Bizkaia
foru aldundia
diputación foral

**CATEGORÍA: TÉCNICA/O DE ARCHIVO**

**TURNO LIBRE**



1. **LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978 ESTABLECE QUE LA FORMA POLÍTICA DEL ESTADO ESPAÑOL ES:**

    a. La Monarquía Institucional.
    b. La Monarquía Parlamentaria.
    c. El Parlamentarismo Democrático.
    d. El Parlamentarismo Bicameral.

2. **DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 24 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO, LOS PODERES DEL PAÍS VASCO SE EJERCERÁN A TRAVÉS:**

    a. Del Gobierno y de su Presidente o Lehendakari.
    b. De las Diputaciones y del Parlamento.
    c. Del Parlamento, del Gobierno y de su Presidente o Lehendakari.
    d. De las Diputaciones, del Parlamento, del Gobierno y de su Presidente o Lehendakari.

3. **EN RELACIÓN CON EL CONCIERTO ECONÓMICO, ¿QUÉ ES EL CUPO?**

    a. La cantidad que el Estado abona a la Comunidad Autónoma del País Vasco por las competencias asumidas por esta.
    b. La aportación del País Vasco al Estado, como contribución a todas las cargas del Estado que no asuma la Comunidad Autónoma del País Vasco.
    c. Una cantidad fija establecida por Ley, que supone una transferencia del Estado a la Comunidad Autónoma del País Vasco, y que se mantiene inamovible durante los 5 años de vigencia de la Ley del Cupo.
    d. Ninguna de las anteriores es correcta.

4. **SEGÚN LA LEY 27/1983 DE RELACIONES ENTRE LAS INSTITUCIONES COMUNES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA Y LOS ÓRGANOS FORALES DE LOS TERRITORIOS HISTÓRICOS, DE ACUERDO CON SU TRADICIÓN HISTÓRICA, SON ÓRGANOS FORALES DE LOS TERRITORIOS HISTÓRICOS:**

    a. Las Juntas Generales y el Gobierno Vasco.
    b. Las Juntas Generales y las Diputaciones Forales.
    c. El Parlamento Vasco, las Juntas Generales y las Diputaciones Forales.
    d. Los Ayuntamientos, las Diputaciones Forales y las Juntas Generales.

5. **SEGÚN LA LEY 27/1983 DE RELACIONES ENTRE LAS INSTITUCIONES COMUNES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA Y LOS ÓRGANOS FORALES DE LOS TERRITORIOS HISTÓRICOS, EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS:**

   a. Es un órgano dependiente de la Administración de Justicia que fiscaliza las actividades económico-financieras del sector público ubicado en la Comunidad Autónoma del País Vasco, bien sea estatal o autonómico.
   b. Depende directamente del Gobierno Vasco.
   c. Ejerce sus funciones con independencia y sometimiento pleno al ordenamiento jurídico, gozando sus miembros de la misma independencia e inamovilidad que los jueces.
   d. Ninguna de las anteriores es correcta.

6. **SEGÚN LA LEY 7/1985 REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL, ¿CUÁLES DE LAS SIGUIENTES ENTIDADES TIENEN LA CONDICIÓN DE ENTIDADES LOCALES?**

   a. El Municipio, la Provincia, pero no las Mancomunidades de Municipios ni las Áreas Metropolitanas.
   b. Los Consorcios y las Fundaciones públicas.
   c. El Municipio, la Provincia y la Isla en los archipiélagos balear y canario.
   d. Únicamente el Estado y las Comunidades Autónomas.

7. **SEGÚN LA LEY 10/1982 BÁSICA DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA, ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES DEFINE CORRECTAMENTE EL DERECHO DE LOS CIUDADANOS EN SUS RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO?**

   a. Los ciudadanos solo pueden usar el euskera si el funcionario que les atiende conoce el idioma voluntariamente.
   b. Los ciudadanos tienen derecho a usar tanto el euskera como el castellano, pero la Administración puede elegir en qué lengua responder libremente.
   c. Se reconoce el derecho a usar tanto el euskera como el castellano en las relaciones con la Administración, y el derecho a ser atendido en la lengua oficial elegida.
   d. El derecho a ser atendido en euskera solo es exigible en aquellas entidades locales donde más del 50% de la población sea vascoparlante.

8. **SEGÚN LA NORMA FORAL 3/1987 SOBRE ELECCIÓN, ORGANIZACIÓN, RÉGIMEN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES FORALES DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA, LA APROBACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS Y DE SUS REGLAMENTOS ORGÁNICOS CORRESPONDE A:**

   a. La Diputada General, y se realizará mediante Decreto Foral de la Diputada General.
   b. La Diputación Foral, a propuesta del Diputado Foral correspondiente, y se realizará por Decreto Foral.
   c. Cada uno de los Diputados Forales adscritos a los Departamentos correspondientes, a través de una Orden Foral.
   d. Ninguna de las anteriores es correcta.

9. **CUANDO LAS NORMAS REGULADORAS DE LOS PROCEDIMIENTOS NO FIJEN EL PLAZO MÁXIMO EN EL QUE DEBE NOTIFICARSE UNA RESOLUCIÓN EXPRESA, ÉSTE SERÁ DE:**

   a. Tres meses.
   b. Seis meses.
   c. Nueve meses.
   d. Un año.

10. **SEGÚN LA LEY 39/2015 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, LAS PERSONAS JURÍDICAS:**

   a. Podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
   b. Se relacionarán con las Administraciones Públicas en el modo que reglamentariamente se determine en desarrollo de la propia Ley.
   c. Estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.
   d. Ninguna de las anteriores es correcta.

11. **LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS INTEGRANTES DE UN PROCEDIMIENTO SELECTIVO O DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:**

   a. Deben ser publicados y notificados, y su publicación no puede surtir los efectos de la notificación.
   b. Serán objeto de publicación, y esta surtirá los efectos de la notificación, bajo determinados requisitos.
   c. Pueden considerarse válidos sin ser objeto de publicación, en cuyo caso no se notificarán.
   d. Ninguna de las anteriores es correcta.

**12. SEGÚN LA LEY 39/2015 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EL DESISTIMIENTO Y LA DECLARACIÓN DE CADUCIDAD:**

a. No son modos de terminación del procedimiento.
b. Son modos de terminación del procedimiento, si bien no son los únicos.
c. Son los únicos modos de terminación del procedimiento.
d. Ninguna de las anteriores es correcta.

**13. SEGÚN LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, LOS CONTRATOS DE FABRICACIÓN SON:**

a. Contratos de suministros.
b. Contratos de concesión de servicios.
c. Contratos de concesión de obras.
d. Contratos de servicios.

