ERRENTERIA
UDALA

EGONKORTZE PROZESUA, LEHIAKETA-OPOSIZIOA
TEKNIKARI LAGUNTZAILEAK

LO_26 Lekuona Bibliotekako teknikari laguntzailea,

LO_27 Kulturako Dinamizatzailea,

LO_28 Hezkuntza eta Gazteriako Dinamizatzailea

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN, CONCURSO-OPOSICIÓN
TÉCNICOS/AS AUXILIARES

LO_26 Técnico/a auxiliar de Biblioteca Lekuona

LO_27 Dinamizador/a de Cultura

LO_28 Dinamizador/a de Educación y Juventud

1. ariketa

1er ejercicio

2024-05-08

ERRENTERIA
UDALA

ERRENTERIA UDALA

EUSKARAZ	GAZTELERAZ
1. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren (EPOETB) testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, enplegatu publikoak hainbat kategoriatan sailkatzen dira, eta horietako bat honako hau da:	**1. En el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), las y los empleados públicos se clasifican en varias categorías, una de las cuales es la siguiente:**
1.a) Behin-behineko langile lan-kontratudunak.	1.a) Personal laboral eventual.
1.b) Bitarteko langileak.	1.b) Personal interino.
1.c) Behin- behineko funtzionarioak.	1.c) Funcionarios eventuales.
1.d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.	1.d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.
2. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan xedatutakoaren arabera, karrerako funtzionarioen ezaugarri dira honako hauek:	**2. Según lo dispuesto en el TREBEP son características del personal funcionario de carrera:**
2.a) Administrazioari lotuta daude, iraunkortasunez.	2.a) Se vincula con la Administración con carácter permanente.
2.b) Administrazioari lotuta daude, administrazio-egintza baten bidez (izendapena esaten zaio).	2.b) Se vincula con la Administración en virtud de un acto administrativo (que se denomina nombramiento).
2.c) Administrazio zuzenbidearen mende daude.	2.c) Se encuentra sometido al derecho administrativo.
2.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.	2.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
3. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan xedatutakoaren arabera, bidezkoa da bitarteko funtzionario bat izendatzea, inguruabar hauetakoren bat gertatzen denean, behar bezala justifikatuta:	**3. Según lo dispuesto en el TREBEP procede el nombramiento de un o una funcionaria interina cuando concurra de forma justificada alguna de las siguientes circunstancias:**
3.a) Plaza hutsak daudenean, baldin eta ezin badira karrerako funtzionarioekin bete, gehienez ere 3 urterako.	3.a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por personal funcionario de carrera, por un máximo de 3 años.
3.b) Plazen titularrak iraunkortasunez ordezteko denean.	3.b) La sustitución permanente de las y los titulares de plazas.
3.c) Aldi baterako programak betetzeko denean; programa horiek ezin izango dute urtebetetik gorako iraupena izan.	3.c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a 1 año.
3.d) Zeregin kopuru handiegia edo zeregin-pilaketa dagoenean; gehienez ere 12 hileko epe baterako izango da, 18 hileko tarte batean.	3.d) El exceso o acumulación de tareas, por un plazo máximo de 12 meses, dentro de un periodo de 18 meses.

ERRENTERIA
UDALA

4. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan xedatutakoaren arabera, honako hauetatik zein EZ DA enplegatu publikoek beren jardunean jarraitu beharreko PRINTZIPIO ETIKO BAT?

4.a) Konstituzioa eta ordenamendu juridikoa osatzen duten gainerako arauak errespetatuko dituzte.

4.b) Eragina izango dute administrazio-prozedurak edo tramiteak azkartzeko edo ebazteko, kargu publikoetako titularrentzat onuragarria denean.

4.c) Haien jokabideak oinarrizko eskubideen eta askatasun publikoen errespetua izango du oinarri, eta saihestu egingo ditu era guztietako bereizkeriak, jaiotza, arraza edo etnia, generoa, sexua edo orientazio sexuala, erlijioa edo sinismenak, iritzia, desgaitasuna, adina edo bestelako egoera edo inguruabar pertsonal nahiz sozialak direla-eta, sor litezkeenak.

4.d) Ez dute pertsona fisiko nahiz erakunde pribatuengandik mesede-traturik onartuko, ezta arrazoirik gabeko pribilegioa edo abantaila dakarren egoerarik ere.

5. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan xedatutakoaren arabera, honako hauetatik zein da enplegatu publikoen jardunaren jokabide-printzipio bat?

5.a) Nagusiek emandako jarraibide eta agindu profesionalei men egitea, baita argi eta garbi ordenamendu juridikoaren aurkakoak badira ere, erantzukizuna nagusi horiei dagokie-eta.

5.b) Baliabide eta ondasun publikoak administrazio publiko bakoitzaren ohituren arabera administratzea.

5.c) Beren nagusiei edo organo eskudunei jakinaraztea zerbitzuan dihardutenek unitatearen eginkizunak hobeto betetzeko beren ustez egoki diren proposamenak.

5.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

4. Según lo dispuesto en el TREBEP señala cual de los siguientes NO ES UN PRINCIPIO ÉTICO que deba guiar la actuación de las y los empleados públicos:

4.a) Respetar la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.

4.b) Influir en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo cuando resulte beneficioso para los titulares de los cargos públicos.

4.c) Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación e identidad sexual, expresión de género, características sexuales, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

4.d) No aceptar ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.

5. Según lo dispuesto en el TREBEP señala cuál de los siguientes es un principio de conducta de actuación de las y los empleados públicos:

5.a) Obedecer las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, incluso cuando constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en tanto que la responsabilidad corresponde a dichos superiores.

5.b) Administrar los recursos y bienes públicos según la costumbre de cada Administración Pública.

5.c) Poner en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideren adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que estén destinados.

5.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

6. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan (EPOETB) xedatutakoaren arabera, honako hauek eratzen dute langile publikoen Jokabide-kodea:

6.a) EPOETBn araututako jokabide- eta etika-printzipioak.

6.b) Enplegatu publikoen eskubideak, eta EPOETBn araututako jokabide- eta etika-printzipioak.

6.c) EPOETBn araututako enplegatu publikoen eskubideak.

6.d) Legeak ez du aurreikusten langile publikoentzako jokabide-koderik.

6. Según lo dispuesto en el TREBEP el Código de Conducta de las y los empleados públicos se encuentra configurado por:

6.a) Los principios éticos y de conducta regulados en el TREBEP.

6.b) Los derechos de las empleadas y los empleados públicos, y los principios éticos y de conducta regulados en el TREBEP.

6.c) Los derechos de las empleadas y los empleados públicos regulados en el TREBEP.

6.d) La ley no prevé un Código de Conducta para las y los empleados públicos.

7. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.9 artikuluaren arabera, pertsona anitzeko administrazio-organoei dagokienez, ordezkaritza orekatua dagoela ulertuko da, sexu bakoitzeko kideek ordezkaritza dutenean gutxienez ehuneko honetan:

7.a) % 50

7.b) % 30

7.c) % 40

7.d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira

7. A efectos del art. 3.9 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se considera que existe representación equilibrada en los órganos administrativos pluripersonales, cuando los sexos están al menos representados en un:

7.a) 50 %

7.b) 30 %

7.c) 40 %

7.d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

8. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako, otsailaren 18ko, 4/2005 Legea aplikatuko da:

8.a) Autonomia Erkidegoko Administrazioari eta Foru-Administrazioari, bai eta haien erakunde autonomoei eta haien menpean edo haieii lotuta dauden ente publikoei ere.

8.b) Euskal botere publiko guztiei

8.c) Euskal herri-administrazio guztiei

8.d) Euskal herri-administrazio guztiei, legean zehar ezartzen diren salbuespenak salbuespen.

8. La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres será de aplicación:

8.a) A la Administración de la Comunidad Autónoma y a la Administración Foral, así como a sus organismos autónomos y entes públicos dependientes o vinculados de aquéllas.

8.b) A todos los poderes públicos vascos.

8.c) A todas las Administraciones Públicas Vascas.

8.d) A todas las Administraciones Públicas Vascas, con las salvedades que a lo largo de la ley se establezcan.

