la ciudadanía.
33d) Es una práctica en declive en las administraciones modernas.

34 SEGÚN EL REAL DECRETO 208/1996, DE 9 DE FEBRERO, POR EL QUE SE REGULAN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA ATENCIÓN CIUDADANA COMPRENDE:

34a) La función de orientación e información.
34b) La función de recepción de quejas.
34c) La función de gestión en relación con los procedimientos administrativos.
34d) Todas las anteriores funciones son correctas.

35 HABLANDO DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN, EL CONTENIDO DE LO QUE QUIERE TRANSMITIR EL EMISOR ES LO QUE SE DENOMINA:

35a) Código.
35b) Mensaje.
35c) Canal.
35d) Ruido.

36 SEÑALE LA AFIRMACIÓN INCORRECTA EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA A UN CIUDADANO O CIUDADANA QUE HACE UNA PREGUNTA.

36a) Hay que escuchar atentamente la pregunta, sin interrupciones, ofreciendo muestras de que se escucha con atención.
36b) Es recomendable contestar a todas las preguntas con monosílabos para favorecer la comunicación.
36c) Si la pregunta realizada requiere de una consulta interna, se tomará nota y se devolverá la llamada al ciudadano/a.
36d) Es recomendable sintetizar la pregunta como indicador de que se ha entendido.

37 EL SUBALTERNO ATIENDE A UNA LLAMADA TELEFÓNICA EN LA QUE PREGUNTAN POR UN COMPAÑERO DE TRABAJO QUE NO SE ENCUENTRA EN SU PUESTO EN ESE MOMENTO. ¿CUÁL SERÍA LA ACTUACIÓN MÁS CORRECTA?

37a) Informar de que no está y pedirle que vuelva a llamar.
37b) Explicar porqué no está y decirle que lo siente.
37c) Informar de que no está y preguntar si puede ayudarle.
37d) Informar sobre el tiempo que lleva ausente y dónde está.

38 DE LOS DOCUMENTOS CITADOS A CONTINUACIÓN, ¿CUÁL NO TIENE COMO PRINCIPAL OBJETIVO INFORMAR?

38a) La notificación.
38b) El folleto.
38c) La resolución.
38d) El oficio.

39 SEGÚN SU GRADO DE FORMALIDAD, LOS SALUDOS Y DESPEDIDAS DE UN ESCRITO SE CLASIFICAN EN:

39a) Formales, protocolarios y cordiales.
39b) Neutros, cordiales y formales.
39c) Formales, ambiguos y neutros.
39d) Informales, neutros y cordiales.

40 LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN ACTOS O SITUACIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, SE DENOMINAN:

40a) Notificaciones.
40b) Informes.
40c) Oficios.
40d) Certificados.

41 SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO. LA TARJETA DE WIEGAND...

41a) Utiliza una tecnología similar a la tarjeta de infrarrojos.
41b) Lleva incorporado un microchip.
41c) Utiliza una tecnología similar a la tarjeta de código de barras.
41d) Utiliza una tecnología similar a la tarjeta magnética.

42 CONTROL DE ACCESO. EN EL CASO DE QUE EL PERSONAL SUBALTERNO DETECTASE LA PRESENCIA DE UNA PERSONA NO AUTORIZADA DENTRO DE LAS INSTALACIONES

42a) La acompañará hasta el exterior para asegurarse de que abandona las instalaciones, comunicándolo, si lo considera pertinente, a la persona responsable de la administración del edificio.
42b) Deberá identificarla, anotar el hecho en el libro de incidencias y comunicarlo en tiempo y forma a la persona responsable de la administración del edificio.
42c) Deberá inmovilizarla o encerrarla en una dependencia de donde no pueda salir, comunicándolo a la policía y, si lo considera pertinente, a la persona responsable de la administración del edificio.
42d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

43 ¿PARA QUÉ SON NECESARIOS LOS EMISORES INFRARROJOS MULTICANAL EN UNA SALA DOTADA DE EQUIPOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA?

43a) Para que los intérpretes puedan escuchar las intervenciones de la sala.
43b) Para que los asistentes puedan escuchar a los intérpretes.
43c) Para que los intérpretes puedan ver la sala.
43d) El uso de emisores infrarrojos está prohibido en salones de actos y similares.

44 COMO NORMA GENERAL, COLOCAREMOS AGUA Y VASO

44a) A los presidentes en todas las reuniones.
44b) A los asistentes en eventos celebrados en salas de prensa y salones de actos.
44c) A los ponentes en eventos celebrados en salas de prensa y salones de actos.
44d) A los asistentes en todas las reuniones

45 ¿CUÁNDO COMPROBAREMOS EN UNA SALA DE REUNIONES LOS MEDIOS ADICIONALES DE QUE DISPONEMOS? (ROTULADORES Y BOLÍGRAFOS, SU FUNCIONAMIENTO, CANTIDAD DE FOLIOS Y PAPEL EN EL PAPELÓGRAFO ETC?

45a) Los días anteriores a la reunión.
45b) No es necesario comprobarlo pues los asistentes nos lo harán saber si falta algo.
45c) El mismo día de la reunión con anterioridad a la hora de comienzo.
45d) Deberemos comprobar diariamente estos aspectos en todas las salas de reuniones, no solamente en aquellas que esté previsto utilizar.

46 EL PIGMENTO UTILIZADO EN LA IMPRESIÓN DE LAS FOTOCOPIADORAS LÁSER SE DENOMINA:

46a) Dispersante.
46b) Fijador.
46c) Tóner.
46d) Cartucho de tinta.

47 UNA VEZ ESCANEADA UNA IMAGEN, ¿EN QUÉ FORMATO LA GUARDAREMOS SI QUEREMOS OBTENER LA MAYOR CALIDAD POSIBLE Y QUE SEA COMPATIBLE CON MACINTOSH?

47a) TIF.
47b) GIF.
47c) BMP.
47d) IPG.

48 PARA LA ELABORACIÓN DE CARTELES POR ORDENADOR CON WINDOWS, ES RECOMENDABLE UTILIZAR…

48a) Access.
48b) Excel.
48c) Paint.
48d) Wordart.

49 SEÑALE LA AFIRMACIÓN FALSA EN RELACIÓN A LAS FOTOCOPIADORAS:

49a) El fusor es uno de los elementos de una fotocopiadora.
49b) Las máquinas fotocopiadoras precisan de un tiempo de calentamiento antes de empezar a trabajar.
49c) Las fotocopiadoras actuales permiten obtener copias ampliadas y reducidas del original.
49d) El calibrador es uno de los elementos de una fotocopiadora.

50 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO ES UNA MODALIDAD DE TELEGRAMA?

50a) Telegrama on-line.
50b) Telegrama internacional urgente.
50c) Radiotelegrama.
50d) Burotelegrama.

51 EN LA LEY 24/1998, DE 13 DE JULIO, DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL Y DE LIBERALIZACION DE LOS SERVICIOS POSTALES:

51a) Se establecen sólo los términos en los que se ha de prestar el servicio postal universal.
51b) Se establecen las tarifas que han de utilizarse en el servicio postal universal.
51c) Se atribuye la obligación de prestar el servicio postal universal a la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, Sociedad Anónima.
51d) Todas las anteriores son correctas.

52 ¿CUÁNDO ENTENDEREMOS QUE UN ENVÍO POSTAL ES CONSIDERADO PUBLICIDAD DIRECTA?