**14. SEGÚN LA NORMA FORAL 5/2005 QUE REGULA EL RÉGIMEN JURÍDICO GENERAL DE LAS SUBVENCIONES OTORGADAS POR LA ADMINISTRACIÓN FORAL, NO PODRÁN OTORGARSE SUBVENCIONES POR CUANTÍA SUPERIOR A:**

a. 500.000 euros.
b. 750.000 euros.
c. 1.000.000 euros.
d. La determinada en la convocatoria.

**15. SEGÚN EL DECRETO FORAL NORMATIVO 5/2013 POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA NORMA FORAL 5/2006 GENERAL PRESUPUESTARIA DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA, SON SOCIEDADES MERCANTILES FORALES AQUELLAS EN CUYO CAPITAL LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO FORAL ES:**

a. Superior al 20 por 100.
b. Superior al 30 por 100.
c. Superior al 40 por 100.
d. Superior al 50 por 100.

16. **SEGÚN LA NORMA FORAL 4/2018 PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES ¿A QUIÉN CORRESPONDE LA COORDINACIÓN, ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN FORAL DE IGUALDAD?**

    a. Departamento de Acción Social.
    b. Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
    c. Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer.
    d. Instituto de las Mujeres.

17. **SEGÚN LA LEY 4/2023 PARA LA IGUALDAD REAL Y EFECTIVA DE LAS PERSONAS TRANS Y PARA LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS LGTBI, LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCONTRARÍA UNA PERSONA TRATADA DE MANERA MENOS FAVORABLE QUE OTRAS EN SITUACIÓN ANÁLOGA POR RAZÓN DE ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDAD SEXUAL, EXPRESIÓN DE GÉNERO O CARACTERÍSTICAS SEXUALES, SE DEFINE COMO:**

    a. Discriminación directa.
    b. Discriminación indirecta.
    c. Discriminación ambivalente.
    d. Ninguna de las anteriores es correcta.

18. **LA LEY 16/2023 DE LA AUTORIDAD VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS, DETERMINA QUE LA PRESIDENCIA DE LA AUTORIDAD VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS SERÁ NOMBRADA POR DECRETO DEL GOBIERNO VASCO POR UN PERÍODO DE:**

    a. Dos años.
    b. Cuatro años.
    c. Cinco años.
    d. Ocho años.

19. **¿QUIÉN EJERCE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN EL SENO DEL LINAJE, SEGÚN ARSENIO DACOSTA?:**

    a. Corregidor.
    b. Pariente Mayor.
    c. Alcalde de Fuero.
    d. Merino Mayor.

**20. SEGÚN LUIS DE GUEZALA EN SU OBRA "LA ZAMACOLADA (1804): BIZKAIA POR SUS FUEROS", LAS ANTEIGLESIAS:**

a. Eran el único órgano de gobierno del Señorío.
b. Tenían como función principal el gobierno y la administración de los habitantes comprendidos en sus territorios.
c. Estaban compuestas por un alcalde, regidores capitulares y un síndico procurador general.
d. Actuaban como un juzgado para agilizar los pleitos entre comerciantes y capitanes mercantes.

**21. DENTRO DE LA HISTORIA MODERNA DE BIZKAIA ¿QUÉ FUE LA CONOCIDA COMO CONCORDIA DEL AÑO 1630?**

a. El acuerdo entre el Consulado de Bilbao y la Villa de Bilbao que reguló las relaciones entre ambas instituciones a lo largo del siglo XVII.
b. El acuerdo entre la Corona de Castilla y el Señorío de Bizkaia que dio por zanjado el conflicto entre ambas instituciones por motivo del conocido como Estanco de la Sal.
c. El acuerdo de las Juntas Generales que constituyó el acta de nacimiento de la estructura institucional de Bizkaia de la época de madurez foral.
d. El pacto entre el Señorío de Bizkaia y la Provincia de Gipuzkoa, que estableció el marco de colaboración entre ambos territorios forales durante los siglos XVII al XIX.

**22. SEGÚN ADRIÁN CELAYA, EL FUERO VIEJO DE BIZKAIA:**

a. Fue aprobado en Junta General del Señorío de Bizkaia en 1452 bajo el Árbol de Gernika.
b. Es una recapitulación de leyes y ordenanzas, que se aprobó el mismo año que los Fueros de Gipuzkoa.
c. Es el Corregidor quien manda reunir a los representantes para redactarlo.
d. El rey no está obligado a respetar sus disposiciones.

**23. ¿QUÉ AFIRMACIÓN SOBRE LAS VILLAS DE BIZKAIA ES CORRECTA?:**

a. Entre 1199 y 1376 nacieron en Bizkaia treinta villas y una ciudad.
b. El proceso de fundación de las villas tuvo únicamente una etapa.
c. La primera villa fundada en Bizkaia fue Balmaseda en 1199.
d. Está comprobado documentalmente que la primera villa fundada en Bizkaia fue Durango hacia 1180.

**24. CON RESPECTO A LA HISTORIOGRAFÍA DE BIZKAIA EN EL SIGLO XVI, SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA:**

a. La "Recopilación de los Fueros Antiguos de Vizcaya" escrita por Gonzalo de Arredondo no se ha conservado.
b. De la obra de Fray Martín de Coscojales "Antigüedades de Vizcaya" se conservan completos los siete volúmenes de los que consta.
c. La crónica conocida como Crónica de Ibargüen-Cachopín y escrita por Juan Iñiguez de Ibargüen, tiene por título "Corónica general española y sumaria de la Casa Vizcayna".
d. Tomás de Goicolea, Fray Miguel de Alonsotegui y Francisco de Mendieta fueron autores de crónicas de Bizkaia en el siglo XVI.

**25. CONFORME A LA LEY 5/2022, DE GESTIÓN DOCUMENTAL INTEGRAL Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES GRUPOS DE DOCUMENTOS SE CONSIDERA QUE FORMA PARTE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE EUSKADI?:**

a. Únicamente los documentos de más de 100 años de antigüedad producidos por personas físicas.
b. Solo aquellos documentos que hayan sido declarados expresamente como "Bien Cultural" por el Gobierno Vasco.
c. Los documentos de titularidad privada que tengan una antigüedad superior a 20 años, independientemente de su valor.
d. Los documentos de interés producidos, reunidos y conservados por cualquier persona física o jurídica, tanto pública como privada, en el ejercicio de sus funciones o actividades, en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

**26. DE ACUERDO CON LA LEY 16/1985, ¿QUÉ ANTIGÜEDAD MÍNIMA DEBE TENER UN DOCUMENTO GENERADO POR ENTIDADES Y ASOCIACIONES DE CARÁCTER POLÍTICO, SINDICAL O RELIGIOSO Y POR LAS ENTIDADES, FUNDACIONES Y ASOCIACIONES CULTURALES Y EDUCATIVAS DE CARÁCTER PRIVADO, PARA SER CONSIDERADO PARTE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ESPAÑOL?**

a. Más de 10 años.
b. Más de 25 años.
c. Más de 30 años.
d. Más de 40 años.

