ERRENTERIA
UDALA

EGONKORTZE PROZESUA
LEHIAKETA-OPOSIZIOA
LO_29 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN
CONCURSO-OPOSICIÓN
LO_29 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

1. ariketa

1er ejercicio

2024-05-15

1. Zer dio azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoak?

1.a) Herritar guztiei aitortzen zaie, Autonomia Erkidegoaren lurraldean, Administrazio Publikoarekiko harremanetan euskara zein gaztelania erabiltzeko eskubidea.

1.b) Herritar guztiei aitortzen zaie nahi duten hizkuntza ofizialean arreta jasotzeko eskubidea.

1.c) Euskal Autonomia Erkidegoan dauden botere publikoek emandako araugintza-xedapen edo ebazpen ofizial guztiek bi hizkuntzetan idatzita egon behar dute publizitate ofiziala egin behar denean.

1.d) Aurreko erantzunak zuzenak dira.

2. Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 187.5 artikuluaren arabera, hizkuntza-eskakizuna dela eta:

2.a) Administrazio publikoetako lanpostu batzuei bakarrik esleituko zaie dagokien hizkuntza-eskakizuna.

2.b) Administrazio publikoetako lanpostu guztiek dute ezarria dagokien hizkuntza-eskakizuna.

2.c) Hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data lanpostu-zerrendetan ez dira agertzen.

2.d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira

3. Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen 7. artikuluaren arabera, dokumentuak Euskal Autonomia Erkidegoaren mendeko erregistro publikoetan inskribatzea, direla Eusko Jaurlaritzarenak, haren erakunde autonomoenak, foru-administrazioenak, toki-administrazioenak edo beste batzuenak,

3.a) Dokumentuok idatzita dauden hizkuntza ofizialean egingo da.

3.b) Gaztelaniaz egingo da beti.

3.c) Ele bitan egingo da beti.

3.d) Euskaraz egingo da beti.

1. La Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera:

1.a) Reconoce a la ciudadanía el derecho a usar tanto el euskera como el castellano en sus relaciones con la Administración Pública en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.

1.b) Reconoce a la ciudadanía el derecho a ser atendidos en la lengua oficial que elijan.

1.c) Recoge que toda disposición normativa o resolución oficial que emane de los poderes públicos sitos en la Comunidad Autónoma del País Vasco debe estar redactada en forma bilingüe a efectos de publicidad oficial.

1.d) Las respuestas anteriores son correctas.

2. Según el artículo 187.5 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, en relación al perfil lingüístico:

2.a) Solo a algunos de los puestos de trabajo existentes en las Administraciones Públicas se les asignará su correspondiente perfil lingüístico.

2.b) Todos los puestos de trabajo existentes en las Administraciones Públicas tendrán asignado su correspondiente perfil lingüístico.

2.c) El perfil lingüístico y la fecha de preceptividad son cuestiones que no aparecen en las relaciones de puestos de trabajo.

2.d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

3. Según el artículo 7 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera, la inscripción de documentos en los registros públicos dependientes de la Comunidad Autónoma, ya sean del Gobierno Vasco, Entes Autónomos del mismo, Administraciones Forales, Administración Local, u otros

3.a) Se hará en la lengua oficial en que aparezcan extendidos

3.b) Se hará siempre en castellano.

3.c) Se hará siempre en bilingüe.

3.d) Se hará siempre en euskera.

4. Adierazi zein den erantzun zuzena. Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 189. artikuluaren arabera.

4.a) Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea izango da hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko gaitutako erakunde bakarra.

4.b) Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea (HABE) izango da hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko gaitutako erakunde bakarra.

4.c) EUDEL (Euskadiko Udalen Elkartea) izango da hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko gaitutako erakunde bakarra.

4.d) Herri-administrazio bakoitzak autonomia du euskararen ezagutza ebaluatzeko proben edukia eta forma zehazteko.

4. Señala la respuesta correcta. Según el artículo 189 de la Ley 11/2022 de Empleo Público Vasco.

4.a) El Instituto Vasco de Administración Pública será el único organismo habilitado para la acreditación de perfiles lingüísticos.

4.b) El Instituto de Alfabetización y Reeuskaldunización de Adultos (HABE) será el único organismo habilitado para la acreditación de perfiles lingüísticos.

4.c) EUDEL (Asociación de Municipios Vascos) será el único organismo habilitado para la acreditación de perfiles lingüísticos

4.d) Cada administración pública tiene autonomía para determinar el contenido y forma de las pruebas destinadas a la evaluación del conocimiento del euskera necesario.

5. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3. artikuluaren arabera, hauetako zein EZ da emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal botere publikoen jarduna gidatu eta bideratu behar duen printzipio orokor bat?

5.a) Tratu-berdintasuna eta ikuspegi intersekzionala txertatzea.

5.b) Aukera-berdintasuna.

5.c) Emakumeen aurkako indarkeria matxista prebenitu, artatu eta desagerraraztea

5.d) Askatasuna, justizia, berdintasuna eta aniztasun politikoa.

5. Según el artículo 3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, ¿cuál de los siguientes NO es un principio general que debe regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres?

5.a) Igualdad de trato e integración de la perspectiva interseccional.

5.b) Igualdad de oportunidades.

5.c) Prevención, atención y erradicación de la violencia machista contra las mujeres

5.d) Libertad, justicia, igualdad y pluralismo político.

6. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen 3.9 artikuluak "pertsona anitzeko organoak" aipatzen dituenean, organo hauetaz ari da, besteak beste:

6.a) Alkateak

6.b) Zuzendari nagusiak

6.c) Epaimahaiak.

6.d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

6. Cuando el artículo 3.9 de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, se refiere a órganos pluripersonales se refiere a órganos tales como:

6.a) Alcaldesas/alcaldes

6.b) Directores/as Generales

6.c) Tribunales.

6.d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

7. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako Indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen 3.9 artikuluaren arabera, zein ehuneko behar da, gutxienez, pertsona anitzeko administrazio-organoetan ordezkaritza orekatutzat jo ahal izateko?

7.a) % 50

7.b) % 40

7.c) % 30

7.d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira

8. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen 21.5 artikuluaren arabera, kontratazio-organoek honako hauek jasoko dituzte kontratazio-pleguetan:

8.a) Emakumeen eta gizonen berdintasunerako adjudikazio-irizpideak; baremo osoaren % 5 izango da gutxienez.