ERRENTERIA
UDALA

9. Hauetatik zein EZ da emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduketa bideratuko duten printzipio orokorretako bat?

9.a) Tratu berdintasuna

9.b) Eraginkortasuna emakumeen aldeko diskriminazio positiboko neurrien ezarpenean.

9.c) Aniztasuna eta ezberdintasuna errespetatzea

9.d) Sexuaren araberako rolak eta estereotipoak desagerraraztea

10. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean (TAOL) xedatutakoaren arabera, nori dagokio alkateordeak izendatzea?

10.a) Udal osoko bilkurari.

10.b) Udal Gobernu Batzarrari.

10.c) Alkateari.

10.d) Udal idazkariari.

11. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean (TAOL) xedatutakoaren arabera, zer eskumen dagokio osoko bilkurari?

11.a) Udal-gobernua eta udal-administrazioa zuzentzea.

11.b) Alkatearen agintaritzarekiko obedientziarik eza zehatzea.

11.c) Gobernu-organoak kontrolatzea eta ikuskatzea.

11.d) Akzio judizialak eta administratiboak baliatzea, larrialdietan.

12. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean xedatutakoaren arabera, Espainiako estatuan bizi den pertsona orok biztanleen erroldan inskribatu behar du. Nongo erroldan inskribatu behar du?

12.a) Urtean zehar bizileku dituen udalerri guztietako erroldan.

12.b) Ohiko bizilekua duen udalerriko erroldan.

12.c) Jaioleku duen udalerriko erroldan.

12.d) Udalerriren bateko erroldan, nahieran.

9. NO es uno de los principios generales de la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres:

9.a) Igualdad de trato

9.b) Eficacia en la implantación de medidas de discriminación positiva a favor de las mujeres

9.c) Respeto a la diversidad y a la diferencia

9.d) Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo

10. Según lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), ¿A quién corresponde el nombramiento de los Tenientes de Alcalde?

10.a) Al Pleno municipal.

10.b) A la Junta de Gobierno municipal.

10.c) Al Alcalde o Alcaldesa.

10.d) Al Secretario/a Municipal.

11. Según lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), ¿Qué atribución corresponde al Pleno?

11.a) Dirigir el gobierno y la administración municipal.

11.b) Sancionar las faltas de desobediencia a la autoridad del Alcalde.

11.c) El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.

11.d) Ejercitar acciones judiciales y administrativas en caso de urgencia.

12. Según lo dispuesto en la LBRL toda persona que viva en el estado español está obligada a inscribirse en el padrón de habitantes:

12.a) De todos los municipios en los que resida durante el año.

12.b) Del municipio en el que resida habitualmente.

12.c) Del municipio en el que haya nacido.

12.d) De un municipio, que puede elegir libremente.

13. Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legea aplikatuko zaie, administrazio publikoaren esparruan, enplegatu hauei:

13.a) Langile lan-kontratudunak.

13.b) Funtzionarioak, salbu eta lege hori aplikatzea eragozten duten eginkizun publikoen esparruko jardueretan badihardute, hala nola polizia eta segurtasuna.

13.c) Behin-behineko langileak.

13.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

13. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales se aplicará en las Administraciones Públicas:

13.a) Al personal laboral.

13.b) Al personal funcionario salvo en aquellas actividades cuyas particularidades lo impidan en el ámbito de las funciones públicas como pueden ser las de policía y seguridad.

13.c) Al personal eventual.

13.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

14. Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean xedatutakoaren arabera, hauetako zein EZ DA PREBENTZIO-EKINTZAREN PRINTZIPIO BAT?

14.a) Saihestezinak diren arriskuak ebaluatzea.

14.b) Babes kolektiboari, banakako babesaren aldean, garrantzi handiagoa ematen dioten neurriak hartzea.

14.c) Teknikaren bilakaera aintzat hartzea.

14.d) Egokitzat jotzen direnean betetzea prebentzio-neurriak.

14. Según lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿Cuál de los siguientes NO SE TRATA DE UN PRINCIPIO DE LA ACCIÓN PREVENTIVA?

14.a) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.

14.b) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.

14.c) Tener en cuenta la evolución técnica.

14.d) Cumplir las medidas preventivas cuando se consideren adecuadas.

15. Oinarrizko zer elementu hartu behar dira kontuan bistaratze-pantailak dituzten lanpostuetan?

15.a) Ekipamendu informatikoa, lanpostuko altzariak, ingurune fisikoa eta pertsona/ordenagailua interfazea.

15.b) Ekipamendu informatikoa eta lanpostuko altzariak.

15.c) Ekipamendu informatikoa, lanpostuko altzariak eta lanpostua beteko duen pertsonaren ezaugarri pertsonalak.

15.d) Ekipamendu informatikoa, lanpostuko altzariak, lanpostua beteko duen pertsonaren ezaugarri pertsonalak, eta langileen ordezkarien iritzia.

15. ¿Qué elementos básicos deben tomarse en consideración en los puestos equipados con pantallas de visualización?

15.a) Equipo informático, mobiliario del puesto, el medio ambiente físico y la interfaz persona/ordenador.

15.b) Equipo informático y mobiliario del puesto.

15.c) Equipo informático, mobiliario del puesto y características personales de la persona que vaya a desempeñar el puesto de trabajo.

15.d) Equipo informático, mobiliario del puesto, características personales de la persona que vaya a desempeñar el puesto de trabajo, y opinión de la representación del personal.

16. Errenteriako Udalean Hizkuntza Ofizialen Erabilera Normalizatzeko Plana. VI. Plangintzaldia (2018-2022). Zein da Plan Estrategikoaren helburu nagusia ?

16.a) Euskaraz bizi nahi duten herritarrei horretarako aukerak bermatzeko behar diren hizkuntza-politikako neurriak erabakitzea eta bultzatzea.

16.b) Euskal Herrian, maila pertsonalean, sozialean eta ofizialean, euskararen berreskurapen osoa lortzeko euskararen aldeko urratsak areagotzea. Euskara herritarrentzako zerbitzu-hizkuntza izateaz gain, administrazioaren lan-hizkuntza eta administrazioen eta entitateen arteko harremanetarako hizkuntza izan dadin bermatzea.

16.c) Gaztelania eta euskara herritarrentzako zerbitzu-hizkuntza gisa sustatzeko protokolo bat onartzea.

16.d) a) eta b) zuzenak dira.

16. El objetivo principal del plan estratégico del *Plan de normalización del uso de las lenguas oficiales en el Ayuntamiento de Errenteria VI Periodo de Planificación (2018-2022)* es:

16.a) Aprobar y promover medidas de política lingüística tendentes a garantizar la opción lingüística de quienes quieren comunicarse en euskera.

16.b) Avanzar en la recuperación del uso del euskera a nivel personal, social y oficial, de modo que el euskera sea lengua de servicio, lengua de trabajo para la Administración y lengua de relación con otras administraciones, empresas y entidades.

16.c) Aprobar un protocolo para fomentar el uso del castellano y del euskera como lenguas de servicio para la ciudadanía.

16.d) a) y b) son correctas.

17. Errenteriako Udalean Hizkuntza Ofizialen Erabilera Normalizatzeko Planaren VI. Plangintzaldia (2018-2022). 9. atalaren arabera (Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak), telefono bidezko eta aurrez aurreko arretari buruzko alderdi hauek hartuko dira kontuan:

17.a) Aurrez-aurre zein telefonoz Udalaren izenean hizketan ari denak lehen hitza euskaraz egingo du.

17.b) Lehen hitzaren ondorengo jarduna herritarrak hautatutako hizkuntza ofizialean jarraituko du, herritarrak Administrazioarekiko harreman-hizkuntza aukeratzeko daukan eskubidea zainduz.

17.c) Errenteriako Udaleko langileek ezin izango diete herritarrei eskatu hizkuntza batean edo bestean jarduteko, eta herritarrak aukeratutako hizkuntzan emango dute zerbitzua.

17.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

17. Según el apartado 9 (Criterios de uso de las lenguas oficiales) del *Plan de normalización del uso de las lenguas oficiales en el Ayuntamiento de Errenteria VI. Periodo de Planificación (2018-2022)*, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos sobre la atención telefónica y presencial:

17.a) El personal que atienda al público tanto en atención directa como telefónica se dirigirá a éste en euskera en primer lugar.