27. **ESTEVE I CASELLAS EN SU PONENCIA SOBRE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) Y ARCHIVOS, ¿CÓMO DEFINE LA RELACIÓN ENTRE LA IA Y EL PROFESIONAL DE LOS ARCHIVOS?**

    a. La IA sustituirá por completo la figura del archivero en pocos años.
    b. La IA debe verse como una herramienta de apoyo, no como un sustituto del criterio profesional.
    c. La IA es incompatible con la normativa actual de protección de datos.
    d. Los archiveros no deben intervenir en el diseño de los algoritmos.

28. **SEGÚN EL ARTÍCULO 14 DE LA LEY 19/2013 DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS CONSTITUYE UN LÍMITE AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA?**

    a. Los intereses económicos y comerciales.
    b. El hecho de que la información sea antigua.
    c. El volumen o la complejidad de la información solicitada.
    d. La protección del patrimonio cultural.

29. **SEGÚN CRUZ MUNDET, ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPIOS QUE DEBEN INSPIRAR LA ELABORACIÓN DE UN CUADRO DE CLASIFICACIÓN?:**

    a. Delimitación, Amplitud, Estabilidad, Unicidad.
    b. Simplificación, Accesibilidad, Delimitación, Amplitud.
    c. Delimitación, Unicidad, Estabilidad, Simplificación.
    d. Versatilidad, Amplitud, Estabilidad, Unicidad.

30. **LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ARCHIVOS CENTRALES DE LOS MINISTERIOS SE TRASLADARÁ AL ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN CIVIL AL CUMPLIRSE:**

    a. 10 años de su ingreso en los mismos.
    b. 15 años de su ingreso en los mismos.
    c. 25 años de su ingreso en los mismos.
    d. 50 años de su ingreso en los mismos.

**31. SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA. EL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE BIZKAIA:**

a. Es un Archivo de titularidad estatal cuya gestión fue transferida a la Comunidad Autónoma Vasca y posteriormente traspasada a la Diputación Foral de Bizkaia, por el Gobierno Vasco.
b. Desde su creación está ubicado en el sótano del palacio de la Diputación de Bizkaia, ya que las diputaciones debían proporcionar los locales y los medios para su instalación y funcionamiento.
c. Es una institución pública, de carácter cultural y administrativo.
d. Sus funciones fundamentales son recoger, conservar y difundir la documentación referida a los protocolos notariales centenarios y de los servicios provinciales de la Administración Central e Institucional.

**32. SEGÚN EL DECRETO 174/2003, ¿CUÁL ES LA FUNCIÓN PRINCIPAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI?**

a. Actuar únicamente como archivo histórico para documentos de más de 100 años.
b. Recibir y gestionar la documentación transferida por los archivos de gestión de la Administración General y, en su caso, por los archivos centrales de la Administración Institucional.
c. Eliminar directamente la documentación de los Organismos Autónomos sin valoración previa.
d. Centralizar exclusivamente las nóminas de todo el personal del Gobierno Vasco.

**33. SEGÚN PLÁCIDO BALLESTEROS, ¿QUÉ AFIRMACIÓN ES CORRECTA RESPECTO A LOS ARCHIVOS DE LAS DIPUTACIONES?:**

a. Son archivos multifondos formados por la acumulación de documentación generada por diversas instituciones provinciales.
b. La consulta de la documentación histórica custodiada solo es accesible a los eruditos para sus investigaciones.
c. Los fondos privados únicamente pueden llegar a través de donaciones, cesiones o depósitos.
d. A diferencia de las bibliotecas, la informatización de la descripción archivística no proporciona ventajas para la difusión de sus fondos.

**34. SEGÚN OLGA GALLEGO, EN LA METODOLOGÍA DE DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS FAMILIARES, ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS SE CATEGORIZA COMO UN INSTRUMENTO DESCRIPTIVO ESPECÍFICO?**

a. El índice alfabético onomástico.
b. El índice de materias.
c. Los árboles genealógicos.
d. El índice alfabético geográfico.

**35. SEGÚN ÁLVAREZ COCA, ¿CUÁL ES EL ORIGEN HISTÓRICO DEL NOTARIADO?**

a. La antigua Roma, con los tabularii y los tabelliones.
b. La Edad Media, con los escribanos de los reinos cristianos.
c. La época de los Reyes Católicos, con la creación de los protocolos notariales.
d. La Ley del Notariado de 1862.

**36. SEGÚN GONZÁLEZ PEDRAZA, SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA RESPECTO A LA CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE EMPRESA:**

a. Las actas de órganos directivos, por su valor testimonial, son documentos que deben conservarse permanentemente.
b. Se desaconseja la conservación permanente de los informes de auditorías, al finalizar su vigencia administrativa transcurrido el año en cuestión.
c. Se desaconseja la conservación permanente de los expedientes de personal, al recopilar gran cantidad de información del trabajador (salario, familia, nivel cultural…).
d. Es obligatoria la conservación permanente de los libros de contabilidad por su valor administrativo.

**37. SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA RESPECTO AL CENSO DE ARCHIVOS DEL PAÍS VASCO (1988):**

a. Se censan los archivos de Álava, Bizkaia, Gipuzkoa y Navarra.
b. Fue un proyecto surgido a raíz del IX Congreso de Estudios Vascos celebrado en Bilbao en 1983.
c. Se excluyen los archivos de la Iglesia Católica debido a su titularidad.
d. No se incluyen los archivos de instituciones privadas.

**38. SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA RESPECTO AL ARCHIVO HISTÓRICO FORAL DE BIZKAIA:**

a. Custodia todos los protocolos de Bizkaia a excepción de los que se continúan guardando en el Archivo de la Casa de Juntas de Gernika.
b. Los fondos judiciales del Corregidor de Bizkaia son una documentación excepcional para el conocimiento de la administración de la Justicia en Bizkaia.
c. Por medio de un convenio de colaboración de cesión firmado en 1992 entre la Diputación Foral de Bizkaia y todos los ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia, custodia toda la documentación de carácter histórico generada por los municipios de Bizkaia.
d. Ninguna de las anteriores es correcta.