8.b) Emakumeen eta gizonen berdintasunerako adjudikazio-irizpideak; baremo osoaren % 15 izango da gutxienez.

8.c) Emakumeen eta gizonen berdintasunerako adjudikazio-irizpideak; baremo osoaren % 8 izango da gutxienez.

8.d) Emakumeen eta gizonen berdintasunerako adjudikazio-irizpideak; baremo osoaren % 40 izango da gutxienez.

9. Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegilearen, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Testu Bategina (EPOETB) 9.2 artikuluaren arabera, ahal publikoak baliatzeko jardunetan zuzenean nahiz zeharka parte hartzea dakarten eginkizunak.

9.a) Langile publikoei bakarrik dagozkie.

9.b) Karrerako funtzionarioei bakarrik dagozkie.

9.c) Funtzionario publikoei bakarrik dagozkie.

9.d) Ez dagozkie funtzionario publikoei, ordezkari politikoei baizik.

7. A efectos del artículo 3.9, la de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, se considera que existe representación equilibrada en los órganos administrativos pluripersonales, cuando los dos sexos están al menos representados en un:

7.a) 50 %

7.b) 40 %

7.c) 30 %

7.d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

8. Según el artículo 21.5 de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, los órganos de contratación incorporarán en los pliegos de contratación:

8.a) Criterios de adjudicación para la igualdad de mujeres y hombres, cuya ponderación será al menos del 5 % del total del baremo.

8.b) Criterios de adjudicación para la igualdad de mujeres y hombres, cuya ponderación será al menos del 15 % del total del baremo.

8.c) Criterios de adjudicación para la igualdad de mujeres y hombres, cuya ponderación será al menos del 8 % del total del baremo.

8.d) Criterios de adjudicación para la igualdad de mujeres y hombres, cuya ponderación será al menos del 40 % del total del baremo.

9. Según el artículo 9.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de potestades públicas:

9.a) Corresponden exclusivamente a los/as empleados/as públicos/as.

9.b) Corresponden exclusivamente a los/as funcionarios/as de carrera.

9.c) Corresponden exclusivamente a los/as funcionarios/as públicos/as.

9.d) No corresponden a los funcionarios/as públicos/as sino a los/as representantes políticos/as.

10. EPOETBren 10.1 artikuluaren arabera, zein langile-motari dagokio karrerako funtzionarioak aldi baterako ordeztea?

10.a) Bitarteko funtzionarioak.

10.b) Behin-behineko langileak.

10.c) Aldi baterako lan-kontratudunak.

10.d) Bitarteko funtzionarioak edo aldi baterako lan-kontratudunak

11. EPOETBren 12. artikuluaren arabera, behin-behineko langileek ezaugarri hauek dituzte:

11.a) Iraunkorrak izatea.

11.b) Espresuki konfiantzazkotzat edo aholkularitza berezikotzat jotzen diren eginkizunak betetzea.

11.c) Aldi baterako eginkizunak betetzea, urgentziak eta beharrak hala aginduta, justifikatutako arrazoiak direla-eta.

11.d) Administrazioarekin duen lotura lan-kontratu bat sinatuz gauzatzen da.

12. EPOETBren 9.2 eta 11.2 artikuluen arabera, ba al dago funtzionarioentzat gordetako lanposturik?

12.a) Ez, hori berdintasun-printzipioaren aurka joatea litzateke.

12.b) Ez, printzipio hori iraganeko kontua da eta gaindituta geratu da.

12.c) Bai, hala aitortzen du Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak.

12.d) Bai; izan ere, Administrazioko lanpostu guztiak haiek bete behar dituzte nahitaez.

13. EPOETBren 14. artikuluaren arabera, langileen eskubide indibidualak dira honako hauek:

13.a) Karrerako funtzionario-izaerari dagokion mugiezintasunerako eskubidea.

13.b) Karrera profesionalean aurrera egiteko eta barne-sustapena izateko eskubidea, betiere berdintasun-, merezimendu-, eta gaitasun-printzipio konstituzionalei jarraituz.

13.c) Emandako zerbitzuari dagozkion ordainsariak eta kalte-ordainak jasotzeko eskubidea.

13.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

10. Según el artículo 10.1 del TREBEP, ¿a qué clase de personal corresponde la sustitución transitoria del personal funcionario de carrera?

10.a) A personal funcionario interino.

10.b) A personal eventual.

10.c) A personal laboral temporal.

10.d) A personal funcionario interino o laboral temporal

11. Según el artículo 12 del TREBEP, El personal eventual se caracteriza por:

11.a) Su carácter permanente.

11.b) La realización de funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.

11.c) La realización de funciones temporales, por razones justificadas de urgencia y necesidad.

11.d) Su vinculación con la Administración a través de la firma de un contrato laboral.

12. Según los artículos 9.2 y 11.2 artículo del TREBEP, ¿existen puestos de trabajo reservados a funcionarios/as?

12.a) No, eso sería ir contra el principio de igualdad.

12.b) No, tal principio pertenece al pasado y ha quedado superado.

12.c) Sí, así lo reconoce el Estatuto Básico del Empleado Público

12.d) Sí, de hecho, deben ocupar forzosamente todos los puestos de trabajo de la Administración.

13. Según el artículo 14 del TREBEP, son derechos de carácter individual de los/as empleados/as los siguientes:

13.a) Derecho a la inamovilidad en la condición de funcionario/a de carrera.

13.b) Derecho a la progresión en la carrera profesional y promoción interna según principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

13.c) Derecho a percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.

13.d) Las respuestas anteriores son correctas.

14. EPOETBren 53. artikuluaren arabera, hauetatik zein da enplegatu publikoaren printzipio etiko bat?

14.a) Enplegatu publikoek Konstituzioa eta ordenamendu juridikoa osatzen duten gainerako arauak errespetatuko dituzte.

14.b) Interes pertsonala duten gaietan abstenitu egingo dira.

14.c) Enplegatu publikoek ez dute pertsona fisiko nahiz entitate pribatuengandik mesede-traturik onartuko, ezta arrazoirik gabeko pribilegioa edo abantaila dakarren egoerarik ere.