17.b) La conversación posterior continuará en el idioma oficial elegido por la persona interlocutora, garantizándole en todo momento el derecho a utilizar la lengua de relación con la Administración.

17.c) El personal del Ayuntamiento de Errenteria no puede solicitar al ciudadano o ciudadana que se exprese en una determinada lengua, y realizará el servicio en la lengua escogida por las y los administrados.

17.d) Todas las respuestas anteriores son correctas

18. Errenteriako Udalean Hizkuntza Ofizialen Erabilera Normalizatzeko Plana, VI. Plangintzaldia (2018-2022). Planaren 9. atalaren arabera (Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak), irizpide hauetatik zein da zuzena?

18.a) Sare sozialetako edukia ele bitan argitaratuko da, lehenengo gaztelaniaz eta ondoren euskaraz idatziko da, gainean mezuaren euskarazko bertsioa gera dadin.

18.b) Intranet sarea, defektuz, erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan irekiko da.

18.c) Internet bidez lortu daitekeen idatzi eta informazio oro euskaraz soilik eskuratzeko moduan egongo da, baita on-line bidezko izapidetzeak ere.

18.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

19. Hauetako zein EZ da Kultur Aniztasuneko, Garapenerako Lankidetzako eta Giza Eskubideetako Plan Estrategikoaren ildo estrategikoetako bat?

19.a) Aniztasunaren politika bat egituratzea Udalaren barnean

19.b) Herritarren kulturarteko parte-hartzea eta bizikidetza bultzatu, garatu eta sustatzea

19.c) Aniztasunaren politika bat egituratu eta antolatzea erakunde barnean eta erakunde artean

19.d) Diskriminazioaren eta xenofobiaren aurkako borroka

20. Zein EZ da Kultur Aniztasuneko, Garapenerako Lankidetzako eta Giza Eskubideetako Plan Estrategikoko "Herritarren kulturarteko parte-hartzea eta bizikidetza bultzatu, garatu eta sustatzea" ildo estrategikoaren helburua?

20.a) Aniztasunaren kudeaketa bultzatzea udalerrian eta eskualdean, aniztasunaren balio positiboa (diversity advantage) aprobetxatuz garapen sozial eta ekonomikoa sustatzeko

20.b) Jatorri desberdinetako pertsonen presentzia sustatu eta indartzea erakunde sozialetan, sindikatuetan, enpresa-erakundeetan, eskoletan, kultura-erakundeetan eta erakunde politikoetan

18. Según el apartado 9 (Criterios de uso de las lenguas oficiales) del Plan de normalización del uso de las lenguas oficiales en el Ayuntamiento de Errenteria VI. Periodo de Planificación (2018-2022), escoja el criterio correcto:

18.a) El contenido de las redes sociales se publicará en los dos idiomas oficiales, primero en castellano y a continuación en euskera, de manera que el texto en euskera quede escrito en la parte superior del mensaje.

18.b) La red intranet se abrirá por defecto en el idioma elegido por la persona usuaria.

18.c) Los escritos e información que puedan recabarse por Internet o los trámites que se pueden llevar a cabo telemáticamente en la página web solo se podrán realizar en euskera.

18.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

19. ¿Cuál de las siguientes NO es una de las líneas estratégicas del *Plan Estratégico de Diversidad Cultural, Cooperación al Desarrollo y Derechos Humanos*?

19.a) Articular una política de diversidad dentro del Ayuntamiento

19.b) Impulsar, desarrollar y fomentar la participación y convivencia ciudadana intercultural

19.c) Estructuración y articulación intra e inter institucional de una política de la diversidad

19.d) Lucha contra la discriminación y la xenofobia

20. ¿Cuál NO es el objetivo de la línea estratégica "Impulsar, desarrollar y fomentar la participación ciudadana intercultural y la convivencia" del *Plan Estratégico de Diversidad Cultural, Cooperación al Desarrollo y Derechos Humanos*?

20.a) Favorecer una gestión de la diversidad en el municipio y en la comarca aprovechando el valor positivo de la diversidad (*diversity advantage*) para promover el desarrollo social y económico

20.b) Favorecer y fomentar la presencia de personas de diversos orígenes en las organizaciones sociales, sindicales, empresariales, escolares, culturales y políticas

20.c) Jatorri berdinak dituzten pertsonen topaketa eta elkarreraginerako guneen sorkuntza bultzatzea

20.d) Hezkuntza-eremu formalaren eta ez-formalaren agente nagusiekin lan bateratua bultzatzea eta garatzea, posible diren konpetentzien barnean

21. Hizkuntzari dagokionez: Kultur Aniztasuneko, Garapenerako Lankidetzako eta Giza Eskubideetako Plan Estrategikoko baieztapen hauetako zein da zuzena?

21.a) Bi hizkuntzak ikasteko eta erabiltzeko eskubidea bermatuko zaio eskatzen duenari bakarrik

21.b) Ez dira onartuko beste toki batzuetatik datozen pertsonen hizkuntzak

21.c) Tokiko hizkuntzak ikastea ez da beharrezkoa gizarteratze prozesuetan

21.d) Atzerritar jatorriko pertsonei euskara ikasi eta erabiltzeko bidea bermatuko dieten prozedurak lehenetsi eta areagotu beharko lirateke.

22. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera, hauek dira administrazio-jarduketa automatizaturako sinadura-sistemak:

22.a) Administrazio publikoaren zigilu elektronikoa.

22.b) Egiaztapen-kode segurua.

22.c) a) eta b) erantzunak zuzenak dira.

22.d) Sinadura elektronikoko edozein sistema.

23. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean hauxe xedatzen da dokumentuak elektronikoki artxibatzeari buruz:

23.a) Administrazio-jarduketetan erabilitako dokumentu guztiak bitarteko elektronikoz biltegiratuko dira, ezinezkoa denean salbu.

23.b) Administrazio-jarduketetan erabilitako dokumentu guztiak bitarteko elektronikoz biltegiratuko dira, elektronikoki sortuak badira, eta artxibo fisikoan, paperean sortuak badira.

20.c) Favorecer la creación de espacios de encuentro e interacción de personas de orígenes idénticos.

20.d) Favorecer y desarrollar un trabajo en común con los principales agentes del ámbito educativo formal y no formal dentro de las competencias posibles

21. En cuanto al idioma: ¿cuál de las siguientes afirmaciones del *Plan Estratégico de Diversidad Cultural, Cooperación al Desarrollo y Derechos Humanos* es correcta?

21.a) Se garantizará el derecho de aprendizaje y uso de ambas lenguas únicamente a quien lo solicite

21.b) No se admitirán las lenguas de las personas procedentes de otros lugares

21.c) El aprendizaje de las lenguas locales no es necesario en los procesos de inclusión social

21.d) Habría que priorizar e intensificar los procedimientos que garanticen el acceso al conocimiento y al uso del euskera a las personas de origen extranjero

22. Según lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Los sistemas de firma para la actuación administrativa automatizada son:

22.a) El Sello electrónico de Administración Pública.

22.b) El Código seguro de verificación.

22.c) Las respuestas a) y b) son correctas.

22.d) Cualquier sistema de firma electrónica.

23. Según lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Sobre el archivo electrónico de documentos:

23.a) Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.

23.b) Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas que se hayan generado electrónicamente se almacenarán por medios electrónicos, y los generados en papel en el archivo físico.

23.c) Administrazio-jarduketetan erabilitako dokumentu guztiak bitarteko elektronikoz biltegiratuko dira, eta paperean ere bai, artxibo fisikoan.

23.d) Administrazio-jarduketetan erabilitako dokumentu guztiak gutxienez paperean biltegiratuko dira.

24. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, administrazio publikoen aurrean jarduteko gaitasuna izango dute:

24.a) Arau penalen arabera jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko edo juridikoek.

24.b) Adingabeek, era guztietako jarduketatarako.

24.c) Ondare independente edo autonomoek, erregelamendu batek hala adierazten duenean.

24.d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

25. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera, zer da administrazio publiko baten egoitza elektronikoa?

25.a) Egoitza elektronikoa irispide-puntu elektroniko bat da, administrazio publiko baten titulartasunekoa, eta internet bidez irispidea ematen du argitaratutako informaziora.