**39. SEGÚN CRUZ MUNDET, ¿CUÁL ES UNO DE LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA ARCHIVÍSTICA?:**

a. El principio de organización administrativa.
b. El principio del respeto de los fondos.
c. El principio de ordenación cronológica uniforme.
d. El método de clasificación por materias teóricas.

**40. SEGÚN CRUZ MUNDET, EN CUANTO AL VALOR Y ACCESO DE LOS MATERIALES, SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA RESPECTO A LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO:**

a. Los documentos de archivo son siempre de libre acceso desde su creación.
b. Los documentos de archivo carecen de valor probatorio.
c. Los documentos de archivo tienen un valor jurídico-administrativo y pueden no ser libremente accesibles durante un periodo.
d. Los archivos solo conservan manuscritos.

**41. LA COMISIÓN INTERNACIONAL DE DIPLOMÁTICA DEFINE EL CONCEPTO DE "TRADICIÓN DOCUMENTAL" COMO:**

a. El estudio exclusivo de las marcas de validación y sellos de un original.
b. La sucesión de etapas de un documento entre el texto querido por su autor y su puesta en escrito definitiva.
c. La transcripción literal de un texto anterior sin garantías jurídicas.
d. El proceso de destrucción de documentos que han perdido su valor administrativo.

**42. SEGÚN RIESCO TERRERO, ¿CUÁL FUE EL CAMBIO TÉCNICO FUNDAMENTAL EN EL INSTRUMENTO ESCRIPTORIO QUE PROVOCÓ LA TRANSICIÓN DE LA LETRA CAROLINA A LA GÓTICA?**

a. La sustitución definitiva del pergamino por el papel.
b. El uso de tintas vegetales en lugar de tintas ferrogálicas.
c. El abandono de las plumas de ave por cálamos metálicos de punta redonda.
d. Un nuevo corte en la punta de la pluma, realizado de forma oblicua hacia la izquierda.

**43. SEGÚN CRUZ MUNDET, DENTRO DE LAS DISTINTAS ETAPAS DEL ARCHIVO ¿CUÁL ES LA PRINCIPAL CARACTERÍSTICA DEL ARCHIVO DE GESTIÓN?**

a. Albergar documentos que ya han perdido totalmente su valor administrativo.
b. Estar bajo la responsabilidad y manejo directo de las unidades administrativas.
c. Ser exclusivo de organizaciones de gran volumen y complejidad.
d. Conservar únicamente documentos que tienen más de cinco años de antigüedad.

**44. LA FECHA Y EL LUGAR DE PRODUCCIÓN DEL DOCUMENTO:**

a. Es conocido con el término diplomático de tradición documental.
b. Es un carácter externo del documento.
c. Se denomina también datación crónica y tópica del documento.
d. Todas las respuestas son incorrectas.

**45. SEGÚN CRUZ MUNDET, LOS COMPONENTES ESTRUCTURALES DE UN EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SON:**

a. Documentos, unidad de instalación, extracto o resumen, relación de contenido.
b. Documentos, carpetilla exterior, balduque, relación de contenido.
c. Documentos, tejuelo, signatura de carpetilla exterior, extracto o resumen.
d. Documentos, carpetilla exterior, extracto o resumen, relación de contenido.

**46. SEGÚN HEREDIA HERRERA, ¿CUÁL ES EL PLAZO MÍNIMO PARA LA PERMANENCIA DE LOS DOCUMENTOS O EXPEDIENTES EN LOS ARCHIVOS DE OFICINA?**

a. La finalización de la tramitación administrativa.
b. La finalización del plazo de conservación documental.
c. La finalización del plazo de acceso documental.
d. No hay plazo mínimo.

**47. DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES, ¿CUÁL NO ES PRIORITARIA EN UN ARCHIVO INTERMEDIO?:**

a. Asegurar la selección de los documentos que van a ser conservados y los que van a ser eliminados.
b. Evitar el colapso de los archivos históricos con documentos que todavía no son de libre acceso al público.
c. Asegurar la formación y mantenimiento de la unidad de los expedientes, iniciando correctamente el proceso documental.
d. Garantizar a la administración de origen el acceso a sus documentos.

**48. SEGÚN HEREDIA HERRERA, SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA RESPECTO A UN ARCHIVO HISTÓRICO:**

a. Es al que se transfiere la documentación desde los archivos de gestión.
b. Su contenido documental es fundamentalmente de conservación permanente.
c. Es donde se inicia y agiliza el proceso de valoración.
d. Custodian documentación con valor administrativo pero utilizada con poca frecuencia por la Administración.

**49. SEGÚN CRUZ MUNDET, SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA RESPECTO AL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA:**

a. El principio de procedencia o "respect des fonds" es el principio fundamental de la archivística y consiste en la reunión por fondos de la documentación.
b. Es el principio que permite conservar las relaciones existentes y la relevancia probatoria que se puede deducir del contexto de los documentos.
c. Es el que respeta el origen de los fondos, pero sin tener que mantener la estructura o clasificación propia de la entidad de la que proceden.
d. Ninguna de las anteriores es correcta.

**50. RESPECTO A LOS INGRESOS EXTRAORDINARIOS EN LOS ARCHIVOS, ¿A QUÉ SE REFIERE EL DEPÓSITO DE DOCUMENTACIÓN POR UN PERIODO INDEFINIDO O DETERMINADO, QUE NO IMPLICA LA TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD AL RECEPTOR?:**

a. Donación.
b. Legado.
c. Reintegración.
d. Comodato.

**51. SEGÚN CRUZ MUNDET, EL ARCHIVO HISTÓRICO OFRECE DIFERENTES SERVICIOS PARA UNA MAYOR DIFUSIÓN Y ACCESO A LA CULTURA. SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA:**

a. Los servicios que ha de prestar son fáciles de delimitar por el carácter restringido de su público.
b. El servicio educativo está al alcance de la mayoría de los archivos porque la exigencia de medios humanos y materiales es mínima.
c. Las exposiciones no se contemplan porque, al estar dirigidas a un público muy concreto y no ser atrayentes al público en general, no constituyen una mayor difusión de los fondos.
d. Los servicios clásicos del archivo histórico son el servicio a la investigación, las exposiciones y el servicio educativo.

**52. ¿CUAL DE LOS SIGUIENTES PROCESOS FOTOGRÁFICOS SE SOPORTA SOBRE VIDRIO?**

a. Ambrotipo.
b. Daguerrotipo.
c. Kallitipo.
d. Platinotipo.