14.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

15. EPOETBk oporren gainean hau ezartzen du:

15.a) Funtzionario publikoek eskubidea izango dute egutegiko urte bakoitzean, ordaindutako hogei egun balioduneko oporraldia izateko.

15.b) Funtzionario publikoen zerbitzu-harremana amaitzen denean, opor gehiago eskatzeko eskubidea izango dute; bereziki, erretiroa edo ezintasuna gertatzen denean.

15.c) Amatasun-baimenak, aldi baterako ezintasunak eta antzeko egoerek oporrak urte naturalaren barruan hartzea eragozten badute, oporrak egutegiko hurrengo bost urteetan hartu ahal izango dira.

15.d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

16. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 4. artikuluaren arabera, EZ dira interesduntzat hartzen administrazio-prozedura batean

16.a) Eskubide edo interes legitimoen titular gisa hura sustatu dutenak.

16.b) Instrukzioa egiten duten administrazioak.

16.c) Prozedura hasi ez dutenak, hartuko den erabakiak haien eskubideren bati eragin diezaiokeenean.

16.d) Interes legitimoen titularrak, prozedura hasi ez badute, baina ebazpena eman aurretik agertzen badira.

14. Según el artículo 53 del TREBEP, son principios éticos:

14.a) Los/as empleados/as públicos/as respetarán la Constitución y el resto de las normas que integran el ordenamiento jurídico.

14.b) Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal.

14.c) No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada por parte de personas físicas o entidades privadas.

14.d) Las respuestas anteriores son correctas.

15. El TREBEP establece sobre las vacaciones lo siguiente:

15.a) Los funcionarios públicos tendrán derecho a disfrutar, durante cada año natural, de unas vacaciones retribuidas de veinte días hábiles.

15.b) En los casos de conclusión de la relación de servicios de los funcionarios/as públicos, éstos tendrán derecho a solicitar más vacaciones, en particular, en los casos de jubilación o incapacidad.

15.c) Cuando situaciones como el permiso de maternidad, la incapacidad temporal, etc. impidan disfrutar de las vacaciones dentro del año natural, estas se podrán disfrutar con posterioridad en los siguientes cinco años naturales.

15.d) Las respuestas anteriores son incorrectas.

16. Según el artículo 4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, NO tienen la consideración de interesados/as en un procedimiento administrativo

16.a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos

16.b) Las Administraciones que lo instruyen.

16.c) Quienes no hayan iniciado el procedimiento, cuando la decisión que se adopte pueda afectar a alguno de sus derechos.

16.d) Las/os titulares de intereses legítimos que no hayan iniciado el procedimiento, pero se personen en él antes de que se dicte resolución

17. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 5. artikuluaren arabera, ordezkaritza badagoela ulertuko da, inolako egiaztapenik gabe, hauetarako:

17.a) Eskaerak egitea.

17.b) Izapide hutseko egintza eta kudeaketak.

17.c) Erantzukizunpeko adierazpenak edo komunikazioak aurkeztea.

17.d) Errekurtsoak jartzea, ekintzetan atzera egitea eta eskubideei uko egitea beste pertsona baten izenean.

18. Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 5. artikuluaren arabera, ordezkaritza honela egiaztatu ahal izango da:

18.a) Edozein titulu juridikoren bidez.

18.b) Ebazpen judizial bereziaren bidez.

18.c) Notario-ahalordearen bidez bakarrik.

18.d) Ordezkaritza badela sinesgarritasunez erakusten duen edozein bide erabiliz, baldin eta zuzenbidean baliozkoa bada.

19. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 9. artikuluaren arabera, interesdunak elektronikoki identifikatu ahal izango dira administrazio publikoen aurrean, honako hauen bidez:

19.a) Sinadura elektronikoko ziurtagiri elektroniko kualifikatuetan oinarritutako sistemak. Ziurtagiri horien emaileek sartuta egon behar dute "Ziurtapen-zerbitzu emaileen konfiantzazko zerrendan".

19.b) Zigilu elektronikoko ziurtagiri elektroniko kualifikatuetan oinarritutako sistemak. Ziurtagiri horien emaileek sartuta egon behar dute “Ziurtapen-zerbitzu emaileen konfiantzazko zerrendan".

19.c) Administrazioek baliozkotzat jotzen duten beste edozein sistema, ezartzen diren baldintzetan, baldin eta erabiltzaile gisa erregistratzeko eta nortasuna egiaztatzeko modua ematen badu.

19.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

17. Según el artículo 5 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presumirá la representación para:

17.a) Formular solicitudes.

17.b) Los actos y gestiones de mero trámite.

17.c) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.

17.d) Interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona.

18. Según el artículo 5 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la representación podrá acreditarse:

18.a) Mediante cualquier título jurídico.

18.b) Mediante resolución judicial especial.

18.c) Únicamente mediante poder notarial.

18.d) Mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

19. Según el artículo 9 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de:

19.a) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la ''Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación''.

19.b) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la ''Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación''.

19.c) Cualquier otro sistema, que las Administraciones consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad.

19.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

20. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14. artikuluaren arabera, oro har, honako hauek EZ daude behartuta administrazio publikoekiko harremana bitarteko elektronikoen bidez izatera:

20.a) Pertsona juridikoak.

20.b) Pertsona fisikoak.

20.c) Nortasun juridikorik gabeko entitateak.

20.d) Diharduten jarduera profesionalean jarduteko elkargo bateko kide izan behar dutenak, jarduera profesional hori dela-eta egin behar dituzten izapide eta jarduketetarako.

21. Adieraz ezazu zein den aukera ZUZENA, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.1 artikuluaren arabera (erregistroei buruzkoa da artikulu hori).

21.a) Administrazio bakoitzak sarrerako erregistro elektroniko bat eta irteerako beste bat izango ditu hari lotutako edo haren mendeko administrazio-organo, organismo publiko edo entitate bakoitzeko

21.b) Administrazio bakoitzari lotutako edo haren mendeko organismo publikoek buru duten administrazioari dagokion erregistro elektronikoa erabili beharko dute.

21.c) Beste organo edo partikular batzuei zuzendutako dokumentu ofizialen irteera dagokion irteeren erregistro elektronikoan idatziko da, sartu ziren hurrenkera berean.