52a) Cuando esté formado por cualquier comunicación que consista únicamente en anuncios, estudios de mercado o publicidad.
52b) Cuando contenga un mensaje similar, aunque el nombre, la dirección y cualesquiera números concretos de identificación que se asignen a sus destinatarios, sean distintos en cada caso.
52c) Cuando se remita a más de trescientos destinatarios.
52d) Las respuestas a) y b) son correctas.

53 ¿CUAL ES EL PESO MAXIMO DE UNA CARTA URGENTE?

53a) Hasta 2 kg.
53b) Hasta 300 gr.
53c) Hasta 350 gr.
53d) Hasta 500 gr.

54 UNA PLEGADORA DE CARTAS PUEDE:

54a) Plegar 30.000 hojas por hora.
54b) Plegar, engomar y sellar 20.000 sobres por hora.
54c) Plegar 50.000 hojas por hora.
54d) Plegar, engomar y sellar 30.000 sobres por hora.

55 SI EN LA CLASIFICACION DE LA CORRESPONDENCIA DE ENTRADA CONSTATÁRAMOS QUE EN ALGUNA DE LAS CARTAS FALTA ALGÚN ANEXO:

55a) Se devolverá para que lo aporten.
55b) Se clasificará en un grupo diferente.
55c) Deberá hacerse constar esta circunstancia acompañando el texto con una pequeña nota.
55d) Todas las respuestas son correctas.

56 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UN OBJETIVO DE UN ALMACÉN?

56a) Mantener las mercancías protegidas de deterioros, robos o incendios.
56b) Control minucioso sobre las entradas y salidas.
56c) Logística integral en relación con el transporte.
56d) Permitir un acceso fácil, rápido y seguro a las personas autorizadas.

57 UN ALMACÉN EFICIENTE PERMITE…

57a) Evitar retrasos en el abastecimiento de materiales.
57b) Hacer suministros completos.
57c) Gestionar eficientemente las compras.
57d) Las tres opciones son ciertas.

58 EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DEPENDE

58a) Del tamaño del pedido.
58b) De la proximidad a los centros de consumo.
58c) De la proximidad de los centros de producción.
58d) Del tipo y tamaño de los materiales a almacenar, entre otros factores.

59 LOS PRODUCTOS INDUSTRIALES PODRÁN SER CLASIFICADOS COMO PELIGROSOS…

59a) Sólo si son explosivos y nocivos.
59b) Sólo si son explosivos e inflamables.
59c) Si así lo determina la instrucción técnica que desarrolla el Reglamento del Departamento de Industria de abril de 2001.
59d) Según la descripción que recoge el Reglamento sobre Notificacón de Sustancias Nuevas y Clasificación, Envasado y Etiquetado de Sustancias peligrosas de marzo de 1995.

60 EL INVENTARIO DE MERCANCÍA ES

60a) Un balance de estado de cuentas de naturaleza contable.
60b) Un procedimiento estadístico del valor de las existencias.
60c) Un balance final entre los activos y los pasivos.
60d) Una verificación de la existencia de los materiales del almacén.

61 LA CATALOGACIÓN EN LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO PERMITE…

61a) Integrar el proceso de almacenamiento con la posterior distribución y comercialización.
61b) Conocer la información necesaria de cada producto por medio de números y letras.
61c) Reconocer el origen de las mercancías.
61d) Dar una idea de conjunto de todos los artículos a nivel de colección.

62 LOS ALBARANES SE ASOCIAN CON

62a) Ficheros de las mercancías a efectos de transportes.
62b) Procesos de entradas y salidas de mercancías.
62c) Procesos de control de calidad.
62d) La posición del artículo en el almacén.

63 LA CIRCULACIÓN EN LOS ALMACENES ES IMPORTANTE DESDE UN PUNTO DE VISTA DE SEGURIDAD. EN CASO DE UN ALMACENAMIENTO PROVISIONAL QUE SUPONGA UNA OBSTRUCCIÓN A LA CIRCULACIÓN

63a) Se deben colocar luces de advertencia, banderas, vigilantes, vallas, etc para advertir de tal situación.
63b) Esta situación está terminantemente prohibida por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
63c) Se deberá informar expresamente y de forma personal a los usuarios expuestos.
63d) Se prohibirá el acceso al pasillo donde se ha producido la obstrucción.

64 LAS TRANSPALETAS MANUALES ESTÁN DISEÑADAS EN GENERAL PARA CARGAS DE

64a) Hasta 500 Kg.
64b) Hasta 1.000 Kg.
64c) Hasta 1.500 Kg.
64d) Hasta 2.000 Kg.

65 LAS MÁQUINAS MÁS FRECUENTES PARA LOS MOVIMIENTOS VERTICALES EN UN ALMACÉN SON

65a) Transelevadores.
65b) Apiladoras.
65c) Mesas de rodillo.
65d) Montacargas.

66 LOS CARROS DE PLATAFORMA PARA MOVIMIENTOS HORIZONTALES

66a) Deben disponer de freno a pedal.
66b) Deben disponer de freno manual.
66c) Deben disponer de freno manual o a pedal.
66d) Disponen de ruedas de maniobra con o sin freno.

67 EL COLOR COMÚNMENTE UTILIZADO POR LOS CONTENDORES DE RECOGIDA DE ENVASES ES…

6a) El azul.
678b) El verde.
67c) El amarillo.
67d) El contenedor comúnmente aceptado es de color marrón con tapa verde.

68 LOS RESIDUOS QUE CONTIENEN METALES PESADOS PROCEDEN……

68a) De aparatos eléctricos, electrónicos y pilas.
68b) De las salas de máquinas de aire acondicionado.
68c) De la actividad administrativa en general.
68d) No es frecuente que en las oficinas se genere este tipo de residuos.

69 EL ACEITE VEGETAL USADO…

69a) No se considera un residuo contaminante.
69b) Sí se considera un residuo contaminante pero es de fácil eliminación.
69c) Sí se considera un residuo contaminante y es de difícil eliminación.
69d) Procede fundamentalmente de los talleres y las salas de máquinas.

70 LAS LÁMPARAS FLUORESCENTES:

70a) Se consideran residuos peligrosos.
70b) Se depositan en los contenedores verdes, de vidrio.
70c) Contienen aceites minerales no biodegradables.
70d) Se depositan en los contenedores azules.

71 LAS DENOMINADAS PINZAS ELÉCTRICAS SIRVEN PARA…

71a) Introducir los cables en las pequeñas bornas eléctricas o sujetar sin riesgo cables sin aislamiento.
71b) Colgar cableados de los forjados de los edificios sin contacto eléctrico y por tanto sin riesgo para las personas.
71c) Medir la intensidad y tensión en un circuito determinado.
71d) Realizar cortes a los cables.

72 ¿CÓMO SE DENOMINA LA HERRAMIENTA QUE SE UTILIZA PARA HACER PEQUEÑOS AGUJEROS EN LA MADERA?

72a) Escofina.
72b) Formón.
72c) Berbiquí.
72d) Lima.

73 EN FONTANERÍA, LA ACCIÓN DE ELIMINAR O EVACUAR EL AIRE DE LAS TUBERÍAS DE UNA INSTALACIÓN SE DENOMINA…

73a) Vaciado.
73b) Equilibrado.
73c) Purgado.
73d) Aireado.

74 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES HERRAMIENTAS LA RELACIONARÍAS CON LA ALBAÑILERÍA?