**53. ¿EN QUÉ ARCHIVO SE CONSERVA LA COLECCIÓN DE ROLLOS DE PIANOLA FAMILIA MALUMBRES?**

a. Archivo Histórico Foral de Bizkaia.
b. Archivo General de Gipuzkoa.
c. Eresbil.
d. Archivo Histórico de Euskadi.

**54. SEGÚN LA DATACIÓN CRONOLÓGICA ¿QUÉ AFIRMACIÓN ES CORRECTA?**

a. Todos los documentos datados por la era cristiana hacen coincidir el comienzo del año en la misma fecha.
b. El estilo de la Pascua de Resurrección, como forma de comenzar el año en la documentación, fue frecuentemente utilizado en Irlanda.
c. Los nombres de los siete días de la semana dedicados a sus divinidades fueron designados por los griegos.
d. La calenda es el primer día de cada mes, además de ser el periodo mayor de los tres en que se divide el mes.

**55. SEGÚN RODRÍGUEZ DE DIEGO, ES OPINIÓN GENERALIZADA QUE UNO DE LOS MOTIVOS, SI NO EL MÁS DECISIVO, DE LA INEXISTENCIA DE UN ARCHIVO EN LA CORONA DE CASTILLA, FUE:**

a. El carácter itinerante de la Corte y la dispersión de las instituciones.
b. La prohibición expresa de la Iglesia de acumular documentos civiles.
c. El uso exclusivo del soporte en papel, que se deterioraba rápidamente.
d. La falta de personal alfabetizado en la corte castellana.

**56. ¿QUÉ CONCEPTO DEFINE LA LEY DEL NOTARIADO COMO UNA COLECCIÓN ORDENADA DE LAS ESCRITURAS MATRICES AUTORIZADAS DURANTE UN AÑO?:**

a. Colección notarial.
b. Compilación notarial.
c. Protocolo notarial.
d. Ninguna de las anteriores es correcta.

**57. DENTRO DE LA DOCUMENTACIÓN JUDICIAL, EL TIPO DOCUMENTAL DE PROVIDENCIA:**

a. Tiene que ver con la ordenación material del proceso, sin necesidad de tener una fundamentación jurídica.
b. Es una comunicación oficial entre órganos judiciales mediante la cual un juez solicita a otro un acto procesal que no puede ejecutar por sí mismo.
c. Es una decisión definitiva de la causa en cualquier instancia o recurso que ha de estar fundamentada jurídicamente.
d. Es una resolución emitida por un juez o tribunal que decide sobre cuestiones procesales o sobre determinados aspectos del procedimiento, pero sin poner fin al proceso.

**58. DENTRO DE LA DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL, ¿EN QUÉ TIPO DE EXPEDIENTE SE TRAMITA LA LICENCIA DE OBRA QUE SUPONGA AMPLIACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE SUPERFICIE O VOLUMEN DE UN EDIFICIO?:**

a. Expediente de obra menor.
b. Expediente de obra mayor.
c. Expediente de apertura.
d. Expediente de certificación urbanística.

**59. ¿DESDE QUÉ AÑO SE HIZO PLENAMENTE EFECTIVA EN ESPAÑA LA OBLIGATORIEDAD DE QUE LAS PARROQUIAS TUVIERAN QUE TENER AL DÍA UN LIBRO REGISTRO DE BAUTISMOS Y MATRIMONIOS?:**

a. 1525.
b. 1553.
c. 1564.
d. 1614.

**60. SEGÚN GONZÁLEZ PEDRAZA EN LA DOCUMENTACIÓN DE UNA EMPRESA Y DESDE EL PUNTO DE VISTA ARCHIVÍSTICO, ¿QUÉ NO SE CONSIDERA UN DOCUMENTO CONSTITUTIVO DE UNA EMPRESA?:**

a. Estatutos.
b. Cuentas anuales.
c. Código o Número de identificación fiscal.
d. Escritura de constitución.

**61. SEGÚN SU CLASIFICACIÓN BASICA, LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, EN FUNCIÓN DEL TIPO DE DECLARACIÓN QUE CONTIENEN, SE DIVIDEN EN:**

a. Documentos de transmisión, juicio, de los ciudadanos y contables.
b. Documentos de transmisión, decisión, probatorios y de los ciudadanos.
c. Documentos de decisión, transmisión, constancia, juicio y de los ciudadanos.
d. Documentos de decisión, transmisión, registro y control, y de los ciudadanos.

**62. CRUZ MUNDET REFIERE A T.R. SCHELLENBERG PARA ESTABLECER ELEMENTOS O CRITERIOS QUE PODEMOS CONSIDERAR EN LA CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS. ¿CUÁLES?:**

a. El soporte documental, la estructura orgánica y las materias.
b. Las acciones o fines, la estructura orgánica y las materias.
c. Las acciones o fines, el origen documental y el contexto histórico.
d. La naturaleza documental, la estructura orgánica y el contexto histórico.

**63. LA DEFINICIÓN "TESTIMONIO DOCUMENTAL Y CONTINUADO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR UN ÓRGANO O EN VIRTUD DE UNA FUNCIÓN", ¿A QUÉ AGRUPACIÓN DOCUMENTAL CORRESPONDE?**

a. Serie documental.
b. Fondo documental.
c. Colección documental.
d. Sección documental.

**64. ¿CUÁL ES EL MÉTODO DE ORDENACIÓN MÁS COMÚN SEGUIDO PARA ORDENAR LOS DOCUMENTOS QUE COMPONEN UN EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO?**

a. Alfabético.
b. Numérico.
c. Alfanumérico.
d. Cronológico.

**65. ¿CUÁL ES EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 15489-1:2016 DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN: GESTIÓN DE DOCUMENTOS?**

a. Solo aplica a organizaciones públicas con sistemas electrónicos de archivo.
b. Solo regula la gestión de documentos físicos.
c. Se aplica a la creación, captura y gestión de documentos a lo largo del tiempo, en cualquier formato, estructura, entorno organizativo y tecnológico.
d. Está limitada a documentos generados en entornos digitales colaborativos.

**66. SEGÚN LA TEORÍA ARCHIVÍSTICA, ¿QUÉ CARACTERIZA A UNA GUÍA COMO INSTRUMENTO DE DESCRIPCIÓN?**

a. Es un instrumento diseñado para apoyar la transferencia documental, registrando únicamente series y expedientes activos.
b. Es un listado técnico que establece la correspondencia entre signaturas topográficas y unidades documentales, sin aportar información contextual.
c. Es un instrumento orientado a detallar unidades documentales simples, proporcionando información exhaustiva sobre su contenido.
d. Es un instrumento que describe las grandes agrupaciones documentales, informa sobre sus productores y da información auxiliar del archivo que las custodia y sus servicios.