21.d) Erregistro bakoitzera irispidea duen egoitza elektronikoan agertuko da hartan has daitezkeen izapideen zerrenda eguneratua.

22. Adierazi zein den baieztapen zuzena, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluaren arabera (erregistroei buruzkoa da artikulu hori).

22.a) Edozein administrazio publikori zuzendutako dokumentuak posta- bulegoetan aurkeztu ahal izango dira.

22.b) Administrazioak ezin ditu interesdunak behartu dokumentuak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztera.

22.c) Administrazioa ez dago behartuta

20. Según el artículo 14 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en términos generales, NO estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas:

20.a) Las personas jurídicas.

20.b) Las personas físicas.

20.c) Las entidades sin personalidad jurídica.

20.d) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen en ejercicio de dicha actividad profesional.

21. Señale la opción CORRECTA, según el artículo 16.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que hace referencia a los registros.

21.a) Cada administración dispondrá de un Registro Electrónico de Entrada y otro de Salida por cada órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente de ella.

21.b) Los Organismos públicos vinculados o dependientes de cada Administración deberán utilizar el Registro Electrónico correspondiente al de la Administración de la que dependen.

21.c) La salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares se anotará en el correspondiente Registro Electrónico de Salidas en el mismo orden en que entraron.

21.d) En la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en el mismo.

22. Señale la afirmación correcta, según el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que hace referencia a los registros.

22.a) Podrán presentarse en las oficinas de Correos los documentos dirigidos a cualquier Administración Pública.

22.b) La Administración no puede obligar a las personas interesadas a presentar los documentos por medios electrónicos.

22.c) La Administración no está obligada a expedir

interesdunek bide elektronikoa erabiliz aurkezten dituzten idazkien jaso-agiria ematera.

22.d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

23. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 24.1 artikuluaren arabera, interesdunak eskatuta hasitako ondare-erantzukizuneko prozeduretan, zer ondorio izango du administrazio-isiltasunak?

23.a) Baiespen-ondorioa izango du.

23.b) Ezespena ekarriko du.

23.c) Prozedura iraungitzea ekarriko du.

23.d) Ez dago aurreikusita, Administrazioa behartuta baitago ebazpena ematera.

24. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 30. artikuluaren arabera, epeak zenbatzeari dagokionez:

24.a) Egunetan adierazitako epeak zenbatzeko lehen eguna egintza jakinarazten edo argitaratzen den eguna izango da, edo administrazio-isiltasunez baiesten edo ezesten den eguna (30.3 artikulua).

24.b) Egun bat baliogabea bada Interesduna bizi den udalerrian edo autonomia-erkidegoan, eta balioduna administrazio-organoaren egoitzan, baliogabetzat hartuko da beti (30.6 artikulua).

24.c) Interes publikoko arrazoiak direla eta, prozedura presaz izapidetzea erabaki daiteke, ofizioz edo interesdunak eskaturik. Horrelakoetan, erdira murriztuko dira prozedura arruntaren epeak, eskaerak aurkeztekoak barne (33.1 artikulua).

24.d) Aurreko aukera guztiak zuzenak dira.

25. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 30. artikuluaren arabera, administrazio-prozedura bateko epearen azken eguna baliogabea bada...

25.a) Epea hurrengo egun baliodunera luzatuko da.

recibo de los escritos que presenten las personas interesadas por vía electrónica.

22.d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

23. Según el artículo 24.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos de responsabilidad patrimonial iniciados a solicitud de el/la interesado/a, el silencio administrativo:

23.a) Tendrá efecto estimatorio.

23.b) Tendrá efecto desestimatorio.

23.c) Dará lugar a la caducidad del procedimiento.

23.d) No está contemplado, ya que la Administración está obligada a dictar resolución.

24. Según el artículo 30 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuanto al cómputo de plazos:

24.a) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el día en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo (artículo 30.3).

24.b) Cuando un día fuese inhábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el/la interesado/a, y hábil en la sede del órgano administrativo, se considerará inhábil en todo caso (artículo 30.6).

24.c) Cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, de oficio o a petición de la persona interesada, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por la cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, incluidos los relativos a la presentación de solicitudes (artículo 33.1).

24.d) Todas las alternativas anteriores son correctas.

25. Según el artículo 30 de la Ley 39/2015del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el último día de un plazo en un procedimiento administrativo sea inhábil...

25.a) El plazo se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

25.b) Epea aurreko egun baliodunean amaituko da.

25.c) Epea noiz amaitzen den xedatu beharko du epea ezartzen duen arauak.

25.d) Ezin da ezarri egun baliogabeetan amaitzen den eperik.

26. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 35.1 artikuluaren arabera, arrazoitu egin behar dira, egitateak eta zuzenbideko oinarriak labur adieraziz:

26.a) Eskubide subjektiboak edo interes legitimoak berresten dituzten egintzak.

26.b) Presako izapidetzea aplikatzeko eta jarduketa osagarriak egiteko erabakiak.

26.c) Egintzak onesteko erabakiak, onetsi izanaren arrazoia edozein dela ere.

26.d) Interesdunek proposatutako frogak onartzen dituzten egintzak.

27. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluaren arabera, jakinarazpen oro epe honen barruan egin beharko da:

27.a) Hamabost eguneko epean, egintza ematen den egunetik zenbatuta.

27.b) Hamar eguneko epean, egintza ematen den egunetik zenbatuta.

27.c) Hilabeteko epean, egintza ematen den egunetik zenbatuta.

27.d) Hilabeteko epean, prozedura hasten denetik zenbatuta.

28. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 41. artikuluaren arabera, zein da erantzun ZUZENA?

28.a) Modu elektronikoan egingo dira beti obligaziodunen aldeko ordainbideren bat daramaten jakinarazpenak, hala nola txekeak.

28.b) Egindako jakinarazpenaren egiaztagiria ez da espedientearen parte izango.

28.c) Jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, ahal dela; interesduna behartuta badago bide horretatik jasotzera, beti.

25.b) Se entenderá que el plazo acaba el día hábil inmediatamente anterior.

25.c) La norma que establece el plazo deberá disponer cuándo finaliza el mismo.

25.d) No puede establecerse plazos que finalicen en días inhábiles.