25.b) Egoitza elektronikoa helbide elektroniko bat da, herritarrek telekomunikazio-sareen bitartez balia dezaketena. Haren titulartasuna administrazio publiko bati dagokio.

25.c) Egoitza elektronikoa ziurtagiri elektroniko onartu edo kualifikatu bat da, sinadura elektronikoari buruzko legeriak eskatzen dituen betekizunak betetzen dituena, eta administrazio publikoa haren bidez identifika daiteke.

25.d) Egoitza elektronikoa da administrazio publiko bakoitzak izango duen erregistroa, hartan idazpena egiteko edozein administrazio-organotan edozein dokumentu aurkezten edo jasotzen dela ere.

23.c) Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos y en papel en el archivo físico.

23.d) Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán al menos en papel.

24. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:

24.a) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas penales.

24.b) Los menores de edad, para cualquier tipo de actuación.

24.c) Los patrimonios independientes o autónomos, cuando un reglamento así lo declare.

24.d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

25. Según lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas: ¿Qué es la sede electrónica de una Administración Pública?

25.a) La sede electrónica es el punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, que permite el acceso a través de internet a la información publicada.

25.b) La sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para la ciudadanía a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública.

25.c) La sede electrónica es el certificado electrónico reconocido o cualificado que reúne los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica con el que puede identificarse la Administración Pública.

25.d) La sede electrónica se trata del registro del que dispondrá cada Administración Pública en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo.

26. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, Interesdunei bitarteko elektronikoak erabiltzen laguntzea:

26.a) Administrazio publikoek ez diete bitarteko elektronikoak erabiltzeko laguntzarik emango prozeduran interesdun direnei, baldin eta ez badute administrazioarekin harreman elektronikoa izateko betebeharrik.

26.b) Bitarteko elektronikoak erabiltzeko laguntza emango diete administrazio publikoek interesdun guztiei.

26.c) Bitarteko elektronikoak erabiltzeko laguntza emango diete administrazio publikoek administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta ez dauden interesdunei, hala eskatzen badute.

26.d) Bitarteko elektronikoak erabiltzeko laguntza emango diete administrazio publikoek interesdun guztiei, baldin eta egiaztatzen badute ez dituztela behar diren bitarteko elektronikoak.

27. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, administrazio publikoek sinadura elektronikoa nahitaez erabiltzea eskatuko diete interesdunei hauek egiteko. ADIERAZI ZEIN DEN ERANTZUN OKERRA

27.a) Eskaerak egiteko.

27.b) Errekurtsoak jartzeko.

27.c) Erantzukizunpeko adierazpenak edo komunikazioak aurkezteko.

27.d) Kontsultak egiteko.

28. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, pertsonek eskubide hauek dituzte administrazio publikoekiko harremanetan:

28.a) Administrazio-espedientearen kopia osoa eskuratzea.

28.b) Izapidetze bidean den edozein administrazio-espedienterako irispidea izatea.

26. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Asistencia en el uso de medios electrónicos a las personas interesadas:

26.a) Las Administraciones Públicas no asistirán en el uso de medios electrónicos a las personas interesadas en el procedimiento, si no tienen obligación de relacionarse electrónicamente con la Administración.

26.b) Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a todas las personas interesadas.

26.c) Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a las personas interesadas no obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración que así lo soliciten.

26.d) Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a todas las personas interesadas cuando acrediten no disponer de medios electrónicos necesarios.

27. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Las Administraciones Públicas requerirán a las personas interesadas el uso obligatorio de firma electrónica en los siguientes supuestos. SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA

27.a) Formular solicitudes.

27.b) Interponer recursos.

27.c) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.

27.d) Efectuar consultas.

28. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:

28.a) Obtención de copia completa del expediente administrativo.

28.b) Acceso a cualquier expediente administrativo en trámite.

28.c) Baliabide elektronikoak erabiltzeko laguntza jasotzea administrazio publikoekiko harremanetan.

28.d) Aukeratzen duten hizkuntzan jasotzea arreta.

29. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, nortzuk daude behartuta administrazio publikoekin harreman elektronikoa izatera?

29.a) Notarioak eta jabetzaren erregistratzaileak.

29.b) Pertsona juridikoak.

29.c) Administrazio publikoetako enplegatuak, enplegatu publiko izateagatik administraziookin egiten dituzten izapide eta jarduketetarako.

29.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

30. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, Administrazio-prozedura bat ebazteko epea:

30.a) Prozedurei dagozkien arauetan ezarrita ez badago, hiru hilabete izango da gehieneko epea.

30.b) Ebazpen espresua jakinarazteko gehieneko epea administrazio publiko bakoitzak zehaztutakoa izango da.

30.c) Epe hori sei hilabete baino gehiago izan daiteke, erregelamendu mailako arau batek hala aurreikusten badu.

30.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

31. Zein dira Lekuona Fabrikako lan ildoak?

31.a) Arte bizien egonaldi eta mediazio programa, Herritar Plaza eta Xenpelar tailerrak

31.b) Arte bizien egonaldi eta mediazio programa, Liburutegi zerbitzua eta Herritar Plaza

31.c) Lantegia, Arte bizien egonaldi eta mediazio programa eta Herritar Plaza

31.d) Arte bizien egonaldi eta mediazio programa, Liburutegi zerbitzua, Herritar Plaza eta Xenpelar tailerrak

28.c) Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

28.d) Ser atendidos en la lengua de su elección.

29. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: ¿Quiénes se encuentran obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración?

29.a) Los notarios y registradores de la propiedad.

29.b) Las personas jurídicas.

29.c) Las y los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado/a público/a.

29.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

30. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Plazo para la resolución de un procedimiento administrativo.

30.a) Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de tres meses.

30.b) El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por cada Administración Pública.

30.c) El plazo podrá exceder de seis meses cuando así lo prevea una norma con rango reglamentario.

30.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

31. ¿Cuáles son los ejes de trabajo de Lekuona Fabrika?

31.a) Residencias de artes vivas y mediación, Herritar Plaza y Xenpelar tailerrak

31.b) Residencias de artes vivas y mediación, Servicio de Biblioteca y Herritar Plaza

31.c) Lantegia Residencias de artes vivas y mediación y Herritar Plaza

31.d) Residencias de artes vivas y mediación, Servicio de Biblioteca, Herritar Plaza y Xenpelar tailerrak

ERRENTERIA
UDALA

32. Non garatzen da bereziki arte bizien egonaldi eta mediazio programa?

32.a) Plaza luzea

32.b) Lantegi espazioa

32.c) Sorlekua

32.d) 1B Espazioa

33. Helburu hauetako zein EZ dator bat Herritar Plazak markatutakoekin?

33.a) Ezagutzak eta interesak partekatzeko topagunea izatea

33.b) Hura osatzen duten pertsonen parte-hartze aktiboarekin eraikitzea eta garatzea

33.c) Edozein herritarrek proposamenak egin ditzan ahalbidetzea

33.d) Gune publikoa eskaintzea irabazi asmoa duten erakundeek beren eskaintza aurkez dezaten

34. Errenteriako Udalean dirulaguntzak ematea arautzeko udal ordenantzaren arabera:

34.a) Dirulaguntzaren zenbatekoak, beste Administrazio publiko edo erakunde pribatu batzuek helburu berarekin emandako dirulaguntzekin batera, ezingo du diruz lagundutako obraren edo jardueraren kostua gainditu.

34.b) Dirulaguntzaren zenbatekoak, beste Administrazio publiko edo erakunde pribatu batzuek helburu berarekin emandako dirulaguntzekin batera, diruz lagundutako obraren edo jardueraren kostua gainditu ahal izango du salbuespenez.

34.c) Dirulaguntzaren zenbatekoak, beste Administrazio publiko batzuek helburu berarekin emandako dirulaguntzekin batera, ezingo du diruz lagundutako obraren edo jardueraren kostua gainditu. Ez da kontuan hartuko erakunde pribatuen laguntza.

34.d) Dirulaguntzaren zenbatekoak, administrazio publiko bereko arlo ezberdinek helburu berarekin emandako dirulaguntzekin batera, ezingo du diruz lagundutako obraren edo jardueraren kostua gainditu.