**67. SEGÚN LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA (ISAD-G), ¿QUÉ ÁREA DE INFORMACIÓN DESCRIPTIVA CONTIENE LA INFORMACIÓN RELATIVA AL ORIGEN Y CUSTODIA DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN?:**

a. Área de contexto.
b. Área de identificación.
c. Área de notas.
d. Área de control de la descripción.

**68. EN LA NORMA INTERNACIONAL SOBRE LOS REGISTROS DE AUTORIDAD DE ARCHIVOS RELATIVOS A INSTITUCIONES, PERSONAS Y FAMILIAS (ISAAR - CPF), ¿QUÉ ÁREA DE INFORMACIÓN TIENE COMO OBJETO DESCRIBIR LA HISTORIA, FUNCIONES, CONTEXTO Y ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTORES DE LOS DOCUMENTOS?:**

a. Área de descripción.
b. Área de identificación.
c. Área de control.
d. Área de relaciones.

**69. SEGÚN CARRASCAL SIMÓN, ¿CUÁLES SON LOS CONTENIDOS DOCUMENTALES QUE DEBE CONTENER UN PROYECTO ARQUITECTÓNICO?:**

a. Memoria, planos, pliego de condiciones, mediciones y presupuesto.
b. Memoria, planos artísticos y bocetos conceptuales del arquitecto y licencia urbanística concedida por la institución competente.
c. Planos, pliego de condiciones, fotografías del solar y edificio construido, datos de solvencia del arquitecto responsable y listado de materiales sugeridos.
d. Memoria, presupuesto, escaleta con el cronograma, y avance de la obra propuesta.

**70. ¿A QUÉ SE REFIERE LA FORMA DE SELECCIÓN DOCUMENTAL QUE CONSISTE EN SEPARAR Y CONSERVAR PARTE DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SERÁ EXCLUIDA DE LA ELIMINACIÓN PARA QUE ESTA PARTE SEA REPRESENTATIVA DE LAS CARACTERÍSTICAS Y CONTENIDO DE LA TOTALIDAD?:**

a. Arqueo.
b. Muestreo.
c. Volteo.
d. Cotejo.

**71. SEGÚN CRUZ MUNDET, QUE REFIERE A M.C. PESCADOR, ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES REGISTROS ES UN INSTRUMENTO DE CONTROL SOBRE EL SERVICIO DE ARCHIVO, Y NO SOBRE EL CONTENIDO?**

a. Registro de fondos.
b. Registro de personas usuarias.
c. Inventario cuantitativo.
d. Relaciones de entrega.

**72. EN LA NORMA INTERNACIONAL SOBRE LOS REGISTROS DE AUTORIDAD DE ARCHIVOS RELATIVOS A INSTITUCIONES, PERSONAS Y FAMILIAS (ISAAR - CPF), ¿QUÉ ELEMENTO DE DESCRIPCIÓN RECOGE SI SE TRATA DE UNA INSTITUCIÓN, UNA PERSONA O UNA FAMILIA?:**

a. Estatuto jurídico.
b. Funciones, ocupaciones y actividades.
c. Tipo de entidad.
d. Estructura interna.

**73. ¿QUÉ INSTITUCIÓN OFRECIÓ SU NORMA A LA ISO (INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION), COMO BASE PARA DESARROLLAR EL NUEVO ESTÁNDAR INTERNACIONAL DEDICADO A LOS TESAUROS Y SU INTEROPERABILIDAD CON OTROS VOCABULARIOS (ISO 25964)?:**

a. Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR).
b. American Society of Indexers (ASI).
c. Association for Library Collections and Technical Services (ALCTS).
d. British Standard Institution (BSI).

**74. CUANDO LAS UNIDADES DE INSTALACIÓN DE UN ARCHIVO SE INSTALAN Y SIGNATURAN SEÑALANDO LA UBICACIÓN DE ESAS UNIDADES EN EL ESPACIO (DEPÓSITOS, SECCIÓN, BLOQUE, ESTANTERÍA, POSICIÓN) HABLAMOS DE INSTALACIÓN DE TIPO:**

a. Secuencial.
b. Cronológica.
c. Dirección.
d. Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

**75. DARA ES LA DENOMINACIÓN DEL PORTAL DE LOS ARCHIVOS DE:**

a. Asturias.
b. Navarra.
c. Andalucía.
d. Aragón.

**76. EN RELACIÓN CON LA FUNCIÓN CULTURAL DE LOS ARCHIVOS, ¿QUÉ ARCHIVO NACIONAL CREÓ EN 1950 EL SERVICIO EDUCATIVO, CONCEBIDO COMO UN INSTRUMENTO AUXILIAR PARA LA ENSEÑANZA DE LA HISTORIA EN LA ESCUELA?:**

a. The National Archives del Reino Unido.
b. Rigsarkivet de Dinamarca.
c. Archives Nationales de Francia.
d. National Archives de Estados Unidos.

**77. SEGÚN CRUZ MUNDET Y TENIENDO EN CUENTA EL FACTOR SEGURIDAD DE UN EDIFICIO DE UN ARCHIVO, ¿CUÁL ES LA ALTURA MÁXIMA QUE NO DEBERÍA REBASAR UN DEPÓSITO DE ARCHIVO?:**

a. 1,90 metros.
b. 2,00 metros.
c. 2,50 metros.
d. 3,00 metros.

**78. SEGÚN ARSENIO SÁNCHEZ, EN CASO DE INCENDIO EN UN ARCHIVO, ¿A PARTIR DE QUÉ TEMPERATURA UN DOCUMENTO EN PAPEL INICIARÍA EL PROCESO DE PIRÓLISIS, LLEVANDO SU GRADO DE DESTRUCCIÓN A IRREVERSIBLE?**

a. 150 grados centígrados.
b. 280 grados centígrados.
c. 293 grados centígrados.
d. 300 grados centígrados.

**79. EL PAPEL IMPREGNADO CON UNA SOLUCIÓN DE SALES FÉRRICAS Y FERROCIANURO DE POTASIO QUE PRODUCE DIBUJOS EN BLANCO SOBRE FONDO AZUL ES UN:**

a. Cianotipo.
b. Diazotipia.
c. Van Dyke.
d. Papel de acetato.

**80. CONFORME A LA GUÍA DE APLICACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE INTEROPERABILIDAD, REFERIDA AL "DOCUMENTO ELECTRÓNICO", ¿CÚAL DE ESTOS ELEMENTOS NO FORMA PARTE DE UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO?**

a. La firma electrónica.
b. El contenido entendido como conjunto de datos en que se sustancia la información.
c. El esquema de protocolo.
d. Los metadatos.