74a) La llana.
74b) La llave fija.
74c) El fluxor.
74d) El cortatubos.

75 EL OBJETIVO BÁSICO DEL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN EN CUANTO A LAS CONDICIONES DE PROTECCIÓN DE INCENDIOS EN LOS EDIFICIOS ES

75a) Diseñar edificios en los que no se produzcan incendios.
75b) Proyectar edificios en los que los medios de extinción sean eficaces.
75c) Reducir los riesgos de que las personas usuarias de un edificio sufran daños por causa de un incendio de origen accidental como consecuencia de las características de su proyecto, construcción, uso y mantenimiento.
75d) Coordinar los medios de extinción, protección, sectorización y evacuación de los edificios.

76 SE DENOMINA EXTINTOR DE INCENDIO

76a) Al agente que extingue un incendio.
76b) Al continente de un aparato de este tipo.
76c) Es un aparato autónomo que contiene un agente extintor.
76d) El aparato que conectado a la red de extinción sirve a este fin.

77 LOS TIPOS DE EXTINTORES SE CLASIFICAN MEDIANTE LAS SIGUIENTES TIPOLOGÍAS

77a) Tipo A, Tipo B, Tipo C, Tipo D.
77b) Hay gran número de tipologías que se clasifican alfanuméricamente de la A a la Z.
77c) Se denominan mediante índices de la A a la Z y subíndices 1 a 10.
77d) La marca EN se utiliza precedida del número de homologación y el símbolo del país que expide la misma.

78 EN SU ÁMBITO DE APLICACIÓN LA LEY 31/95, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES :

78a) Excluye a las administraciones públicas.
78b) Incluye a las administraciones públicas.
78c) Incluye a las personas que tienen una relación laboral al servicio del hogar familiar.
78d) Excluye tanto a las administraciones públicas, como a las personas que tienen una relación laboral al servicio del hogar familiar.

79 LA EVALUACIÓN INICIAL DE RIESGOS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO ES:

79a) Una obligación que la ley 31/95, de 8 de noviembre, impone tanto a la empresa privada como a las administraciones públicas.
79b) Es una obligación que el Estatuto de los Trabajadores impone a la empresa privada, pero no a las administraciones públicas.
79c) Es una obligación que el Estatuto de los Trabajadores impone tanto a la empresa privada como a las administraciones públicas.
79d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

80 LA EMPRESA O LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEBE PODER PONER A DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD LABORAL LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

80a) Las evaluaciones de riesgos laborales y el plan de prevención, entre otros documentos.
80b) Exclusivamente las evaluaciones de riesgos de los puestos de trabajo.
80c) El historial médico del personal a su cargo para que se controlen las enfermedades profesionales.
80d) Exclusivamente el plan de autoprotección de la empresa o administración.

81 ¿A PARTIR DE CUANTOS KILOS UNA CARGA QUE SE MANIPULE EN CONDICIONES ERGONÓMICAS DESFAVORABLES SE CONSIDERA QUE PUEDE PROVOCAR LESIONES DORSO-LUMBARES?

81a) A partir de 2 Kg.
81b) A partir de 3 Kg.
81c) A partir de 25 Kg.
81d) A partir de 10 Kg.

82 ¿SEGÚN EL REAL DECRETO 487/1997, SOBRE DISPOSICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y SALUD, RELATIVAS A LA MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS, LA OBLIGACIÓN DE ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS LE CORRESPONDE?

82a) Al Comité de Seguridad y Salud.
82b) Al Servicio de Prevención.
82c) Al médico de empresa.
82d) Al empresario.

83 EN EL CASO DE MUJERES TRABAJADORAS, EL PESO MÁXIMO QUE SE RECOMIENDA NO SOBREPASAR EN EL MANEJO MANUAL DE CARGAS ES DE:

83a) 15 Kg.
83b) 3 Kg.
83c) 25 Kg.
83d) 40 Kg.

84 EN LA MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS CUÁL DE LAS SIGUIENTES MANIFESTACIONES ES FALSA

84a) El empresario garantizará que los trabajadores reciban la formación e información adecuada sobre los riesgos derivados de la manipulación de cargas.
84b) La inadecuada circulación de aire es un factor de riesgo laboral asociado a la manipulación de cargas
84c) Bajo ninguna circunstancia se manipularán cargas que excedan los 25 kg.
84d) En el levantamiento de una carga es recomendable separar los pies para proporcionar una postura estable y equilibrada.

85 LA NORMA BÁSICA DE AUTOPROTECCIÓN…

85a) Regula detalladamente cómo debe hacerse una evaluación de riesgos de un puesto de trabajo.
85b) Define y desarrolla la autoprotección y establece los mecanismos de control por parte de las administraciones públicas.
85c) Establece exclusivamente mecanismos de control por parte de las administraciones públicas.
85d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

86 LOS SIMULACROS DE EMERGENCIA:

86a) Tienen la finalidad de evaluar el plan de emergencia y mejorar su efectividad.
86b) Se realizan, al menos, una vez al mes.
86c) Requieren de autorización previa de la autoridad de Protección Civil.
86d) Deben contar con el visto bueno de la representación del personal.

87 INDIQUE CUAL DE LAS SIGUIENTES IDEAS *NO* PUEDE ENCUADRARSE DENTRO DE LOS OBJETIVOS DE UN PLAN DE EMERGENCIA

87a) Garantizar el cumplimiento de la normativa de seguridad.
87b) Evitar las causas que puedan originar emergencias.
87c) Prever todas las situaciones de riesgos para evitar tener que realizar simulacros de evacuación periódicos.
87d) Colaborar con los servicios externos de emergencias.

88 A LA HORA DE CLASIFICAR LAS EMERGENCIAS

88a) El conato de emergencias se corresponde con la alarma sectorial.
88b) El conato de emergencia se corresponde con la alarma general.
88c) El conato de emergencia pone en marcha tanto la alarma sectorial como la alarma general.
88d) El conato de emergencia genera una alarma denominada restringida.

89 ANTE UN ACCIDENTE DE CUALQUIER NATURALEZA, LA PRIMERA ACTUACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS QUE HAY QUE HACER ES:

89a) Detener la hemorragia.
89b) Tranquilizar a los heridos.
89c) Proteger el lugar de los hechos.
89d) Avisar al 112.

90 EN CASO DE HEMORRAGIA, EL PRACTICAR UN TORNIQUETE ES:

90a) Una medida excepcional y extrema.
90b) Una primera medida a practicar.
90c) Debe realizarse conjuntamente con la compresión arterial.
90d) Jamás se debe realizar por riesgo de gangrena.

91 DE LAS SIGUIENTES ACTUACIONES ¿CUÁL ES LA MÁS APROPIADA EN CASO DE QUEMADURA?

91a) Darle de beber líquidos para favorecer la hidratación del quemado.
91b) Retirar la ropa para limpiar con agua la superficie corporal quemada.
91c) Refrescar la zona quemada aplicando agua en abundancia.
91d) Aplicar pasta dentífrica en la quemadura.

92 ¿EN LA VALORACIÓN PRIMARIA DE UN ACCIDENTADO CUÁL DE LAS SIGUIENTES SECUENCIAS DE ACTUACIÓN ES CORRECTA?