32. ¿Dónde se desarrolla principalmente el programa de mediación y residencias de artes vivas de Lekuona Fabrika?

32.a) Plaza luzea

32.b) Espacio Lantegi

32.c) Sorlekua

32.d) Espacio 1B

33. ¿Cuál de estos objetivos NO responde a los marcados desde Herritar Plaza?

33.a) Ser un punto de encuentro para compartir conocimientos e intereses

33.b) Construirse y desarrollarse con la participación activa de las personas que la componen

33.c) Posibilitar que cualquier ciudadano o ciudadana pueda realizar propuestas

33.d) Ofrecer el espacio público para que instituciones con ánimo de lucro muestren su oferta

34. La Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Errenteria establece que:

34.a) El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas o entidades privadas, no podrá sobrepasar el coste de la obra o actividad subvencionada.

34.b) El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas o entidades privadas, de forma excepcional podrá sobrepasar el coste de la obra o actividad subvencionada.

34.c) El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas no podrá sobrepasar el coste de la obra o actividad subvencionada. No se tendrán en cuenta las aportaciones de entidades privadas.

34.d) El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por diferentes áreas de la misma administración pública, no podrá sobrepasar el coste de la obra o actividad subvencionada.

35. Dirulaguntza emakidak zuzenean egin ahal izango dira, eta lehia eta publizitatea ez dira nahitaezkoak izango kasu hauetan:

35.a) Esleipenak izendunak direnean Udalaren hasierako Aurrekontu Orokorrean edo Osoko Bilkuran onartutako kreditu aldaketetan.

35.b) Administrazioari dirulaguntza ematea edo dirulaguntzaren zenbatekoa lege arau batek agindu dionean. Halakoetan bere araudiaren arabera aplikatu beharreko emakida prozedurari jarraituko diote.

35.c) Salbuespen gisa: Interes publiko sozial, ekonomiko edo humanitario gisako arrazoiak egiaztatzen direnean, hala nola deialdi publikoa eragozten duten behar bezala justifikatutako bestelako arrazoi batzuk, edota bestelako dirulaguntza batzuk, non justifikaturik dagoen lehiakortasun printzipioa ezartzeko zailtasuna.

35.d) Aurreko hiru erantzunak zuzenak dira

35. Las subvenciones podrán otorgarse directamente, no siendo preceptivas ni la concurrencia competitiva ni la publicidad, en los siguientes casos:

35.a) Cuando estén consignadas nominativamente en el Presupuesto General inicial del Ayuntamiento o en modificaciones de créditos aprobadas por el Pleno.

35.b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta a la Administración por una norma legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su normativa propia.

35.c) Con carácter excepcional: Aquellas subvenciones en las cuales se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública. Así como, otras subvenciones en las que esté justificada la dificultad de aplicar el principio de concurrencia competitiva.

35.d) Las tres respuestas anteriores son correctas

36. Errenteriako Udalean dirulaguntzak ematea arautzeko udal ordenantzaren arabera, ezin izango dira dirulaguntza onuradun izan:

36.a) Sexu-bereizkeria egiteagatik administrazio-zehapena edo zehapen penala dutenak, eta 4/2005 Legearen itzalpean debeku horrekin zehatutakoak.

36.b) Helburuetan, kideak onartzeko sisteman, funtzionamenduan, ibilbidean, jardueretan, antolaketan edo estatutuetan emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa urratzen duten pertsona fisiko edo juridikoak.

36.c) Kideak onartzeko prozesuan edo bere funtzionamenduan sexu-arrazoiengatiko diskriminazioa egiten duten elkarteak.

36.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira

36. Según la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Errenteria, no podrán ser beneficiarias de subvención:

36.a) Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

36.b) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

36.c) Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

36.d) Todas las respuestas anteriores son correctas

37. Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera. Adingabeen datuen tratamendua:

37.a) Adingabeak emandako adostasunean oinarritu ahalko da hamalau urte baino gehiago baditu, ez bestela.

37.b) Adingabeak emandako adostasunean oinarritu ahalko da hamasei urte baino gehiago baditu, ez bestela.

37.c) Kasu guztietan guraso-ahala edo tutoretza duen pertsonak emandako adostasuna beharko da.

37.d) Legeak debekatu egiten du.

37. Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales. El tratamiento de datos personales de menores de edad:

37.a) Únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de catorce años.

37.b) Únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de dieciséis años.

37.c) En todo caso será necesario el consentimiento de la persona que ostente la patria potestad o tutela.

37.d) Se encuentra prohibido por la ley.

38. Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, nork du konfidentzialtasun-eginbeharra?

38.a) Datuen tratamendurako arduradunek eta eragileek.

38.b) Administrazio politikoen arduradun politiko eta teknikoek.

38.c) Administrazio-prozeduran esku hartuko duten pertsona guztiek.

38.d) Datuen tratamendurako arduradunek eta eragileek, bai eta datuen tratamenduaren edozein fasetan esku hartuko duten pertsona guztiek ere.

38. Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ¿Quiénes deben guardar el deber de confidencialidad?

38.a) Las personas responsables y encargadas del tratamiento de datos.

38.b) Las personas responsables políticas y técnicas de las Administraciones Públicas.

38.c) Todas las personas que intervengan en el procedimiento administrativo.

38.d) Las personas responsables y encargadas del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos.

39. Datuak Babesteko Europako Erregelamendua. Datu pertsonalen tratamenduari buruzko printzipioak. ADIERAZI ZEIN DEN ERANTZUN OKERRA.

39.a) Haien tratamendua legezkoa, fidela eta gardena izango da.

39.b) Fede onez tratatuko dira.

39.c) Zehatzak, eta beharrezkoa bada, eguneratuak izango dira.

39.d) Egokiak, beharrezkoak eta mugatuak izango dira.

39. Reglamento Europeo de Protección de Datos. Principios del tratamiento de los datos personales. SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA.

39.a) Serán tratados de manera lícita, leal y transparente.

39.b) Serán tratados con buena fe.

39.c) Serán exactos y si fuera necesario actualizados.

39.d) Serán adecuados, pertinentes y limitados.

40. Nola jokatu behar dugu aurrez aurreko arretaren harrera-fasean edo unean?:

40.a) Hasiera-hasieratik sentsazio positiboak sortzen saiatu behar dugu, lehen inpresioa funtsezkoa baita komunikazioa mamitzeko.

40.b) Garrantzitsua da abegitsu jokatzea.

40.c) Erabiltzaile desorientatuak, zalantzatiak edo zain daudenak ikusten ditugunean, laguntza eman behar dugu, interesa agertu.

40.d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

41. Hitzik gabeko komunikazioa behar bezala erabiltzeko gomendioak:

41.a) Begiradak ez du zintzoa eta zuzena izan behar, solaskidea ez beldurtzeko.

41.b) Saihestu behar da eztarri-garbitzea, distrakzioak, asperdura-keinuak, aharrausiak, hatz-kolpeak, arnasotsak eta abar.

41.c) Aurpegiko keinuak eta gorputz-jarrerak ez dira solaskidearentzako mezu-iturriak.

41.d) Solaskideari irribarrez entzuteak ez du enpatiarik eta ulermenik transmititzen, eta komunikazioa amaitzeko bidea eman dezake.

42. Telefono bidezko komunikazioa hobetzeko teknikak:

42.a) Hamabi dei-seinale baino lehenago erantzutea.

42.b) Solaskidea luzaroan zain ez edukitzea: gehienez, 3 minutu.

42.c) Deiari behar bezala erantzuteko behar diren dokumentuak eta materiala hurbil eta agerian jartzea.

42.d) Telefonoa erabiltzean, gorputz-jarrera erosoa hartzea.

43. Errenteriako Udaleko Kultura departamentuak hainbat dirulaguntza lerro eskaintzen dizkie kultur eragileei kultur jarduera edo proiektuak gauzatzen laguntzeko. Urtero honako deialdi hauek izaten dira:

43.a) Urteko ohiko jarduerak, Atlantikaldia, Inauteriak, Madalenak eta Auzoko jaiak

43.b) Urteko ohiko jarduerak, Aurreikusigabeko

40. ¿Cómo debemos actuar en la fase o momento de acogida de la atención presencial?:

40.a) Debemos tratar de generar sensaciones positivas desde el primer momento, ya que la primera impresión es fundamental para el posterior desarrollo de la comunicación.