26. Según el artículo 35.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

26.a) Los actos que ratifiquen derechos subjetivos e intereses legítimos.

26.b) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia y de realización de actuaciones complementarias.

26.c) Los acuerdos de aprobación de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta.

26.d) Los actos que admitan pruebas propuestas por las personas interesadas.

27. Según el artículo 40 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:

27.a) Quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

27.b) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

27.c) Un mes a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

27.d) Un mes a partir del inicio del procedimiento.

28. Según el artículo 41 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta CORRECTA:

28.a) Se harán siempre de forma electrónica las notificaciones que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.

28.b) La acreditación de la notificación efectuada no formará parte del expediente.

28.c) Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el/la interesado/a resulte obligado/a a recibirlas

por esta vía

28.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

28.d) Todas las respuestas anteriores son correctas

29. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 53. artikuluaren arabera, administrazio-prozedura bateko interesdunen eskubideak dira honako hauek:

29. Según el artículo 53 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son derechos de los/as interesados/as en un procedimiento administrativo:

29.a) Jatorrizko dokumentuak ez aurkeztea, non eta, salbuespenezko moduan, aplikatzekoa den araudi erregulatzaileak ez duen kontrakoa ezartzen.

29.a) No presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

29.b) Aholkulari batek lagundurik jardutea, beren interesen alde egiteko komeni zaiela deritzotenean.

29.b) Actuar asistidos/as de asesor/a cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.

29.c) Alegazioak egitea, ordenamendu juridikoak onartutako defentsa-bideak erabiltzea, eta dokumentuak aurkeztea prozeduraren edozein alditan, betiere entzunaldiaren izapidea egin aurretik.

29.c) Formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.

29.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

29.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

30. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikuluaren arabera, administrazio-prozedura hasteko eskabide bati zuzentzeko moduko betekizunen bat falta bazaio, interesdunari eskatu ahal izango zaio epe honetan zuzendu dezala:

30. Según el artículo 68.1 de la Ley 39/2015del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si a una solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo le falta algún requisito subsanable, se podrá requerir a la persona interesada para que lo subsane:

30.a) Hilabeteko epean.

30.a) En un plazo de un mes.

30.b) Hiru eguneko epean.

30.b) En un plazo de tres días.

30.c) Hamar eguneko epean.

30.c) En un plazo de diez días.

30.d) Hogeita hamar eguneko epean.

30.d) En un plazo de treinta días.

31. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 70.4 artikuluaren arabera, informazio lagungarria edo osagarria:

31. Según el artículo 70.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, aquella información que tenga la condición de información auxiliar o de apoyo:

31.a) Ez da espedientearen parte izango.

31.a) No formará parte del expediente.

31.b) Kontzeptu horretan sartzen dira, besteak beste, oharrak, zirriborroak, iritziak eta laburpenak.

31.b) Se incluyen en ese concepto, entre otros, las notas, borradores, opiniones y resúmenes.

31.c) a) eta b) erantzunak zuzenak dira.

31.c) Las respuestas a) y b) son correctas.

31.d) a) eta b) erantzunak okerrak dira.

31.d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

32. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 56.3 artikuluaren arabera, behin-behineko neurri hauek hartu ahal izango dira, besteak beste, ebazpenaren eraginkortasuna ziurtatzeko edo atzeraezinezko presagatik. Adierazi zein den erantzun OKERRA:

32.a) Jarduerak behin betiko etetea

32.b) Fidantza jartzea.

32.c) Osasun-, higiene- edo segurtasun-arrazoiengatik zerbitzuak aldi baterako etetea.

32.d) Dirutan neur daitezkeen ondasun, errenta eta gauza suntsikorrak prebentzioz enbargatzea, prezio zehatzak aplikatuz

33. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 64. artikuluaren arabera, zehapen-prozedurak hasteko erabakiak honako hauek jaso beharko ditu gutxienez:

33.a) Nor den edo diren ustezko erantzule.

33.b) Zer egitatek eragin duten prozedura hastea, zer kalifikazio izan lezaketen eta zer zehapen legozkiokeen, hargatik eragotzi gabe instrukziotik ondorioztatzen dena.

33.c) Nor den prozeduraren instrukzio-egilea, eta, halakorik baldin bada, idazkaria, espresuki adierazirik haien errekusazio-araubidea.

33.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

34. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 66. artikuluaren arabera, prozedura hasteko eskaerak interesdunak eskatuta egiten badira, adierazi zein den erantzun ZUZENA:

34.a) Interesdunak ez ditu sinatu behar.

34.b) Eskatzailearen sinadura izan beharko dute, edo benetan bere borondatea adierazi duela erakusteko edozein eratako egiaztapena.

34.c) Bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dira beti.

34.d) Prozedura hasteko eskaera guztiak

32. Según el artículo 56.3 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán acordarse las siguientes medidas provisionales oportunas para asegurar la eficacia de la resolución o por urgencia inaplazable, entre otros motivos. Señala la respuesta INCORRECTA:

32.a) Suspensión definitiva de actividades

32.b) Prestación de fianzas.

32.c) Suspensión temporal de servicios por razones de sanidad, higiene o seguridad.

32.d) Embargo preventivo de bienes, rentas y cosas fungibles computables en metálico por aplicación de precios ciertos.

33. Según el artículo 64 de la Ley 39/2015del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de iniciación en los procedimientos de naturaleza sancionadora deberá contener al menos:

33.a) Identificación de la persona o personas presuntamente responsables.

33.b) Los hechos que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción.

33.c) Identificación de la persona instructora y, en su caso, Secretario/a del procedimiento, con expresa indicación del régimen de recusación de los mismos.

33.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

34. Según el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes de iniciación del procedimiento a solicitud de la persona interesada, señale la respuesta CORRECTA:

34.a) No deberán ser firmadas por la persona interesada.

34.b) Deberán contener firma de el/la solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.

34.c) Deberán hacerse siempre a través de medios electrónicos.

34.d) Todas las solicitudes se inician siempre de oficio

Administrazioak egiten ditu beti, ofizioz.

35. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera, zer administrazio-errekurtso jar daiteke administrazio-bidea amaitzen EZ duen eta irmoa EZ den administrazio-ebazpen baten aurka?