92a) En primer lugar ver que no sangra, en segundo lugar observar si tiene pulso y en tercer lugar ver si respira
92b) En primer lugar ver si está consciente, en segundo lugar observar si respira y en tercer lugar comprobar si tiene pulso
92c) En primer lugar comprobar si tiene pulso, en segundo lugar observar si respira y en tercer lugar ver que no sangra
92d) En primer lugar ver si está consciente, en segundo lugar comprobar si tiene pulso y en tercer lugar observar si respira

93 LOS ACCIDENTES DE TRÁFICO SUPONEN HOY EN LA MAYOR PARTE DE PAÍSES DESARROLLADOS LA PRIMERA CAUSA DE MUERTE ENTRE:

93a) La juventud de entre 16 y 25 años.
93b) Las personas de entre 30 y 40 años.
93c) Las personas mayores de 55 años.
93d) Las personas de entre 40 y 50 años.

94 AQUEL ELEMENTO, FENÓMENO, CONDICIÓN, CIRCUNSTANCIA O ACCIÓN HUMANA QUE INCREMENTE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DE UN ACCIDENTE DE TRÁFICO, SE DENOMINA:

94a) Cuasi-accidente.
94b) Factor de riesgo.
94c) Incidente.
94d) Conflicto.

95 EL PRINCIPIO FUNDAMENTAL DE LA CONDUCCIÓN QUE NOS OBLIGA A PREVER UN COMPORTAMIENTO CONTRARIO A LAS NORMAS DE CIRCULACIÓN PARA EVITAR DAÑOS Y A CIRCULAR POR LAS VÍAS DEFENSIVAMENTE, SE DENOMINA:

95a) Principio de la circulación dirigida.
95b) Principio de la responsabilidad.
95c) Principio de la seguridad corporal.
95d) Principio de la seguridad o de la defensa.

PREGUNTAS DE RESERVA

96 *EN UN CENTRO DOCENTE PÚBLICO, NO* ES MIEMBRO DEL CONSEJO ESCOLAR

96a) El o la secretaria del centro, ya que no tiene voto.
96b) El o la inspectora de Educación.
96c) El o la correspondiente concejal.
96d) Ninguno de los anteriores pertenece al Consejo Escolar.

97 ¿QUÉ ES UN REGLAMENTO?

97a) Un tipo de ley.
97b) Un tipo de norma jurídica.
97c) Un tipo de contrato administrativo.
97d) Un tipo de acto administrativo.

98 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES DERECHOS TIENE RECONOCIDO POR LA CONSTITUCIÓN EL CARÁCTER DE DERECHO FUNDAMENTAL?

98a) El derecho a utilizar las lenguas cooficiales en las relaciones con la Administración.
98b) El derecho de acceso a los documentos administrativos.
98c) El derecho a la protección de datos de carácter personal.
98d) El derecho a relacionarse con la Administración por medios electrónicos.

99 ¿CUÁNTOS SON LOS NIVELES QUE CONTEMPLA EL LLAMADO MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS?

99a) 3.
99b) 4.
99c) 5.
99d) 6.

100 CONTROL DE ACCESO. DURANTE LAS RONDAS DE INSPECCIÓN SE CONSIDERAN ÁREAS SENSIBLES QUE REQUIEREN UNA ATENCIÓN DE SEGURIDAD ESPECÍFICA...

100a) Los despachos de dirección y alto cargo.
100b) Las salas y cuartos de máquinas.
100c) Tanto los despachos de dirección y alto cargo como las salas y cuartos de máquinas.
100d) Ninguno de los anteriores se considera área sensible.

101 LAS DIMENSIONES MÁXIMAS PARA UNA CARTA CERTIFICADA SON…

101a) Rollo/tubo: Largo + 2 veces el diámetro = 106cm., sin que la mayor dimensión exceda de 90cm.
101b) Sobre o caja: Largo + Alto + Ancho = 90cm., sin que la mayor dimensión exceda de 60cm.
101c) Rollo/tubo: Largo + 2 veces el diámetro = 104cm, sin que la mayor dimensión exceda de 80cm.
101d) Sobre o caja: Largo + Alto + Ancho = 90cm.,sin que la mayor dimensión exceda de 80cm.

102 EL ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS

102a) Se hará en las áreas industriales alejadas de los núcleos de población y siempre en pabellones de seguridad.
102b) Se hará según las directrices de las Direcciones Territoriales de Emergencias de la Comunidad Autónoma correspondiente.
102c) Se hará de acuerdo a la reglamentación que le afecta y en su caso según las Instrucciones Técnicas correspondientes.
102d) Se notificará en el correspondiente plan de emergencia y será objeto de información pública.

103 LA "BOLSA DE BASURA" DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA CONTIENE COMO FRACCIÓN MAYORITARIA EN PESO…

103a) La materia orgánica.
103b) El papel y cartón.
103c) Envases ligeros y plásticos.
103d) Productos de desecho administrativo tales como residuos informáticos.

104 SE DENOMINA CAJA DE CERRADURA

104a) A la parte de la cerradura en la que se encuentran los pestillos y sus dispositivos.
104b) Al cajeado que se realiza en la hoja móvil que permite embutirla.
104c) A la ranura en el cilindro de una cerradura para meter y guiar la llave.
104d) Al mango por el que se abre o cierra una puerta.

105 LA GRAVEDAD DE UNA QUEMADURA DEPENDERÁ…

105a) La extensión de la superficie corporal quemada.
105b) El grado de profundidad de la lesión.
105c) La edad de la persona quemada.
105d) Todas las alternativas anteriores son correctas.

PRUEBA 2

TIENE QUE EMPEZAR A CONTESTAR EN LA CASILLA **151** DE LA HOJA DE RESPUESTAS

151 EL ORDENANZA DE UNA DELEGACIÓN DEL GOBIERNO VASCO ATIENDE A UNA PERSONA QUE MANIFIESTA SU DESEO DE EJERCER EL DERECHO DE RECTIFICACIÓN EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. ¿CUÁL DE LAS ACTUACIONES SIGUIENTES ES LA MÁS ADECUADA?

151a) Tomar nota de los datos que la persona quiere rectificar.
151b) Decirle que entregue un escrito de solicitud e indicarle que la misma se resolverá en un plazo máximo de 15 días.
151c) Indicarle que cumplimente un escrito de solicitud al que deberá acompañar la documentación justificativa.
151d) Remitirle a la Agencia Vasca de Protección de Datos ya que es la única que puede tramitar un procedimiento de rectificación de datos de carácter personal.

152 UN SUBALTERNO DEL GOBIERNO VASCO CONCURRE A UN PROCESO DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DEL PROPIO GOBIERNO VASCO, PARA EL ACCESO AL CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS. ENTRE LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA, SE ENCUENTRA LA DEL FOTOCOPIADO Y ENCUADERNACIÓN DE LOS ENUNCIADOS DE LOS EXÁMENES DE PROCESOS SELECTIVOS CONVOCADOS POR EL GOBIERNO VASCO. ¿CÓMO DEBE PROCEDER?

152a) No comenzar estas funciones hasta que el plazo para que los interesados en el procedimiento le recusen transcurra y se compruebe que no se haya presentado solicitud alguna de recusación.
152b) Realizar el fotocopiado que se precisa, dado que el cumplimiento de esta tarea no conlleva la lectura de los documentos objeto de fotocopiado, habida cuenta del deber de sigilo que incumbe a todo empleado público.
152c) Declarar que resulta interesado en el procedimiento y que solicita abstenerse de realizar las funciones citadas.
152d) Deberá cumplir con las funciones de trabajo, aunque con carácter previo deberá presentar, a su superior jerárquico, una diligencia en la que haga constar su situación, en cumplimiento del principio de transparencia administrativa.