40.b) Es importante mostrarse accesibles.

40.c) Cuando veamos personas usuarias desorientadas, dubitativas o expectantes, debemos ofrecerles ayuda e interesarnos.

40.d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

41. Recomendaciones para un uso adecuado de la comunicación no verbal:

41.a) La mirada no debe ser franca y directa, para no intimidar al interlocutor.

41.b) Hay que evitar los carraspeos, distracciones, gestos de aburrimiento, bostezos, golpeteo de dedos, resoplidos, etc.

41.c) Los gestos faciales y las posturas corporales no son una fuente de mensajes para el interlocutor.

41.d) Acompañar la escucha de la persona con una sonrisa no transmite empatía y comprensión, y puede dar por terminada la comunicación.

42. Son técnicas para mejorar la comunicación telefónica:

42.a) Contestar a las llamadas antes de doce tonos.

42.b) No mantener en espera el interlocutor durante mucho tiempo; como máximo, 3 minutos.

42.c) Colocar los documentos y material necesarios para una correcta atención de la llamada bien cercanos y a la vista.

42.d) Adoptar una postura relajante durante su utilización.

43. El Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Errenteria ofrece a los agentes culturales diversas líneas de subvención para la realización de actividades o proyectos culturales. Anualmente se convocan:

43.a) Actividades ordinarias del año, Atlantikaldia, Carnavales, Madalenak y Fiestas del barrio

43.b) Actividades ordinarias del año, Actividades

urteko jarduerak, Legamia, Madalenak eta Auzoko jaiak

43.c) Urteko ohiko jarduerak, Aurreikusigabeko urteko jarduerak, Inauteriak, Madalenak eta Auzoko jaiak

43.d) Urteko ohiko jarduerak, Aurreikusigabeko urteko jarduerak, Inauteriak, San Tomas eta Auzoko jaiak

44. Zer espazio jartzen ditu Errenteriako Udaleko Kultura departamentuak herriko eragileen esku jarduerak garatzeko (EZ IKUSKIZUNETARAKO)?

44.a) Xenpelar Etxea, Reina Aretoa eta Jose Luis Caso Aretoa

44.b) Xenpelar Etxea, Niessen Kulturgunea eta Jose Luis Caso Aretoa

44.c) Xenpelar Etxea, Reina Aretoa eta Sorlekua

44.d) Torrekua, Reina Aretoa eta Jose Luis Caso Aretoa

45. Kaleko kultur jarduerak egiteko baimena eskatzeko garaian, zeintzuk dira aurkeztu beharreko agiriak?

45.a) Eskaera-orriaren eredu normalizatua, jardueren fakturak eta erantzukizun zibileko jardueraren asegurua

45.b) Eskaera-orriaren eredu normalizatua, jardueren egitaraua eta KulturaKreaktiboa txartela

45.c) Eskaera-orriaren eredu normalizatua, jardueren egitaraua eta erantzukizun zibileko jardueraren asegurua

45.d) Eskaera-orria, aurrekontuak, jardueren egitaraua eta erantzukizun zibileko jardueraren asegurua

46. Zer da Atlantikaldia?

46.a) Irailean egiten den kultur topagune eta musika jaialdia

46.b) Bi urtetik behin irailean egiten den itsas festibala

46.c) Musika laborategi partehartzailea

46.d) Lehen aldiz 2020an sortu zen kultur topagune eta musika jaialdia

anuales no previstas, Legamia, Madalenak y Fiestas del barrio

43.c) Actividades ordinarias del año, Actividades anuales no previstas, Carnavales, Madalenak y Fiestas del barrio

43.d) Actividades ordinarias del año, Actividades anuales no previstas, Carnavales, Santo Tomás y Fiestas del barrio

44. ¿Qué espacios pone el Departamento Municipal de Cultura de Errenteria a disposición de los agentes locales para el desarrollo de actividades (NO ESPECTÁCULOS)?

44.a) Xenpelar Etxea, Reina Aretoa y Sala José Luis Caso

44.b) Xenpelar Etxea, Niessen Kulturgunea y Sala José Luis Caso

44.c) Xenpelar Etxea, Reina Aretoa y Sorlekua

44.d) Torrekua, Reina Aretoa y Sala José Luis Caso

45. A la hora de solicitar la licencia para la realización de actividades culturales en la calle, ¿cuál es la documentación a presentar?

45.a) El modelo normalizado del impreso de solicitud, las facturas de las actividades y seguro de actividad de responsabilidad civil

45.b) El modelo normalizado del impreso de solicitud, el programa de actividades y tarjeta KulturaKreaktiboa

45.c) El modelo normalizado del impreso de solicitud, el programa de actividades y el seguro de responsabilidad civil

45.d) Impreso de solicitud, presupuestos, el programa de las actividades y el seguro de responsabilidad civil

46. ¿Qué es Atlantikaldia?

46.a) Festival de música y encuentro entre culturas que se celebra en septiembre

46.b) Festival marítimo bianual que tiene lugar en septiembre

46.c) Laboratorio musical participativo

46.d) Encuentro cultural y festival musical creado por primera vez en 2020

ERRENTERIA
UDALA

47. Nork jaurtitzen du Madalenetako jaiei hasiera ematen dien txupinazoa?

47.a) Xanti eta Maialen erraldoiek

47.b) Udal korporazioak

47.c) Jai batzordeko kideek

47.d) Urtero aukeratutako omenduak edo omenduek

48. Non ikus daiteke Inauterietako konpartsen aurkezpena?

48.a) Lekuona Fabrikako Sorlekuan eta streaming bidez herribizia.errenteria.eus/inauteriak estekan.

48.b) Lekuona Fabrikako Sorlekuan, Niessen Kulturgunean eta streaming bidez herribizia.errenteria.eus/inauteriak estekan.

48.c) Lekuona Fabrikako Sorlekuan, Jose Luis Caso Aretoan eta streaming bidez herribizia.errenteria.eus/inauteriak estekan.

48.d) Niessen Kulturgunean, Udal Kiroldegian eta Lekuona Fabrikako Sorlekuan.

49. Ikastetxe hauetako zein ez da Errenteriakoa:

49.a) Bizarain Ikastola

49.b) Koldo Mitxelena Ikastetxea

49.c) Cristobal Gamon

49.d) Ikasbide Ikastetxea

50. Jaiotze-tasak eta haurren eskolatzea ataleko ondorioetan, *Errenteriako hezkuntza-diagnostiko partekatuak* zera ondorioztatzen du:

50.a) EAE, Gipuzkoa eta Donostialdeko jaiotze-tasaren batez bestekoaren azpitik dago Errenteriako jaiotze-tasa 2017tik, eta urtetik urtera aldea geroz eta handiagoa da.

50.b) Ikasteredua auzoka begiratuta, ikasleen gehiengoa D eredura joaten bada ere, Agustinak (% 14), Fanderia-Gabierrota-Lartzabal (% 12) eta Errenteriatik kanpokoak (% 10) dira B ereduko ikasle gehien dituzten auzoak.

50.c) a) eta b) zuzenak dira.

47. ¿Quién lanza el chupinazo que da comienzo a las fiestas de Madalenas?

47.a) Los gigantes Xanti y Maialen

47.b) La Corporación municipal

47.c) Las personas integrantes del consejo de fiestas

47.d) La persona o personas homenajeadas elegidas anualmente

48. ¿Dónde se puede ver la presentación de las comparsas de Carnaval?

48.a) En Sorlekua de Lekuona Fabrika y a través de streaming en el enlace herribizia.errenteria.eus/inauteriak

48.b) En Sorlekua de Lekuona Fabrika, Niessen Kulturgunea y a través de streaming en el enlace herribizia.errenteria.eus/inauteriak

48.c) En Sorlekua de Lekuona Fabrikako Sorlekuan, Sala José Luis Caso y a través de streaming en el enlace herribizia.errenteria.eus/inauteriak

48.d) En Niessen Kulturgunea, Polideportivo Municipal y en Sorlekua de Lekuona Fabrika

49. ¿Cuál de estos centros escolares no pertenece a Errenteria?:

49.a) Bizarain Ikastola

49.b) Koldo Mitxelena Ikastetxea

49.c) Cristobal Gamon

49.d) Ikasbide Ikastetxea

50. En cuanto a las conclusiones de la tasa de natalidad y escolarización infantil del *Diagnóstico Educativo compartido de Errenteria*, el diagnóstico educativo concluye que:

50.a) Desde 2017, la tasa de natalidad de Errenteria se sitúa por debajo de la media de la CAPV, de Gipuzkoa y de Donostialdea, con una diferencia interanual que tiende a incrementarse.