35.a) Aukerako berraztertze-errekurtsoa.

35.b) Gora jotzeko errekurtsoa

35.c) Berrikuspen-errekurtso berezia

35.d) Aurretiazko erreklamazioa.

36. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 116. artikuluaren arabera, errekurtsoa ez onartzeko arrazoi da honako hau:

36.a) Errekurtsoak funtsik ez izatea, nabarmen.

36.b) Errekurtsorik ezin jarri zaion egintza bat izatea.

36.c) Errekurtsoa jartzeko epea igaro izana.

36.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

37. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 117. artikuluaren arabera, edozein errekurtso jartzeak:

37.a) Aurkaratutako egintzaren betearazpena etengo du beti.

37.b) Ez du etengo aurkaratutako egintzaren betearazpena, xedapenen batean bestelakorik adierazten ez bada.

37.c) Aurkaratutako egintzaren betearazpena etengo du, xedapenen batean bestelakorik adierazten ez bada.

37.d) Ez du inoiz etengo aurkaratutako egintzaren betearazpena.

38. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 122. artikuluaren arabera, gora jotzeko errekurtsoa jartzeko epea:

38.a) 10 egunekoa izango da, egintza espresua denean.

por la Administración.

35. Según la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué recurso administrativo procede interponer contra una resolución administrativa que NO ponga fin a la vía administrativa y NO sea firme?

35.a) El recurso potestativo de reposición.

35.b) El recurso de alzada.

35.c) El recurso extraordinario de revisión.

35.d) La reclamación previa.

36. Según el artículo 116 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, será causa de inadmisión del recurso:

36.a) Carecer el recurso manifiestamente de fundamento.

36.b) Tratarse de un acto no susceptible de recurso.

36.c) Haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.

36.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

37. Según el artículo 117 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la interposición de cualquier recurso:

37.a) Suspenderá la ejecución del acto impugnado en todo caso.

37.b) Excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

37.c) Excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, suspenderá la ejecución del acto impugnado.

37.d) No suspenderá la ejecución del acto impugnado en ningún caso.

38. Según el artículo 122 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para la interposición del recurso de alzada:

38.a) Será de 10 días, si el acto fuera expreso.

38.b) 3 hilabetekoa izango da beti.

38.c) 6 hilabetekoa izango da beti.

38.d) Hilabetekoa izango da, egintza espresua denean.

38.b) Será siempre de 3 meses.

38.c) Será siempre de 6 meses.

38.d) Será de un mes, si el acto fuera expreso.

39. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 38.1 artikuluaren arabera, egoitza elektronikoari dagokionez, zein da erantzun zuzena?

39. Según el artículo 38.1 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación a la sede electrónica, señala la respuesta correcta

39.a) Egoitza elektronikoa helbide elektroniko bat da, herritarrek telekomunikazio-sareen bitartez balia dezaketena. Haren titulartasuna administrazio publiko bati dagokio.

39.a) La sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los/as ciudadanos/as a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública.

39.b) Estatuko Administrazio Orokorrak zehaztuko ditu egoitza elektronikoak eratzeko baldintzak eta tresnak.

39.b) La Administración General del Estado determinará las condiciones e instrumentos de creación de las sedes electrónicas.

39.c) Egoitza elektronikoek berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak bete behar dituzte.

39.c) Las sedes electrónicas se sujetan a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

39.d) Egoitza elektroniko bakarra dago administrazio publiko guztientzat, Estatuko Administrazio Orokorrarena

39.d) Existe una única sede electrónica para todas las administraciones públicas, la de la Administración General del Estado.

40. Adierazi erantzun zuzena, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 18. artikuluaren arabera. Kide anitzeko organo bateko idazkariari dagokio:

40. Señala la respuesta correcta, según el artículo 18 de la Ley 40/2015de Régimen Jurídico del Sector Público. A el/la secretario/a de un órgano colegiado le compete:

40.a) Bilkuren akta egitea.

40.a) Levantar acta de las sesiones.

40.b) Eskumen-delegazioak onestea.

40.b) Aprobar las delegaciones de competencias.

40.c) Bereganatzeak baimentzea.

40.c) Autorizar avocaciones.

40.d) Organoaren sinadura delegatzea

40.d) Delegar la firma del órgano

41. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen "Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa" atalaren arabera, adierazi zein den erantzun OKERRA.

41. Señala la respuesta INCORRECTA, según el apartado de "Funcionamiento electrónico del sector público" de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

41.a) Administrazio ezberdinen arteko komunikazio-ingurune itxietan datuak elektronikoki trukatzeko, ez da hitzarmenik behar, komunikazio horiek publikoak badira.

41.a) El intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicaciones entre distintas Administraciones, no requiere de convenio si éstas tienen carácter público.

41.b) Administrazio ezberdinen artean datuak elektronikoki trukatzeko, hitzarmen bat sinatu behar da.

41.b) El intercambio electrónico de datos entre distintas Administraciones, requiere de la suscripción de un convenio.

41.c) Administrazio-jarduketa automatizatuan ez du zuzenean esku hartzen enplegatu publiko batek.

41.c) En la actuación administrativa automatizada no interviene de forma directa un/a empleado/a público/a.

41.d) Administrazio Publiko bakoitzak zehaztuko ditu bere langileek erabili behar dituzten sinadura elektronikoko sistemak.

42. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 47. artikuluak definizio hau jasotzen du: ondorio juridikodun akordio batzuk dira, administrazio publikoek, haiei lotutako edo haien mendeko organismo publikoek eta zuzenbide publikoko entitateek edo unibertsitate publikoek beren artean edo zuzenbide pribatuko subjektuekin sinatuak, xede komun bat lortze aldera. Nola esaten zaie halako akordioei?

42.a) Hitzarmenak.

42.b) Kontratuak.

42.c) Kolaborazioak.

42.d) Bereganatzeak.

43. Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoa aplikatuko zaie hauei:

43.a) Hildako pertsonen datuen tratamenduei.

43.b) Sailkatutako gaiak babesteari buruzko araudiaren mende dauden tratamenduei.

43.c) Pertsona juridiko-publikoen datuen tratamenduei.