CASO Nº 1. UNA INSTITUCION DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DEL PAIS VASCO TIENE UN VOLUMEN IMPORTANTE DE CORRESPONDENCIA Y UTILIZA EL SISTEMA DE MAQUINAS DE FRANQUEAR PARA SUS ENVÍOS.

153 ¿QUE ES EL FRANQUEO DE LA CORRESPONDENCIA?

153a) Es el cierre, engomado y sellado de sobres automáticamente para su envío.
153b) Es el pago de los servicios postales, mediante abono de la tarifa correspondiente a un envío de determinadas características.
153c) Es la adhesión de sellos de correos en el sobre o paquete, siendo este el único sistema oficial de franqueo aceptado en todo el territorio nacional.
153d) Es el sistema de distribución, recepción y confirmación de los envíos postales.

154 ¿QUÉ OTROS SISTEMAS DE FRANQUEO SON VÁLIDOS?

154a) El prepago.
154b) El franqueo en destino.
154c) Las estampillas de franqueo.
154d) Los tres sistemas de franqueo son válidos.

155 ¿QUE VENTAJAS NOS OFRECE LA UTILIZACION DE MAQUINAS FRANQUEADORAS?

155a) Las tarifas son más reducidas.
155b) El control del franqueo.
155c) La distribución y entrega de los envíos es más rápida.
155d) Todas son ciertas.

156 EL USO DE LAS FRANQUEADORAS AUTOMÁTICAS CONLLEVA CIERTAS OBLIGACIONES PARA LA EMPRESA:

156a) El usuario estará obligado a franquear envíos masivos de cartas para que sea rentable.
156b) Su empleo debe de estar autorizado por el servicio de correos.
156c) Sólo podrán utilizarse para las tarifas más económicas.
156d) El usuario deberá firmar un convenio con el servicio de correos.

157 SI SE TUVIERA QUE UTILIZAR EL SERVICIO DE CORREO URGENTE INTERNACIONAL, ¿QUÉ DIMENSIONES DEBERÍAN CUMPLIR LOS SOBRES PREPAGADOS PEQUEÑOS?

157a) 275 × 347 mm. que admite hasta 500gr. de peso.
157b) 185 × 250 mm. que admite hasta 500gr. de peso
157c) 185 × 250 mm. que admite hasta 200gr. de peso
157d) 275 × 347 mm. que admite hasta 200gr. de peso.

158 SI LA INSTITUCION DECIDE UTILIZAR EL SISTEMA DE FRANQUEO DE PAGO DIFERIDO, ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES MODALIDADES DE PAGO PODRÍA UTILIZAR?

158a) Franqueo prepago.
158b) Franqueo directo.
158c) Franqueo en destino.
158d) Franqueo concertado.

159 EN LA IMPRESION DE MAQUINAS DE FRANQUEAR CUANDO SE TRATE DE OBJETOS CUYAS DIMENSIONES NO PERMITAN LA ESTAMPACION DIRECTA, ESTA PODRÁ OBTENERSE EN UNA ETIQUETA O FAJA EN LA QUE FIGURARÁN:

159a) El nombre y la dirección del remitente y del destinatario.
159b) El nombre y la dirección del destinatario.
159c) El nombre y la dirección del remitente.
159d) Ninguna es correcta.

---

160 DEBEMOS INFORMAR SOBRE SI ES CORRECTA LA TENSIÓN NOMINAL EN UNA INSTALACIÓN ELÉCTRICA TRIFÁSICA DE 4 CONDUCTORES. DIREMOS QUE ES CORRECTA SI EL VOLTÍMETRO MARCA:

160a) 230 V entre fase y neutro y 400 V entre fases.
160b) 400 V entre fase y neutro y 230 V entre fases.
160c) 400 V entre fases y 0 V entre fase y con el neutro.
160d) Las tres respuestas anteriores son incorrectas.

161 LA FRECUENCIA DE UNA RED ELÉCTRICA ALTERNA SE MIDE EN:

161a) Mx (Maxwells).
161b) A (Amperios).
161c) Hz (Hercios).
161d) W (Watios).

162 NOS INFORMAN DE QUE EXISTE UNA AVERÍA EN LA "ACOMETIDA" DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN. EN ESTE CASO LA RESPONSABILIDAD CORRESPONDE A:

162a) Servicio de mantenimiento de la propiedad.
162b) La compañía suministradora.
162c) Empresa comercial.
162d) Presidente de la Comunidad.

163 EN RELACIÓN CON LA UTILIZACIÓN DE UNA BOCA DE INCENDIO ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES ACCIONES NO ES ADECUADA?

163a) Abrir la puerta del armario o romper el cristal según el modelo.
163b) Abrir la llave de paso del agua.
163c) Desenrollar la manguera.
163d) Sujetar la lanza-boquilla y dirigir el chorro de agua alrededor del fuego.

164 EL REGLAMENTO DE INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRAINCENDIOS INDICA ALGUNAS TAREAS DE MANTENIMIENTO SUSCEPTIBLES DE SER REALIZADAS POR PERSONAL USUARIO O TITULAR DE LA INSTALACIÓN. DESCARTAR UNA TAREA DE ENTRE LAS SIGUIENTES QUE NO ES DE ESTE TIPO:

164a) Comprobación de la buena accesibilidad y señalización de BIEs (Bocas de incendios equipadas)
164b) Inspección visual de Hidrantes comprobando la estanquidad del conjunto.
164c) Comprobación del peso y presión en su caso de extintores.
164d) Regulación de tensiones e intensidades de los sistemas automáticos de detección y alarma de incendios.

165 EN UN CASO DE INCENDIO EN UN APARATO ELÉCTRICO SE UTILIZARÁN PREFERENTEMENTE

165a) Extintores de agua presurizada.
165b) Extintores de gas carbónico o dióxido de carbono.
165c) Extintores de R22.
165d) Extintores aislantes.

166 SE PRECISA PREPARAR UNA CARGA EN UN ALMACÉN PARA UN TRANSPORTE INTERNACIONAL. SE SOLICITA QUE SEA MEDIANTE PALLETS NORMALIZADOS EN CUANTO A SU DIMENSIÓN. ENTRE LAS DIFERENTES OPCIONES ELEGIREMOS, GENERALMENTE, PALLETS DE:

166a) 1000 mm x 1000 mm.
166b) 600 mm x 1000 mm.
166c) 600 mm x 800 mm.
166d) 800 mm x 1200 mm.

167 AL RECIBIR UNA MERCANCÍA EN UN GRAN ALMACÉN, SE OBSERVA QUE NO SE DISPONE DE LA INFORMACIÓN PRECISA PARA SU REGISTRO EN EL SISTEMA. PROCEDEREMOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

167a) Mantener la mercancía en el área de espera en la propia recepción.
167b) Desembalar y preparar la mercancía para su posterior registro en el sistema.
167c) Devolver la mercancía para que sea entregada con la información adecuada y completa que permita su registro.
167d) No debe quedar en recepción. Se almacenará provisionalmente en el área más próxima a la salida.

168 SI NOS INDICAN QUE CREEMOS UNA CODIFICACIÓN DE TIPO ALFANUMÉRICO PARA DIFERENTES CLASES DE MATERIAL, UTILIZAREMOS PREFERENTEMENTE ESTE CRITERIO:

168a) Letras para clases de material y su grupo y números para el código de artículo.
168b) Letras para el código de artículo y números para la clase de material.
168c) Letras y números para el código de artículo y sólo números para la clase de material y su grupo.
168d) Es indiferente pero homogénea entre la codificación elegida tanto para entradas como para salidas.