50.b) La distribución del modelo lingüístico por barrios, aunque la mayoría del alumnado cursa en el modelo D, Agustinas (14%), Fandería-Gabierrota-Lartzabal (12%) y los barrios alejados de Errenteria (10%) son los que cuentan con un mayor número de jóvenes que se acogen al modelo B.

50.c) a) y b) son correctas.

50.d) Gaztaño auzoko ikasleen % 85 joaten da ikastetxe publikoetara.

51. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren ezaugarriei dagokienez, Errenteriako hezkuntza-diagnostiko partekatuan zera ondorioztatzen da:

51.a) 2017an B ereduan matrikulatutako ikasleen ehunekoa % 50 zen; 2020ean berriz, % 27.

51.b) Matrikulatutako ikasle guztiak D edo B ereduan matrikulatuta daude, A eredurik ez dago dagoeneko etapa honetan. Hala nola D ereduan matrikulatuta dago ikasleen % 92 eta B ereduan % 8.

51.c) DBHko ikasleen artean, azken 4 urteotan, % 30 egin du behera matrikulazioak.

51.d) a) eta c) zuzenak dira.

52. "Marea Gora" prozesuaren abiapuntuan hauek bereizten dira:

52.a) 3 adin tarte bereizten dira, bizi baldintza, behar eta aspirazio ezberdineko pertsonek osatuak: haurrak (0-12), nerabeak (12-18) eta gazteak (18-30).

52.b) 2 adin tarte bereizten dira, bizi baldintza, behar eta aspirazio ezberdineko pertsonek osatuak: haurrak (0-12) eta gazteak (12-30).

52.c) 4 adin tarte bereizten dira, bizi baldintza, behar eta aspirazio ezberdineko pertsonek osatuak: haurrak (0-12), nerabeak (12-18), gazteak (18-26) eta helduak (27-30).

52.d) Ez da adin tarterik bereizten 0-30 urteko tartean.

53. Elkarte hauetatik zein ez da Errenteriakoa?

53.a) Aljarafe Andaluziako kultur etxea

53.b) Andra Mari Abesbatza kultur elkartea

53.c) Eureka gazte elkartea

53.d) Azpi kultur elkartea

50.d) El 85% del alumnado del barrio de Gaztaño acude a centros públicos.

51. En cuanto a las características de la Educación Secundaria Obligatoria del *Diagnóstico Educativo compartido de Errenteria*, se concluye que:

51.a) El porcentaje del alumnado matriculado en el modelo B en 2017 era de 50%. En cambio, en 2020, era de 27%.

51.b) Todas las matriculaciones se han producido en los modelos D o B, y ya no hay modelos A en esta etapa. En este sentido, el 92% del alumnado está matriculado en el modelo D, mientras que el 8% restante se acoge al modelo B.

51.c) La matriculación del alumnado de la ESO ha caído un 30% en los últimos 4 años.

51.d) a) y c) son correctas.

52. En el punto de partida del proceso "Marea Gora" se diferencian:

52.a) 3 intervalos con condiciones de vida, aspiraciones y necesidades diferentes: Niños y niñas (0-12), adolescentes (12-18) y jóvenes (18-30).

52.b) 2 intervalos con condiciones de vida, aspiraciones y necesidades diferentes: Niños y niñas (0-12), jóvenes (12-30).

52.c) 4 intervalos con condiciones de vida, aspiraciones y necesidades diferentes: Niños y niñas (0-12), adolescentes (12-18), jóvenes (18-26) y adultos (27-30).

52.d) No se diferencian intervalos entre 0-30 años.

53. ¿Cuál de estas asociaciones no pertenece a Errenteria?

53.a) Casa Cultural Andaluz Aljarafe

53.b) Asociación cultural y coral Andra Mari

53.c) Asociación juvenil Eureka

53.d) Asociación cultural Azpi

ERRENTERIA
UDALA

54. Errenteriako "Marea Gora" haur eta gazte planaren arabera, udal baliabide bat da:

54.a) Torrekua

54.b) Beldur Barik

54.c) Aranzubi Gazte Lokala

54.d) Tomas Garbizu Musika Eskola

55. Euskadiko Liburutegiei buruzko 11/2007 legearen arabera hauetako zein EZ da liburutegiko oinarrizko zerbitzutzat hartzen?

55.a) Informazio eta erreferentzia orokorrera eta tokikora irispidea izatea

55.b) Taldeei liburuak eta bestelako materialak maileguan uztea

55.c) Erabiltzaileentzako prestakuntza programak

55.d) Liburutegien arteko maileguak

56. Zer da eLiburutegia?

56.a) Autoritate-erregistroen datu-base elebiduna

56.b) Euskal kulturarekin zerikusia duten argitalpenen eta egileen zerrenda

56.c) Interneten bidez eduki digitalak irakurtzen laguntzen duen plataforma

56.d) Euskadiko liburutegi guztiek osatutako katalogo kolektiboa

57. ISBD hauetatik zein erabiliko genuke aldizkariak deskribatzeko?

57.a) ISBD (PP)

57.b) ISBD (S)

57.c) ISBD (A)

57.d) ISBD-S

58. Adierazi zein ISBD eremutan jasoko liratekeen datu hauek: 360 or. : il. ; 24 cm.

58.a) Material motaren izendapen espezifikoaren eremua

58.b) Oharren eremua

58.c) Deskribapen fisikoaren eremua

58.d) Edizio eremua

54. Según el plan de infancia y juventud de Errenteria "Marea Gora", es un recurso municipal:

54.a) Torrekua

54.b) Beldur Barik

54.c) Aranzubi Gazte Lokala

54.d) Escuela de Música Tomas Garbizu

55. Según la Ley 11/2007 de Bibliotecas de Euskadi ¿cuál de los siguientes NO se considera un servicio básico de biblioteca?

55.a) El acceso a la información y referencia general y local

55.b) El préstamo colectivo de libros y de otros materiales

55.c) Programas de formación de usuarios

55.d) El préstamo interbibliotecario

56. ¿Qué es eLiburutegia?

56.a) Base de datos bilingüe de registros de autoridad

56.b) Listado de las publicaciones y de los autores relacionados con la cultura vasca

56.c) Plataforma que facilita la lectura de contenidos digitales a través de Internet

56.d) Catálogo colectivo integrado por todas las bibliotecas de Euskadi

57. ¿Cuál de las siguientes ISBD utilizaríamos para describir publicaciones periódicas?

57.a) ISBD (PP)

57.b) ISBD (S)

57.c) ISBD (A)

57.d) ISBD-S

58. Indica en qué área ISBD se consignarían los siguientes datos: 360 p. : il. ; 24 cm.

58.a) Área de designación específica de la clase de material

58.b) Área de notas

58.c) Área de descripción física

58.d) Área de edición

59. Zein adinetatik aurrera sar daiteke Lekuona Fabrika udal-liburutegira?

59.a) 12 urtetik aurrera

59.b) 10 urtetik aurrera

59.c) Ez dago adin mugarik

59.d) 14 urtetik aurrera

60. Adierazleei eta azpieremu-kodeei buruzko informazioa alde batera utzita, honako lan honen 1XX eremurako kodetze zuzena adierazi:

Material de construcción / Eider Rodríguez ; traducción de Lander Garro. – 2ª ed. Barcelona : Random House, 2023

60.a) 110 Rodríguez, Eider

60.b) 100 Garro, Lander

60.c) 110 Garro, Lander

60.d) 100 Rodríguez, Eider

59. ¿A partir de qué edad se puede acceder a la biblioteca municipal Lekuona Fabrika?