43.d) Organo judizial eskudunek beren ardurapeko prozesuen izapideekin loturik egiten dituzten datuen tratamenduari, bai eta Bulego Judizialaren kudeaketaren barruan egindakoari ere.

44. Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoaren 3. artikuluaren arabera, tratamenduaren arduradunarengana edo eragilearengana jo ahalko dute, hildakoaren datu pertsonaletara irispidea izateko eta, hala badagokio, datuak zuzentzeko edo ezerezteko:

44.a) Hildakoarekin familia-lotura dutenak.

44.b) Hildakoarekin izatezko-lotura dutenak.

44.c) Haren jaraunsle direnak.

41.d) Cada Administración Pública determinará los sistemas de firma electrónica que deba utilizar su personal.

42. Según el artículo 47 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cómo se denominan los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común?

42.a) Convenios.

42.b) Contratos.

42.c) Colaboraciones.

42.d) Avocaciones.

43. La Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se aplicará:

43.a) A los tratamientos de datos de personas fallecidas.

43.b) A los tratamientos sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.

43.c) A los tratamientos de datos de personas jurídico-públicas.

43.d) Al tratamiento de datos llevado a cabo con ocasión de la tramitación por los órganos judiciales de los procesos de los que sean competentes, así como el realizado dentro de la gestión de la Oficina Judicial.

44. Según el artículo 3 de La Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, podrán dirigirse a el/la responsable o encargado/a del tratamiento al objeto de solicitar el acceso a los datos personales de el/la fallecido/a y, en su caso, su rectificación o supresión:

44.a) Las personas vinculadas a el/la fallecido/a por razones familiares.

44.b) Las personas vinculadas a el/la fallecido/a por razones de hecho.

44.c) Sus herederos/as.

44.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

45. Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoaren 6.1 artikuluaren arabera, zer da interesdunaren adostasuna bere datu pertsonalen tratamenduaren eremuan?

45.a) Interesdun horren borondate-adierazpen aske, espezifiko, arrazoitu eta zalantzarik gabekoa, zeinaren bidez bere datu pertsonalak tratatuak izan daitezen onartzen baitu.

45.b) Interesdun horren borondate-adierazpen kontziente, arrazoitu, zalantzarik gabeko eta askea, zeinaren bidez bere datu pertsonalak tratatuak izan daitezen onartzen baitu.

45.c) Interesdun horren baldintzarik gabeko borondate-adierazpen aske, arrazoitu eta kontzientea, zeinaren bidez bere datu pertsonalak tratatuak izan daitezen onartzen baitu.

45.d) Interesdun horren borondate-adierazpen aske, arrazoitu, zalantzarik gabeko eta kontzientea, zeinaren bidez bere datu pertsonalak tratatuak izan daitezen onartzen baitu.

46. Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoaren 7. artikuluaren arabera, adingabe baten datu pertsonalen tratamendua hark emandako adostasunean oinarritu ahal izateko, zenbat urtetik gora izan behar ditu?

46.a) Hamalau urte

46.b) Hamabost urte

46.c) Hamasei urte

46.d) Hemezortzi urte

47. Herritarren arretari dagokionez, ahozko adierazpena hobetzeko aholku praktikoa da:

47.a) Baiezko esaldiak lehenestea, ezezkoen gainetik.

47.b) Ezezko esaldiak lehenestea baiezkoen gainetik, errazago ulertzen dira-eta..

47.c) Baiezko esaldiak eta ezezko esaldiak modu orekatuan erabiltzea, bietako bat ere nagusitu

44.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

45. Según el artículo 6.1 de La Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿qué se entiende por consentimiento de la persona interesada en el ámbito del tratamiento de sus datos personales?

45.a) Toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que esta acepta el tratamiento de datos personales que le conciernen.

45.b) Toda manifestación de voluntad consciente, informada, inequívoca y libre por la que esta acepta el tratamiento de datos personales que le conciernen.

45.c) Toda manifestación de voluntad incondicional, libre, informada y consciente por la que esta acepta el tratamiento de datos personales que le conciernen.

45.d) Toda manifestación de voluntad libre, informada, inequívoca y consciente por la que esta acepta el tratamiento de datos personales que le conciernen.

46. Según el artículo 7 de La Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos personales de un/a menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:

46.a) Catorce años

46.b) Quince años

46.c) Dieciséis años

46.d) Dieciocho años

47. En relación a la atención ciudadana, es un consejo práctico para mejorar la expresión oral:

47.a) Priorizar las oraciones afirmativas sobre las negativas.

47.b) Priorizar las oraciones negativas sobre las afirmativas, ya que aquellas son más fáciles de entender.

47.c) Hacer un uso equilibrado de las oraciones afirmativas y las oraciones negativas, de tal modo

ez dadin.

47.d) Esaldi abstraktuak lehenestea, hau da, ez baiezkoak ez ezezkoak ez direnak.

48. Hitzik gabeko komunikazioari dagokionez, zer aztertzen du paralinguistikak?

48.a) Hizkuntzaren alderdi semantikoak aztertzen ditu.

48.b) Hizkuntzaren alderdi ez-semantikoak aztertzen ditu, hala nola erabilitako tonuak, hitz egiteko erritmoa edo ahotsaren bolumena.

48.c) Ahotsaren isiluneak eta tinbreak aztertzen ditu, idatzizko zeinu bihurtzeko.

48.d) Gorputz-hizkuntzaren hizkuntza-asmoa aztertzen du.

49. Hitzik gabeko komunikazioari dagokionez, zer da proxemika?

49.a) Pertsonek ahoz komunikatzean gordetzen duten espazioa eta distantzia aztertzen duen diziplina da.

49.b) Ahoz komunikatzean hurbilen dagoen pertsonarekin gordetzen den espazioa eta distantzia da.

49.c) Ahozko komunikazioetan denbora eta espazioa aztertzen dituen diziplina da.

49.d) Zutik, oinez, eserita edo etzanda gaudenean izaten den jarrerari dagokio.

50. Adierazi zein den erantzun ZUZENA: Aurrez aurreko arretan, beharra kudeatzeko fasean, honako alderdi komunikatibo hauek zainduko ditugu:

50.a) Bidezko tratua.

50.b) Profesionaltasuna eta gaitasuna.

50.c) Efizientzia eta arintasuna arretan.

50.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

que no predomine ningún tipo de las dos.