169 SE RECIBE UNA SERIE DE BARRILES CIRCULARES CON CARGA FLUIDA QUE POR RAZONES DE ESPACIO NO CABEN EN UN MISMO NIVEL. DEBEMOS

169a) Almacenarlos en horizontal y a tres bolillos en altura para que se repartan de forma que no se produzca riesgo de desplazamiento.
169b) Está prohibido el almacenamiento en altura de recipientes llenos de fluidos con riesgo de deslizamiento o de derrame en más de un nivel.
169c) Se apilarán de pie con el tapón hacia arriba y con tablas de madera para las pilas en altura para protección y soporte.
169d) Las opciones b y c son correctas y pueden ser utilizadas y el responsable lo autoriza.

170 EN RELACIÓN CON EL MANEJO MANUAL DE SACOS...

170a) Debemos fijarnos en el sistema de aseguramiento y cierre antes de manipularlos. Se exigirá un mínimo normalizado de 10 Kilopondios.
170b) El mínimo normalizado es de 15 Kilopondios lo que permite su libre manipulación.
170c) No existe un número normalizado por lo que deben disponerse siempre paletizados y manipularlos mediante transpaletas.
170d) No deben ser arrojados ni manejados con brusquedad.

171 DEBEMOS COLOCAR UNAS BISAGRAS A UNA PUERTA. SEGUIREMOS LA SIGUIENTE PAUTA:

171a) Colocar las bisagras en la puerta y luego ajustar al marco.
171b) Fijar la altura deseada de las bisagras en la puerta y marcar en el marco. Poner las bisagras en el marco y luego ajustar en la puerta.
171c) Comenzar por la bisagra superior colocándola primero al marco y luego a la puerta.
171d) Comenzar por la bisagra inferior pero sólo marcando niveles; continuar con la superior y fijar definitivamente empezando por el marco.

172 EN UNA INSTALACIÓN ELÉCTRICA SE HA DISPARADO EL INTERRUPTOR DE CONTROL DE POTENCIA. SE DEBE PROCEDER A:

172a) Desconectar algún aparato preferiblemente los de más potencia y volver a activar el interruptor de control de potencia.
172b) Aislar uno por uno los aparatos en funcionamiento hasta encontrar el que ha producido el defecto a tierra.
172c) Se ha producido un cortocircuito por lo que no se debe buscar y encontrar el defecto. Esta labor es propia de un técnico cualificado.
172d) Esperar a que se enfríe el interruptor de control de potencia y volver a conectarlo repetidas veces hasta que se rearme la tensión del aparato.

173 SI SE DISPARA UN PIA (PEQUEÑO INTERRUPTOR AUTOMÁTICO) PUEDE DEBERSE A:

173a) Circuito sobrecargado.
173b) La conexión a tierra es insuficiente.
173c) La potencia controlada es escasa.
173d) El diferencial esta averiado.

174 PARA COLOCAR UNA BISAGRA EMBUTIDA EN UNA SUPERFICIE DE MADERA UTILIZAREMOS:

174a) El cepillo.
174b) La escofina.
174c) El formón.
174d) El punzón.

175 SE DESEA INMOVILIZAR UNA PIEZA PARA REALIZAR UN TRABAJO SOBRE LA MISMA. PODEMOS UTILIZAR...

175a) Un cabo de apriete.
175b) Un cabo sinfín.
175c) Una escuadra simétrica.
175d) Un sargento.

176 NOS COMUNICAN DE LA EXISTENCIA DE UNA AVERÍA EN EL FLUXOR DE UNA INSTALACIÓN DE FONTANERÍA. MIRAREMOS EN

176a) El grupo de sobreelevación.
176b) En la acometida general.
176c) En el local húmedo.
176d) En la sala de máquinas.

177 NOS COMUNICAN QUE SE PREVÉ UNA GRAN HELADA EL PRÓXIMO FIN DE SEMANA Y QUE TOMEMOS LAS MEDIDAS PREVENTIVAS OPORTUNAS PARA EVITAR ROTURAS EN LAS TUBERÍAS DE AGUA, EN CONCRETO EN LAS QUE DISCURREN POR LA TERRAZA.

177a) Se preverán aislamientos que eviten los daños.
177b) Las tuberías ya están aisladas por lo que no es probable la rotura de las mismas.
177c) Se preverá el mantenimiento de un pequeño flujo de agua.
177d) Se medirá la temperatura del agua con el fin de que no sea inferior a los 0º C.

178 NOS COMUNICAN QUE EN UNA CISTERNA DE INODORO HAY UNA SALIDA CONTINUA DE AGUA POR EL DESAGÜE. REVISAREMOS...

178a) La válvula del flotador.
178b) El vástago de tirador que debe estar sellado herméticamente.
178c) El apoyo de la válvula de desagüe.
178d) La arandela que sella el sifón.

179 EN EL DEPÓSITO O COLECTOR DE AGUA CALIENTE DE UNA INSTALACIÓN DE CALEFACCIÓN SE OBSERVA QUE NO LLEGA EL AGUA. SE DEBE COMPROBAR

179a) El termostato que fija el valor de consigna.
179b) La válvula de tres vías que alimenta a la misma.
179c) La bomba de recirculación del circuito primario.
179d) El control de realimentación del sistema

180 EN UN RADIADOR QUE DISPONE DE UNA VÁLVULA AUTOMÁTICA DE AGUA, EL PASO DEL AGUA SE CONTROLA:

180a) Electrónicamente.
180b) Presostáticamente.
180c) Termostáticamente.
180d) Termodinámicamente.

181 UN SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN TIPO "BOMBA DE CALOR"

181a) No puede producir frío para refrescar el local.
181b) Sólo puede producir calor pero si se le adiciona una climatizadora también frío.
181c) Puede producir tanto calor como frío dependiendo de la selección del modo de funcionamiento.
181d) No es un sistema de aire acondicionado y no puede estar en un "local climatizado".

182 UN FANCOIL DE UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO SE HA AVERIADO. EN UNA COMPROBACIÓN INICIAL DEL PROBLEMA, DE ENTRE LAS SIGUIENTES LO MÁS PROBABLE ES ENCONTRARSE CON

182a) Tuberías de gas frigorífico obstruidas.
182b) Válvulas de agua obstruidas.
182c) Fuga de gas refrigerante.
182d) Compresor averiado.

CASO Nº 2: Ion comienza a trabajar en el Servicio de Jardinería del Gobierno Vasco. En su primer día de trabajo, el Responsable del Servicio le entrega, entre otras herramientas de trabajo, una desbrozadora, que es un aparato de corte destinado a trabajos de deforestación o poda de elementos vegetales que no presenten elementos leñosos de gran resistencia.

Junto a la desbrozadora se le entrega a Ion un casco con rejilla y unos protectores auditivos, todo ello con marcado CE y adecuados a la tarea que realiza. Asimismo, le indica que en un futuro le entregarán la evaluación de riesgos de su puesto de trabajo y se le dará la formación pertinente.

Después de varios días trabajando, Ion considera que el casco con la rejilla y los protectores auditivos son muy molestos y deja de utilizarlos. El Responsable del

Servicio le indica que debe usarlos, pero tras advertírselo varios días, decide que es cosa suya si no quiere usarlos.