59.a) A partir de los 12 años

59.b) A partir de los 10 años

59.c) No hay límite de edad

59.d) A partir de los 14 años

60. Prescindiendo de la información relativa a indicadores y códigos de subcampo, indica la codificación correcta para el campo 1XX de la siguiente obra:

Material de construcción / Eider Rodríguez ; traducción de Lander Garro. – 2ª ed. Barcelona : Random House, 2023

60.a) 110 Rodríguez, Eider

60.b) 100 Garro, Lander

60.c) 110 Garro, Lander

60.d) 100 Rodríguez, Eider

ERRESERBAKOAK

61. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak (TAOL) xedatutakoaren arabera, udal-antolakuntzaren arauak:

61.a) Udal guztietan daude alkatea, alkateordeak eta Tokiko Gobernu Batzarra.

61.b) Udal guztietan daude alkatea, alkateordeak eta Kontuen Batzorde Berezia.

61.c) Udal guztietan daude alkatea, alkateordeak, osoko bilkura eta Tokiko Gobernu Batzarra.

61.d) Udal guztietan daude alkatea, osoko bilkura eta Tokiko Gobernu Batzarra.

RESERVA

61. Según lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local (LBRL), reglas de la organización municipal:

61.a) El Alcalde o Alcaldesa, las y los Tenientes de Alcalde, y la Junta de Gobierno Local existen en todos los ayuntamientos.

61.b) El Alcalde o Alcaldesa, las y los Tenientes de Alcalde y la Comisión Especial de Cuentas existen en todos los ayuntamientos.

61.c) El Alcalde o Alcaldesa, las y los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local existen en todos los ayuntamientos.

61.d) El Alcalde o Alcaldesa, el Pleno y la Junta de Gobierno Local existen en todos los ayuntamientos.

62. Lekuona Fabrikako Sorkuntza eta bitartekaritza programan komunitate izaera indartzea bilatzen duten proiektu artistikoak bultzatzen dira. Hauetako zein da Bitartekaritza bitakoran jasota daudenetako bat?

62.a) Eutsi gazte zure adimenari

62.b) Sexberdinak

62.c) Zeu irakurle, ni kontalari

62.d) Sortzaileen Korrika 2024

63. Errenteriako hezkuntza diagnostiko partekatua, 2020/2021 ikasturte artekoa: eskola-orduz kanpoko jardueretako parte-hartzearen harira, udal-eskaintzari dagokionez, zein da zuzena?

63.a) Ludoteken artean, Gabierrotakoak ditu erabiltzaile gehien.

63.b) Ludotekek, erabiltzaile-kopuruari dagokionez, azkeneko ikasturtean jaitsiera nabarmena jasan dute, aurreko ikasturtean matrikulatutakoaren herena matrikulatu da 2020/2021 ikasturtean. Eta Gaztelekuek aurretik zekarten beheranzko joeran jarraitu dute. Jaitsieran eragin nabarmena izan dezake COVID-19aren urtea izan izanak.

63.c) Ludoteketako erabiltzaileen % 20 sare publikoko ikaslea da, % 72 sare kontzertatutakoa eta % 8 herrikoa ez den ikaslea da.

63.d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

64. EIPSren liburutegien arteko maileguaren eskuliburuaren arabera, Eskaera atalean, erabiltzaileari dokumentua eskaera egin duen liburutegian eskuragarri duela jakinarazi ondoren, liburutegi horretatik pasatu behar da prozedura formalizatzeko, gehienezko epe honetan:

64.a) 7 egun, jakinarazi eta biharamunetik hasita.

64.b) 2 egun, jakinarazi eta biharamunetik hasita.

64.c) 5 egun, jakinarazi eta biharamunetik hasita.

64.d) 3 egun, jakinarazi eta biharamunetik hasita.

62. En el programa de Creación y Mediación de Lekuona Fabrika se impulsan proyectos artísticos que buscan fortalecer el carácter comunitario. ¿Cuál de los siguientes se incluye en la *Bitácora de mediación*?

62.a) Mantén joven tu mente

62.b) Sexberdinak

62.c) Zeu irakurle, ni kontalari

62.d) La Korrika de los creadores 2024

63. Diagnóstico educativo compartido de Errenteria hasta el curso 2020-2021. En relación con la participación en actividades extraescolares, en la oferta municipal:

63.a) Entre las ludotecas, la de Gabierrota es la que más personas usuarias tiene.

63.b) Las ludotecas han experimentado un importante descenso en el último curso en cuanto al número de personas usuarias: en el curso 2020/2021, tan solo se ha matriculado un tercio con respecto al curso anterior. Los gaztelekus, por su parte, continúan con su tendencia descendente. En este hecho, puede que haya influido la irrupción de la COVID 19.

63.c) El 20 % de las personas usuarias de las ludotecas es estudiante de la red pública, el 72 % proviene de centros de titularidad concertada y el 8% de otros municipios.

63.d) Todas las respuestas son correctas.

64. De conformidad con el Manual de préstamo interbibliotecario de la RLPE, en el apartado Petición, una vez se haga saber a la persona usuaria que el documento está a su disposición en la biblioteca en la que ha realizado la petición, debe pasarse por dicha biblioteca para la formalización del procedimiento en el plazo máximo de:

64.a) 7 días a contar desde el día siguiente al de la notificación

64.b) 2 días a contar desde el día siguiente al de la notificación

64.c) 5 días a contar desde el día siguiente al de la notificación

64.d) 3 días a contar desde el día siguiente al de la notificación

65. Euskadiko Liburutegiei buruzko 11/2007 legearen arabera, hauetako zein EZ da Liburutegien Aholku Batzordearen eginkizuna?

65.a) Euskadiko Liburutegi Sistemari buruzko planak ezagutzea eta horiei buruzko irizpideak ematea.

65.b) Euskadiko Liburutegi Sistemaren informazio-, kontsulta- eta aholku-organo izatea.

65.c) Euskadiko Irakurketa Sare Publikoko liburutegiei baliabide fisiko nahiz digital guztiak ematea, beren eginkizunak bete ditzaten.

65.d) Beharrezko iritzitako neurriak proposatzea irakurzaletasuna eta informazioaren erabilera sustatzeko.

65. Según la Ley 11/2007 de Bibliotecas de Euskadi ¿cuál de las siguientes NO es una función del Consejo Asesor de bibliotecas de Euskadi?

65.a) Conocer e informar los planes que se refieran al Sistema Bibliotecario de Euskadi.

65.b) Actuar como órgano de información, consulta y asesoramiento del Sistema Bibliotecario de Euskadi.

65.c) Proveer a las bibliotecas de la Red de Lectura Pública de Euskadi de todos los recursos tanto físicos como digitales, para que puedan desarrollar sus funciones.

65.d) Proponer la adopción de cuantas medidas estime necesarias para el fomento de la lectura y el uso de la información.

EGONKORTZE PROZESUA

LEHIAKETA-OPOSAKETA, TEKNIKARI LAGUNTZAILEAK

LO_26 Lekuona Bibliotekako tekn. Lag., LO_27 Kulturako Dinamizatzailea, LO_28 Hezkuntza eta Gazteriako Dinamizatzailea

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN, CONCURSO-OPOSICIÓN, TÉCNICOS/AS AUXILIARES

LO_26 Técn. aux. Biblioteca Lekuona, LO_27 Dinamizador/a de Cultura, LO_28 Dinamizador/a de Educación y Juventud

1. ariketa

1er ejercicio

ERANTZUN ZUZENEN TXANTILOIA / PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS

Zka	Aukera
1	D
2	D
3	A
4	B
5	C
6	A
7	C
8	D
9	B
10	C
11	C
12	B
13	D
14	D
15	A
16	D
17	D
18	A
19	A
20	C
21	D
22	C
23	A
24	D
25	B
26	C
27	D
28	C
29	D
30	A

Zka	Aukera
31	B
32	C
33	D
34	A
35	D
36	D
37	A
38	D
39	B
40	D
41	B
42	C
43	C
44	A
45	C
46	A
47	D
48	B
49	D
50	C
51	B
52	A
53	D
54	A
55	B
56	C
57	B
58	C
59	C
60	D

ERRESERBAKOAK / RESERVA

Zka	Aukera
61	B
62	B
63	B
64	A
65	C

ERRENTERIA
UDALA