47.d) Priorizar las oraciones abstractas, es decir, las que no son ni afirmativas, ni negativas.

48. En relación a la comunicación no verbal, la paralingüística:

48.a) Estudia los aspectos semánticos del lenguaje.

48.b) Estudia los aspectos no semánticos del lenguaje como, por ejemplo, los tonos empleados, el ritmo con el que se habla o el volumen de la voz.

48.c) Analiza los silencios y los timbres de la voz, para convertirlos en signos escritos.

48.d) Analiza la intención lingüística del lenguaje corporal.

49. En relación a la comunicación no verbal, la proxémica:

49.a) Es la disciplina que estudia el espacio y la distancia que guardan las personas al comunicarse verbalmente.

49.b) Es el espacio y la distancia que se guarda con la persona más próxima al comunicarse verbalmente.

49.c) Es la disciplina que estudia el tiempo y el espacio en las comunicaciones verbales.

49.d) Hace referencia a la postura que se mantiene cuando estamos de pie, caminando, sentados/as o acostados/as.

50. Señale la respuesta CORRECTA. En atención presencial, en la fase de gestión de la necesidad prestaremos atención para cuidar los siguientes aspectos comunicativos:

50.a) El trato equitativo.

50.b) La profesionalidad y competencia.

50.c) La eficiencia y agilidad en la atención.

50.d) Las respuestas anteriores son correctas.

ERRESERBAKOAK / RESERVA

51. Adierazi hauetako zein EZ den langile publiko mota bat, EPOETBren 8.2 artikuluaren arabera

51.a) Karrerako funtzionarioa.

51.b) Bitarteko funtzionarioa.

51.c) Estatutupeko langileak.

51.d) Lan-kontratu mugagabea duten langileak.

52. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 38.3 artikuluaren arabera, hauetako zein EZ da egoitza elektronikoaren printzipio bat, hura eratzeko baldintzei eta tresnei dagokienez?

52.a) Objektibotasuna

52.b) Erantzukizuna

52.c) Neutraltasuna

52.d) Baliagarritasuna

53. Adieraz ezazu zein den erantzun OKERRA, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 13. artikuluaren arabera. Administrazio publikoen aurrean jarduteko gaitasuna dutenek eskubide hauek dituzte, besteak beste, haiekiko harremanetan:

53.a) Lege honetan identifikaziorako eta sinadura elektronikorako aurreikusitako bitartekoak lortzea eta erabiltzea.

53.b) Norberaren autonomia-erkidegoko lurraldean ofizialak diren hizkuntzak erabiltzea, lege honetan eta gainerako ordenamendu juridikoan ezarritakoaren arabera.

53.c) Eskabide guztien erantzun espresua izatea eta horren jakinarazpena jasotzea

53.d) Administrazio publikoen eta agintarien erantzukizuna eskatzea, legez hala dagokionean.

54. Zein da Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren xedea?

54.a) Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua egokitzea Espainiako ordenamendu juridikora.

51. Señala cuál de los siguientes NO es un tipo de empleado/a público, según el artículo 8.2 del TREBEP:

51.a) Funcionario/a de carrera.

51.b) Funcionario/a interino/a.

51.c) Personal estatutario.

51.d) Personal laboral indefinido.

52. Según el artículo 38.3 dela Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿Cuál de los siguientes NO es un principio de la Sede Electrónica, en cuanto a las condiciones e instrumentos de su creación?

52.a) Objetividad

52.b) Responsabilidad

52.c) Neutralidad

52.d) Disponibilidad

53. Señale la respuesta INCORRECTA según el artículo 13 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las personas con capacidad de obrar ante las administraciones públicas serán titulares, en sus relaciones con ellas, de determinados derechos, entre ellos tendrán derecho a:

53.a) La obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta ley.

53.b) Utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta ley y en el resto del ordenamiento jurídico.

53.c) Obtener respuesta de forma expresa y recibir la notificación de cualquier solicitud.

53.d) Exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.

54. ¿Cuál es el objeto de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales?

54.a) Adaptar el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo al ordenamiento jurídico español.

54.b) Espainiako ordenamendu juridikoa egokitzea Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendura.

54.c) Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua garatzea.

54.d) Gardentasunari eta datuen babesari buruzko Espainiako ordenamendu juridikoa garatzea.

55. Adierazi zein den erantzun ZUZENA, telefono bidezko komunikazioa hobetzeko tekniken arabera:

55.a) Deiei hamabi tonu baino lehen erantzutea.

55.b) Solaskidea denbora luzez zain ez edukitzea; gehienez, 3 minutuz.

55.c) Deiari behar bezala erantzuteko beharrezkoak diren dokumentuak eta materiala hurbiletik eta agerian jartzea.

55.d) Erabiltzean jarrera lasaigarria hartzea.

54.b) Adaptar el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo.

54.c) Desarrollar el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo.

54.d) Desarrollar el ordenamiento jurídico español sobre transparencia y protección de datos.

55. Señale la respuesta CORRECTA, según las técnicas para mejorar la comunicación telefónica:

55.a) Contestar a las llamadas antes de doce tonos.

55.b) No mantener en espera el interlocutor durante mucho tiempo; como máximo, 3 minutos.

55.c) Colocar los documentos y material necesarios para una correcta atención de la llamada bien cercanos y a la vista.

55.d) Adoptar una postura relajante durante su utilización.

EGONKORTZE PROZESUA, LEHIAKETA-OPOSAKETA, LO_29 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN, CONCURSO-OPOSICIÓN, LO_29 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

1. ariketa

1er ejercicio

ERANTZUN ZUZENEN TXANTILOIA / PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS

Zka	Aukera
1	D
2	B
3	A
4	A
5	D
6	C
7	B
8	A
9	C
10	A
11	B
12	C
13	D
14	D
15	D
16	B
17	B
18	D
19	D
20	B
21	D
22	A
23	B
24	B
25	A
26	B
27	B
28	C
29	D
30	C
31	C

Zka	Aukera
32	A
33	D
34	B
35	B
36	D
37	B
38	D
39	A
40	A
41	A
42	A
43	D
44	D
45	A
46	A
47	A
48	B
49	A
50	D

ERRESERBAKOAK	
51	C
52	A
53	C
54	B
55	C