**81. SEGÚN DE LA OSSA DÍAZ, EN UNA DIGITALIZACIÓN, CUANDO SUS PÍXELES SON O BLANCO O NEGRO, DE ALTO CONTRASTE Y SE USAN PARA TEXTOS DE ALTO CONTRASTE, IMPRESOS O MECANOGRAFIADOS, SE PRECISA DE:**

a. 1 bit por pixel.
b. 8 bit por pixel.
c. 24 bit por pixel.
d. 32 bit por pixel.

**82. SEGÚN MAÑARICUA, ¿EN QUÉ TEXTO APARECE LA MENCIÓN MÁS ANTIGUA DEL NOMBRE "BIZCAI" (BIZKAIA)?:**

a. En la Crónica de Alfonso III.
b. En el Fuero Viejo de Vizcaya.
c. En las Glosas Emilianenses en el monasterio de San Millán de la Cogolla.
d. En Las Bienandanzas e Fortunas de Lope García de Salazar.

**83. CONFORME AL DECRETO 232/2000, TODOS LOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL PUEBLO VASCO QUE SEAN DE TITULARIDAD DE UN ENTE PÚBLICO:**

a. Pueden ser enajenados.
b. Pueden ser sometidos a embargo.
c. Poseen la condición de bienes de dominio público.
d. Pueden ser adquiridos por prescripción.

**84. ¿QUÉ DOCUMENTO LEGAL CONSOLIDÓ EN LA EDAD MEDIA EN ESPAÑA LA INSTITUCIÓN DEL NOTARIADO?:**

a. Código de las Partidas de Alfonso X.
b. Fuero Real de Castilla.
c. Pragmática de 1503.
d. Novísima Recopilación.

**85. SEÑALA LA RESPUESTA CORRECTA RESPECTO AL ARCHIVO HISTÓRICO FORAL DE BIZKAIA:**

a. En la sección Empresas están a disposición del público los fondos de Altos Hornos de Vizcaya y de la Compañía de los Caminos de Hierro del Norte de España.
b. El origen de la creación de la sección de Música se debe a la donación de Carmelo Bernaola.
c. En la sección Notarial se conserva documentación de carácter histórico generada por los escribanos de Bizkaia entre los años 1504 y 1899.
d. La sección de Familias se inicia con donativo fundacional del archivo del Marqués de Villarías en 1953.

**86. SOBRE LA DENOMINADA "LITTERA BASTARDA" O LETRA BASTARDA, ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES CORRECTA?:**

a. Es una escritura puramente caligráfica utilizada exclusivamente en los libros de lujo de la aristocracia.
b. Se caracteriza por un trazo muy vertical y la ausencia total de bucles o inclinación.
c. Son escrituras de origen cursivo que presentan un rasgo distintivo en las letras 'h', 'm' y 'n' conocido como "trompa de elefante".
d. Fue la escritura creada por los humanistas italianos para oponerse a la "fractura" de los países del norte.

**87. ¿EN QUÉ ARCHIVO SE ENCUENTRA EL FONDO DOCUMENTAL DE LA COLEGIATA DE CENARRUZA?:**

a. Archivo Histórico de Euskadi.
b. Archivo Histórico Eclesiástico de Bizkaia.
c. Archivo Histórico Provincial de Bizkaia.
d. Archivo Histórico Foral de Bizkaia.

**88. EN CUANTO A LOS INGRESOS EN LOS ARCHIVOS, CUANDO SE INCORPORAN, EN CASO DE URGENCIA, FONDOS DOCUMENTALES QUE APARECEN OLVIDADOS EN PABELLONES, EDIFICIOS, TRASTEROS... DE LOS QUE NADIE SE RESPONSABILIZA, Y PREVIO ACUERDO CON LOS RESPONSABLES DE LA INSTALACIÓN, NOS REFERIMOS A:**

a. Transferencia directa continua.
b. Transferencia directa en masa.
c. Transferencia en préstamo.
d. Transferencia progresiva.

**89. DENTRO DE LA DOCUMENTACIÓN JUDICIAL, EL TIPO DOCUMENTAL MÁS REPRESENTATIVO DE LOS ACTOS PROCESALES QUE INICIAN JUICIO POR PARTE DEMANDANTE EN PROCESOS CIVILES ES:**

a. La denuncia.
b. La querella.
c. La demanda.
d. El atestado policial.

**90. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES OPCIONES ES UNA AGRUPACIÓN DOCUMENTAL ARTIFICIAL?:**

a. Serie documental.
b. Fondo documental.
c. Colección documental.
d. Sección documental.

**91. SEGÚN LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA (ISAD-G), ¿CUÁLES SON LAS ÁREAS DE INFORMACIÓN DESCRIPTIVA EN QUE SE ESTRUCTURAN LOS ELEMENTOS DE DESCRIPCIÓN?:**

a. Área de Identificación, Área de Contexto, Área de Indización, Área de Acceso y Utilización, Área de Notas, Área de Control de la Descripción y Área de Documentación Asociada.
b. Área de Localización, Área de Contenido y Estructura, Área de Contexto, Área de Documentación Asociada, Área de Acceso y Utilización, Área de Notas y Área de Control de la Descripción.
c. Área de Localización, Área de Productores, Área de Contexto, Área de Documentación Asociada, Área de Acceso y Utilización, Área de Notas y Área de Control de la Descripción.
d. Área de Identificación, Área de Contexto, Área de Contenido y Estructura, Área de Acceso y Utilización, Área de Documentación Asociada, Área de Notas y Área de Control de la Descripción.

**92. DENTRO DE LAS CATEGORÍAS DE COPIAS AUTÉNTICAS, ¿EN QUÉ SE DIFERENCIA UN "VIDIMUS" DE UN "TRASLADO NOTARIAL"?**

a. El vidimus es una copia simple, mientras que el traslado es una renovación jurídica.
b. El traslado notarial requiere siempre la presencia del autor original, a diferencia del vidimus.
c. El vidimus está avalado por el sello de una autoridad, mientras que el traslado lo está exclusivamente por el signo y suscripción de un notario.
d. No existe diferencia; ambos términos son sinónimos de distintas épocas.