Después de varios meses trabajando la proyección de una piedra mientras desbrozaba un terreno impacta contra su ojo, produciéndole una lesión ocular de consideración.

Además, el propio Gobierno Vasco abre un expediente sancionador al trabajador por no haber utilizado los equipos de protección individual, a pesar de que se le ha indicado que debe usarlos

183 A TU JUICIO, LA ACTUACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE JARDINERIA ES:

183a) Correcta, puesto que al Responsable del Servicio sólo le corresponde poner a disposición del empleado los equipos de protección individual.
183b) Correcta, puesto que el Responsable del Servicio advirtió al trabajador en suficientes ocasiones de la obligación que tenía de utilizar los equipos de protección individual.
183c) Incorrecta, puesto que el Responsable del Servicio tiene la obligación de velar por el efectivo cumplimiento de las normas en materia de prevención de riesgos laborales.
183d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

184 A TU JUICIO, LA ACTUACIÓN DEL TRABAJADOR ES:

184a) Correcta, puesto que la utilización de los equipos de protección individual es voluntaria.
184b) Correcta, puesto que la utilización de los equipos de protección individual es voluntaria, pero no se podrá exigir responsabilidad a la empresa puesto que el trabajador estaba advertido de que el trabajo precisaba equipos de protección individual.
184c) Correcta, puesto que el Gobierno Vasco no había entregado al trabajador ni la evaluación de riesgos ni la formación pertinente.
184d) Incorrecta, porque debe cooperar con el Gobierno Vasco para que se garanticen unas condiciones de trabajo seguras.

185 A TU JUICIO, LA ACTUACIÓN DEL GOBIERNO VASCO ES:

185a) Correcta, porque aunque no entrega al trabajador la evaluación de riesgos de su puesto de trabajo, tiene intención de dársela y le advierte de que se la va a entregar próximamente.
185b) Correcta, porque es una Administración Pública que no tiene un órgano de dirección como una empresa privada a la que hacer responsable de que no se entregase la evaluación de riesgos.
185c) Incorrecta, porque a la Administración Pública le corresponde entregar una evaluación de riesgos inicial al empleado y darle la formación precisa antes de iniciar su actividad.
185d) Correcta, porque el uso de una desbrozadora es sencillo y además ya se le habían entregado los equipos de protección individual

186 ¿CUÁL DE LAS AFIRMACIONES SIGUIENTES CONSIDERA MÁS ADECUADA PARA DESCRIBIR LA FORMACIÓN QUE SE TENÍA QUE HABER DADO AL TRABAJADOR?

186a) Se debería haber suministrado una formación teórica adecuada basada en el manual de instrucciones de la desbrozadora.
186b) Se debería haber suministrado una formación teórica y práctica adecuada sobre los riesgos derivados del trabajo.
186c) Hubiera bastado con una formación práctica adecuada.
186d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

CASO Nº 3: Aitor, que trabaja en el Parque Móvil del Gobierno Vasco, está cambiando el aceite del motor de un coche. El aceite se recoge en un recipiente que también ha sido utilizado para coger gasolina. Mientras tanto otro compañero, ajeno a la operación anterior, está realizando una soldadura a otro vehículo. Algunas partículas incandescentes proyectadas por la soldadura caen sobre el recipiente y se incendia. Aitor intenta sofocar el fuego y las llamas prenden las perneras del pantalón de Aitor. Uno de los compañeros de Aitor, Antonio, observa la escena y ve como Aitor salta, chilla y se golpea con las manos las piernas, envueltas en llamas. Antonio, en un primer momento, se plantea utilizar el extintor, pero por miedo a intoxicar a Aitor no lo utiliza, así que decide lanzarle al suelo, arrancándole la ropa del cuerpo.

Al mismo tiempo el incendio se extiende por el suelo del taller, que estaba sucio de grasa y pintura. Antonio, sin solicitar ayuda, se dirige a sofocar el fuego. A la vuelta, al observar que Aitor se quejaba de dolores y que tenía sed, le da un ibuprofeno y le insta a beber agua, argumentando que corre el riesgo de deshidratación. Además, al observar el aspecto de las quemaduras en las piernas, se acerca al botiquín del parque móvil y le aplica una pomada anestésica para calmar el dolor. Posteriormente avisa a los servicios sanitarios

187 ANTE EL CASO ANTERIOR, ¿CUÁL SERÍA LA PRIMERA ACTUACIÓN DE AUXILIO QUE UD. TOMARÍA EN CONSIDERACIÓN?

187a) Avisar al 112.
187b) Sofocar las llamas con un extintor.
187c) Poner fuera de peligro al trabajador.
187d) Sofocar las llamas con abundante agua.

188 SOFOCADAS LAS LLAMAS, A SU JUICIO,¿CÓMO SE TENDRÍAN QUE HABER TRATADO LAS ZONAS AFECTADAS POR LAS QUEMADURAS?

188a) Taponando las quemaduras con algún paño limpio.
188b) Retirando las ropas como se ha explicado.
188c) Con una pomada no anestésica, sino específica para quemaduras.
188d) Rompiendo las ampollas que se han formado.

CASO Nº 4: Vd. es el responsable de un almacén de material de oficina. En el cuadro siguiente aparecen los consumos de cada concepto durante el mes de julio y la cantidad que queda en almacén a 31 de julio.

Producto	Precio		Consumo julio (unidades)	Stock a 31 de julio (unidades)
Papel (hojas A3)	4,00 €	paquete de 500 u	8.000	30.000
Bolígrafos	1,00 €	unidad	50	100
Carpetas	1,25 €	unidad	35	40
Sobres pequeños	10,00 €	paquete de 500 u	500	2.000
Sobres grandes	20,00 €	paquete de 250 u	300	300
Bolsas de papel	3,00 €	paquete de 10 u	5	20
Cartucho de tinta	15,00 €	unidad	2	10
Cuadernos	0,75 €	unidad	25	40
Grapas	0,75 €	paquete de 1000 u	5.000	20.000
Clips	1,50 €	paquete de 100 u	200	300
Notas adhesivas	3,50 €	paquete de 100 u	300	1.000

A la vuelta de vacaciones en agosto le informan de los consumos de agosto, que han sido los siguientes:

Producto	Consumo agosto (unidades)
Papel	2.000
Bolígrafos	10
Carpetas	12
Sobres pequeños	100
Sobres grandes	125
Bolsas de papel	1
Cartucho de tinta	1
Cuadernos	20
Grapas	2.000
Clips	200
Notas adhesivas	200

189 TENIENDO EN CUENTA QUE DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE SE PREVÉ UN CONSUMO SIMILAR AL DE JULIO, INDIQUE QUÉ PRODUCTOS DEBE ADQUIRIR NECESARIAMENTE PARA ASEGURAR EL ABASTECIMIENTO DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE

189a) Carpetas, sobres pequeños, cuadernos y notas adhesivas.
189b) Carpetas, sobres grandes, cuadernos y clips.
189c) Carpetas, sobres grandes, cartuchos de tinta y clips.
189d) Carpetas, sobres pequeños, cartuchos de tinta y grapas.

190 TENIENDO EN CUENTA LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS, DURANTE EL MES DE AGOSTO EL MAYOR GASTO LO HA SUPUESTO EL CONSUMO DE:

190a) Papel.
190b) Carpetas.
190c) Cartuchos de tinta.
190d) Cuadernos.

191 LA COMPRA DE 500 SOBRES GRANDES, 500 SOBRES PEQUEÑOS, 8 CARPETAS, 8 CUADERNOS Y UN PAQUETE DE 500 HOJAS TENDRÁ UN COSTE DE:

191a) 66 euros.
191b) 65,50 euros.
191c) 70 euros.
191d) Otra cantidad.

192 TENIENDO EN CUENTA LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS, DURANTE EL MES DE JULIO EL MAYOR GASTO LO HA SUPUESTO EL CONSUMO DE:

192a) Papel.
192b) Carpetas.
192c) Cartuchos de tinta.
192d) Cuadernos.

193 TENIENDO EN CUENTA LOS CONSUMOS DE JULIO Y AGOSTO ¿CUÁL HA SIDO EL CONSUMO MEDIO DIARIO DE GRAPAS?

193a) Aproximadamente 105 al día.
193b) Más de 115 al día.
193c) Menos de 100 al día.
193d) Casi 113 al día.

194 ALUMBRADO DEL VEHÍCULO. UN PILOTO TRASERO CON LA TULIPA ROTA EMITE LUZ DE COLOR:

194a) Naranja.
194b) Amarilla.
194c) Blanca.
194d) Roja

195 SI CIRCULANDO DURANTE LA NOCHE, NUESTRO VEHÍCULO SE QUEDA DE REPENTE SIN LUCES:

195a) Podemos seguir circulando con los alumbrados de posición y de emergencia, sin rebasar los 60 Km./h.
195b) Podemos seguir circulando con el alumbrado de posición, sin rebasar los 60 Km./h.
195c) Podemos seguir circulando con el alumbrado de emergencia, sin rebasar los 60 Km./h..
195d) Detendremos el vehículo en una zona segura.

196 LAS RUEDAS CON UN EXCESO DE PRESIÓN DEL NEUMÁTICO PRODUCEN:

196a) Un mayor desgaste central del mismo.
196b) Un mayor desgaste lateral del mismo.
196c) Una mayor deriva.
196d) Un mayor sobreviraje.

197 SI SE MIDE LA PRESIÓN DE LOS NEUMÁTICOS EN CALIENTE, SE DEBE PONER A CADA NEUMÁTICO:

197a) 0,8 ó 0,9 bares más sobre la presión recomendada por la empresa fabricante.
197b) 0,2 ó 0,3 bares más sobre la presión recomendada por la empresa fabricante.
197c) 0,8 ó 0,9 bares menos sobre la presión recomendada por la empresa fabricante.
197d) 0,2 ó 0,3 bares menos sobre la presión recomendada por la empresa fabricante.

198 SI AL PISAR EL PEDAL DEL FRENO DE MANERA BRUSCA, SE OBSERVA QUE LA PARTE DELANTERA DEL VEHÍCULO SE INCLINA EN EXCESO, LEVANTÁNDOSE SU PARTE POSTERIOR:

198a) Los neumáticos traseros están más desgastados que los delanteros.
198b) Los neumáticos delanteros están más desgastados que los traseros.
198c) Es clara señal de que algún amortiguador ha perdido eficacia.
198d) Es clara señal de abombamientos en los neumáticos delanteros.

199 COMO NORMA GENERAL, ES RECOMENDABLE PENSAR EN SUSTITUIR LOS AMORTIGUADORES AL MENOS:

199a) Cada 20.000 Km. Y revisarlos cada 5.000 Km.
199b) Cada 30.000 Km. Y revisarlos cada 5.000 Km.
199c) Cada 40.000 Km. Y revisarlos cada 10.000 Km.
199d) Cada 75.000 Km. Y revisarlos cada 15.000 Km.

200 EN CASO DE AVERÍA EN LA SERVO DIRECCIÓN:

200a) Se puede seguir circulando pero sólo como emergencia.
200b) NO se puede seguir circulando.
200c) Sin forzar la dirección contra bordillos, piedras, baches, etc., se puede seguir circulando.
200d) Para seguir circulando, el vehículo debe estar sin carga.

201 EL ABS SIRVE, SINTETIZANDO, NO SÓLO PARA EVITAR EL BLOQUEO EN FRENADAS EN LÍNEA RECTA, SINO QUE TIENE OTRA UTILIDAD POSIBLEMENTE MÁS IMPORTANTE:

201a) Permite mantener la direccionalidad sin pisar el pedal del freno.
201b) Permite mantener la direccionalidad incluso con el freno pisado a fondo.
201c) Permite mantener la direccionalidad sólo en superficies heladas.
201d) Permite mantener la direccionalidad incluso con el freno de mano accionado.

202 AL ARRANCAR UN VEHÍCULO CON MOTOR DIÉSEL, SE DEBE.

202a) Arrancar el motor bombeando el pedal del acelerador para que las piezas en movimiento reciban el combustible lo antes posible.
202b) Arrancar el motor sin pisar el pedal del embrague ya que las piezas aún no tienen aceite y girarían en seco a altas revoluciones.
202c) Arrancar el motor sin pisar el pedal del acelerador.
202d) Arrancar el motor pisando el pedal acelerador para que las piezas en movimiento reciban más aceite.

203 SISTEMA DE REFRIGERACIÓN. PARA COMPROBAR EL TERMOSTATO, BASTA CON TOCAR EL MANGUITO QUE VA DEL MOTOR AL RADIADOR: SI RECIÉN ARRANCADO EL MOTOR, EL MANGUITO ESTÁ FRÍO, Y SEGÚN PASA EL TIEMPO SE VA CALENTANDO, EL TERMOSTATO ESTÁ:

203a) Mal.
203b) Éste NO es un método para comprobar el termostato.
203c) Cerrado.
203d) Bien.

MENDEKOEN KIDEGOA
CUERPO SUBALTERNO

1. PROBA - 1ª PRUEBA			
1B	26B	51C	76C
2C	27D	52D	77A
3D	28B	53C	78B
4A	29A	54A	79A
5A	30C	55C	80A
6A	31A	56C	81B
7B	32B	57D	82D
8D	33C	58D	83A
9B	34D	59D	84C
10C	35B	60D	85B
11C	36B	61D	86A
12C	37C	62B	87C
13A	38C	63A	88D
14A	39B	64D	89C
15D	40D	65B	90A
16D	41D	66D	91C
17A	42B	67C	92B
18D	43B	68A	93A
19A	44C	69C	94B
20D	45C	70A	95D
21C	46C	71C	
22C	47A	72C	
23B	48D	73C	
24D	49D	74A	
25B	50D	75C	

A EREDUA
MODELO A

ORDEZKO GALDERAK
PREGUNTAS RESERVAS
96B
97B
98C
99D
100C
101B
102C
103B
104A
105D

2. PROBA - 2ª PRUEBA

151C	171A	191C
152C	172A	192A
153B	173A	193D
154D	174C	194C
155B	175D	195D
156B	176C	196A
157C	177C	197B
158D	178D	198C
159A	179C	199D
160A	180C	200A
161C	181C	201B
162B	182B	202C
163D	183C	203D
164D	184D	
165B	185C	
166D	186B	
167A	187C	
168A	188A	
169C	189B	
170D	190A	

2010eko irailaren 25ean, Barakaldoko BECen egindako azterketako erantzun zuzenak.

Plantilla de respuestas correctas del ejercicio realizado el día 25 de setiembre de 2010 en el BEC de Barakaldo.