**93. DENTRO DE LA CARTOGRAFÍA, Y COMO BASE PARA EL CONOCIMIENTO DEL TERRENO Y LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CARTOGRÁFICOS CONVENCIONALES Y DIGITALES, ¿QUÉ ES UN ORTOFOTOMAPA?**

a. Mapa generado a partir de fotografías aéreas y ajustado solo a una escala local.
b. Fotografía en versión simplificada de un mapa satelital, que integra solo las bandas visibles de la imagen para mejorar su legibilidad.
c. Mapa fotográfico en el que se han eliminado sombras y objetos móviles, como vehículos o personas, para facilitar su uso urbanístico.
d. Fotografía aérea vertical a escala de la superficie terrestre que recoge todos sus elementos.

**94. SEGÚN GONZÁLEZ PEDRAZA, EN RELACIÓN CON LA NORMATIVA Y NATURALEZA DE LOS ARCHIVOS DE EMPRESA, ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES LA CORRECTA?:**

a. Existe una norma legal que obliga a todas las empresas a crear y mantener centros de archivo.
b. Es el conjunto de documentos generados y recibidos en el desarrollo de sus funciones por las sociedades mercantiles.
c. Están constituidos únicamente por documentos generados por la propia empresa.
d. Los documentos de los archivos de empresa no están afectados por el derecho a la propiedad privada.

**95. ¿EN QUÉ AÑO FUE INAUGURADO EL PORTAL DE ARCHIVOS ESPAÑOLES (PARES)?**

a. 1999.
b. 2002.
c. 2007.
d. 2016.

**96. ¿A QUÉ ÓRGANO CORRESPONDE LA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN, COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO?:**

a. Departamentos de los Territorios Históricos competentes en materia de archivos y patrimonio documental.
b. Archivo Histórico de Euskadi.
c. Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de archivos y patrimonio documental.
d. Comisión de Valoración, Selección y Acceso a los Documentos de la Comunidad Autónoma del País Vasco (COVASADE).

**97. DENTRO DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA, ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES OPCIONES ES UN DOCUMENTO DE TRANSMISIÓN?:**

a. Acuerdo.
b. Acta.
c. Informe.
d. Notificación.

**98. EN EL MARCO DE LA TEORÍA ARCHIVÍSTICA, ¿QUÉ DIFERENCIA FUNDAMENTAL SE ESTABLECE ENTRE UN INVENTARIO Y UN CATÁLOGO?**

a. El inventario organiza documentos según criterios temáticos, mientras que el catálogo lo hace únicamente por procedencia.
b. El inventario se centra en la descripción de las unidades de instalación que componen las series documentales dando información sobre su contenido y ubicación, mientras que el catálogo describe exhaustivamente y de forma individual las unidades documentales, simples o compuestas.
c. El inventario es un instrumento narrativo que interpreta el contexto histórico del fondo, mientras que el catálogo es un instrumento exclusivamente cuantitativo.
d. El inventario se utiliza solo en archivos históricos y el catálogo únicamente en archivos administrativos activos.

**99. ¿EN QUÉ LIBROS DE LA DOCUMENTACIÓN ECLESIÁSTICA SE PUEDEN ENCONTRAR DATOS DE BAUTISMO DE LA POBLACIÓN?**

a. Libros de diezmos.
b. Libros de fábrica.
c. Libros de visitas.
d. Libros sacramentales.

**100. EN LA DOCUMENTACIÓN DE UNA EMPRESA, ¿QUÉ DOCUMENTO ES UNA APORTACIÓN PATRIMONIAL EN QUE SE DIVIDE EL CAPITAL SOCIAL DE UNA EMPRESA Y QUE REPRESENTA LA PARTICIPACIÓN DE UN SOCIO EN LA MISMA?**

a. Cuenta valor.
b. Acta de capital social.
c. Acción.
d. Contrato de capital.

**AZTERKETA ORRIA**
**HOJA DE EXAMEN**

LIBRE.

Bizkaia
foru aldundia
diputación foral

## NORBERE DATUAK / DATOS PERSONALES

| |
|---|
| 1. DEITURA / 1.º APELLIDO |
| 2. DEITURA / 2.º APELLIDO |
| IZENA / NOMBRE |
| AZTERKETA - EGUNA / FECHA - EXAMEN<br>2026/06/11 |
| PLAZA - KATEGORIA / PLAZA - CATEGORÍA<br>TÉCNICA/O ARCHIVO |

**Eredua / Modelo**

Ⓐ Ⓑ Ⓒ

*honela markatu marque así*

*honela ez markatu así no marque*

**NAN Adibidea**
**Ejemplo DNI**

NAN/DNI

0 6 8 9 4 6 3 0 R

**NAN/DNI**

## ERANTZUNAK / RESPUESTAS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 B | 31 B | 61 D | 91 D | 121 C |
| 2 C | 32 B | 62 B | 92 C | 122 A |
| 3 B | 33 A | 63 A | 93 D | 123 B |
| 4 B | 34 D | 64 D | 94 B | 124 C |
| 5 C | 35 A | 65 D | 95 C | 125 B |
| 6 D | 36 A | 66 D | 96 C | 126 B |
| 7 C | 37 B | 67 A | 97 D | 127 B |
| 8 B | 38 B | 68 A | 98 B | 128 B |
| 9 A | 39 B | 69 A | 99 D | 129 C |
| 10 C | 40 C | 70 B | 100 C | 130 C |
| 11 B | 41 B | 71 C | 101 A | 131 A |
| 12 B | 42 D | 72 C | 102 A | 132 D |
| 13 A | 43 B | 73 D | 103 A | 133 D |
| 14 D | 44 C | 74 C | 104 A | 134 D |
| 15 D | 45 D | 75 D | 105 A | 135 A |
| 16 B | 46 A | 76 C | 106 A | 136 D |
| 17 A | 47 C | 77 C | 107 A | 137 D |
| 18 C | 48 B | 78 B | 108 A | 138 D |
| 19 B | 49 A | 79 A | 109 A | 139 D |
| 20 B | 50 D | 80 C | 110 A | 140 D |
| 21 C | 51 D | 81 A | 111 A | 141 D |
| 22 A | 52 A | 82 A | 112 A | 142 D |
| 23 C | 53 C | 83 C | 113 A | 143 D |
| 24 B | 54 D | 84 A | 114 A | 144 D |
| 25 D | 55 A | 85 C | 115 A | 145 D |
| 26 D | 56 C | 86 C | 116 A | 146 D |
| 27 B | 57 A | 87 D | 117 A | 147 D |
| 28 A | 58 B | 88 B | 118 A | 148 D |
| 29 C | 59 C | 89 C | 119 A | 149 D |
| 30 B | 60 B | 90 C | 120 A | 150 D |

Certificado: 921219 ©Copyright 2015 Dare Informática S.L.U. Todos los derechos reservados. http://www.dara.es/ome